

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 30 (192)
23.07.2022



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/1
г. Мытищи

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 21.07.2022 № 42/2

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ В ОТНОШЕНИИ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА 2022 ГОДА

В соответствии со ст.56, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Предоставить государственным учреждениям здравоохранения Московской области льготу по уплате земельного налога в налоговом периоде 2022 года в форме освобождения от уплаты налога в размере 100% в отношении земельных участков, используемых для непосредственного выполнения ими возложенных на них функций.
2. Налоговая льгота по земельному налогу в отношении налогового периода 2022 года, установленная настоящим решением, предоставляется на основании заявления о предоставлении налоговой льготы по земельному налогу, представленного в налоговый орган в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.
4. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
5. Настоящее решение довести до сведения ИФНС по г. Мытищи Московской области.
6. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике и промышленности Казанова Ю.Н.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
22 июля 2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/2
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», во исполнение предписания Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 05.03.2022 №27Исх-2818/09-02, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в сфере градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.05.2020 № 11/6.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

Порядок

предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок), указаны в Приложении 1 к Порядку.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка органами местного самоуправления городского округа Мытищи, рассматривающими предложения и замечания (далее – уполномоченные органы), должностными лицами уполномоченных органов.
- 1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

- 2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):
 - 2.1.1. Физические лица:
 - 2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях;
 - 2.1.1.2. постоянно проживающие на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях;
 - 2.1.1.3. в отношении проектов (вопросов) решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
 - 1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;
 - 2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;
 - 3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;
 - 4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.
 - 2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:
 - 2.1.2.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях;
 - 2.1.2.2. в отношении проектов (вопросов) решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
 - 1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;
 - 2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;
 - 2.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
 - 2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее – Представитель заявителя).
- Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Наименование Порядка

4.1. Порядок «Предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области».

5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний является администрация городского округа Мытищи (далее – уполномоченный орган).

5.2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения общественных обсуждений.

6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

- 6.1.1. интерактивной формы заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ);
- 6.1.2. личного обращения в администрацию городского округа Мытищи;
- 6.1.3. почтового отправления в адрес администрации городского округа Мытищи;
- 6.1.4. официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
- 6.1.5. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении 4 к настоящему Порядку.

6.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется специалистом Уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

7. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в Уполномоченный орган регистрируется в день подачи.

7.4. Заявления, поданные посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, регистрируются в сроки, установленные пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Порядка при предоставлении Заявителем документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

8. Срок рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

10.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1,3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

10.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпунктах 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.3.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 10.1-10.3 настоящего Порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправление, документы, указанные в пунктах 10.1.1.2, 10.1.2.2, 10.1.2.3, 10.1.3.2, 10.1.3.3, 10.1.3.4, 10.2.1, 10.2.2, 10.3.1, 10.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

10.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.3. Правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

а) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1 и 3 пункта 2.1.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений;

в) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 10.1 – 10.3 настоящего Порядка;

г) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

д) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 17.3 настоящего Порядка;

е) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

ж) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

з) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправление.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

- 12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:
- 12.1.1. выявление факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений;
- 12.1.2. предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений.
- 12.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.
- 12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

- 13.1. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется бесплатно.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

14.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи: <http://www.mytyshi.ru/>;
- 2) посредством интерактивной портальной формы на РПГУ;
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

14.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

14.2.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

14.2.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

14.2.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

14.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган.

Адрес и график работы Уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

- 15.1.1. через личный кабинет на РПГУ;
- 15.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- 15.1.3. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8-495-586-55-22.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

- 15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.
 - 15.2.2. В уполномоченном органе на бумажном носителе.
 - 15.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.
- 15.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильных групп населения.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 то-

чек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

17.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.5. Заявитель вправе отозвать Заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в администрацию муниципального образования в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее – Текущий контроль);

18.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

18.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом с учетом требований настоящего Порядка.

19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в Уполномоченном органе по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Уполномоченном органе устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

19.3. Должностными лицами в Уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в Уполномоченном органе, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

20.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:

20.1.1. независимость;

20.1.2. тщательность.

20.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

20.4. Тщательность осуществления текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

20.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

20.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

*Приложение 1
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области*

Термины и определения

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок -	порядок предоставления предложений и по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области;
Генеральный план городского округа -	документ территориального планирования муниципального образования;

Рассмотрение предложений и замечаний -	рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях;	Электронный документ - документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.
ЕСИА -	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью;	
Заявитель -	лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний;	
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА -	лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);	
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА -	лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;	
Заявление -	запрос о Рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;	
ИС -	информационная система;	
Личный кабинет -	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;	
ИСОГД -	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;	
Уполномоченный орган -	орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, рассматривающий предложения и замечания;	
Простая электронная подпись -	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;	
Общественные обсуждения -	мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;	
РПГУ -	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;	
Сеть Интернет -	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;	
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления» -	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;	
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) -	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;	
Файл документа -	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;	
		<p>Приложение 2 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области</p> <p>Справочная информация об Уполномоченном органе. Местонахождение: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, корп.2. Почтовый адрес: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, корп.2. Контактный телефон: 8-495-586-55-22. Официальный сайт в сети Интернет: http:// www.mytyshti.ru /. Адрес электронной почты: ugr@mytyshti.ru; inform@mytyshti.ru. График работы Уполномоченного органа: понедельник – четверг 09.00-18.00, пятница 08.00-15.45. График приема граждан приведен на сайте Уполномоченного органа: понедельник, среда 14.00-18.00. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (495) 586-55-22.</p> <p>МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» Адреса офисов: 1. Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4 2. Московская область, г.Мытищи, ул. Мира, с. 32/2 График работы офисов МФЦ: понедельник – воскресенье 08.00-20.00 Удаленные рабочие места: 1. Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, мкр. поселок Пироговский, ул. Пионерская, д. 4А 2. Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр.10 График работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, обед 13.00-13.45 Окно для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7, корпус 2, 1 этаж График работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-15.45, обед 13.00-13.45 Окно для консультации и подачи документов через РПГУ: Московская область, г.Мытищи, ул. Мира, д. 7 корп. 1 График работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-15.45, без обеда. Единый колл-центр МФЦ Московской области: 8-800-550-50-30 Официальный сайт в сети Интернет: http:// uslugi.mosreg.ru /. Адрес электронной почты: mfc-mytishimr@mosreg.ru</p> <p>Приложение 3 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области</p> <p>Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний</p> <ol style="list-style-type: none"> Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в электронном виде: <ol style="list-style-type: none"> на официальном сайте уполномоченного органа – http:// www.mytyshti.ru /; на портале государственных и муниципальных услуг Московской области http:// www.uslugi.mosreg.ru /; в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи». Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя: <ol style="list-style-type: none"> наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Уполномоченного органа; график работы Уполномоченного органа; требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний; текст настоящего Порядка с приложениями; краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний; образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами Уполномоченного органа осуществляется бесплатно. Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (495) 586-55-22. <p>Приложение 4 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области</p> <p>Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений</p> <p>(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)</p>

Уважаемый(-ая) _____!
Администрацией городского округа Мытищи рассмотрено Ваше обращение от _____
№ _____ по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях: (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений.

Приложение 5
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений

(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!
Администрацией городского округа Мытищи рассмотрено Ваше обращение от _____
№ _____ по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях: (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, на основании:

(указывается основание для отказа)

Приложение 6
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
3. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
8. Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
9. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
10. Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»;
11. Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области.

Приложение 7
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Заявление
(для физических лиц)

В администрацию городского округа Мытищи
ФИО _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации:

СНИЛС

Контактная информация:

тел. (не обязательно) _____

эл. почта (не обязательно) _____

(для юридических лиц)

В администрацию городского округа Мытищи

(полное наименование организации и организационно-правовой формы)
в лице:

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации

юридического лица:

ОГРН _____

ИНН _____

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно): _____

эл. почта (не обязательно):

(для индивидуальных предпринимателей)

В администрацию городского округа Мытищи

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ОГРИП _____

ИНН _____

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно): _____

эл. почта (не обязательно):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, проводимых по вопросу: _____

_____, следующие предложения и замечания: _____

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения общественных обсуждений*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): _____

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя

(расшифровка подписи)

Дата

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях.

Приложение 8
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

Кому (наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество)

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя,

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение

об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . ____)

(Уполномоченный орган)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

Дополнительно сообщаем, что: _____

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области: <https://uslugi.mosreg.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи: <http://www.mytyshi.ru>.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 10 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность Рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по те-

лефону, а также посредством РПГУ.

2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) – инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

Приложение 11 к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/3
г. Мытищи**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ ОТ 21.05.2020 №11/4**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», во исполнение предписания Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 05.03.2022 №27Исх-2818/09-02, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.05.2020 №11/4.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/4
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев правотворческую инициативу Мытищинской городской прокуратуры от 07.06.2022 №74-03-2022, представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения схода граждан на территории городского округа Мытищи (Прилагается).
2. Направить Положение о порядке организации и проведения схода граждан на территории городского округа Мытищи главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

*Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
№ 42/4 от 21.07.2022 г.*

**Положение
о порядке организации и проведения схода граждан
на территории городского округа Мытищи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» устанавливает порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав городского округа Мытищи, за исключением порядка организации и проведения схода граждан по вопросам выдвижения кандидатуры старосты и досрочного прекращения полномочий старосты.

1.2. Сход граждан – это форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте городского округа Мытищи.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав городского округа Мытищи, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) в соответствии с законом Московской области от 30.06.2021 N 127/2021-ОЗ «О критериях определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа Мытищи, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
- 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 5) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 6) в населенном пункте, на части территории населенного пункта, в границах иных территорий муниципального образования, устанавливаемых в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом граждан решения о поддержке инициативного проекта.

1.4. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и досрочного прекращения полномочий старосты регулируется Положением о старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8.

1.5. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.6. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта (либо части его территории в случаях, указанных в подпунктах 2) и 6) пункта 1.3 Положения), обладающие активным избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте (либо части его территории в случаях, указанных в подпунктах 2) и 6) пункта 1.3 Положения), в котором (либо на которой) проводится сход граждан (далее – жители населенного пункта (либо части его территории)), имеющие право на участие в сходе граждан. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично и каждый из них обладает одним голосом.

1.7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта (либо части его территории в случаях, указанных в подпунктах 2) и 6) пункта 1.3 Положения), имеющих право на участие в сходе граждан.

Если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

II. Порядок организации схода граждан

2.1. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 1.3 Положения, может созываться главой городского округа Мытищи самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 2) пункта 1.3 Положения, может созываться Советом депутатов городского округа Мытищи (далее – Совет депутатов) по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта (либо части его территории в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 6) пункта 1.3 Положения) о проведении схода граждан оформляется в виде подписных листов, составленных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Каждый подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются.

2.4. Для решения вопроса о созыве схода граждан по инициативе жителей главе городского округа Мытищи, а в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.3 Положения – в Совет депутатов, направляется обращение с указанием наименования вопроса, выносимого на сход граждан, с приложением подписных листов.

2.5. Решение о проведении схода по инициативе граждан либо об отклонении инициативы должно быть принято главой городского округа Мытищи в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения и подписных листов.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.3 Положения, решение о проведении схода по инициативе граждан либо об отклонении инициативы должно быть принято Советом депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения и подписных листов.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:

- 1) непредставления подписных листов,
- 2) оформления подписных листов с нарушением требований, установленных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 3) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан, не относится к полномочиям схода граждан.

2.7. Уведомление об отклонении инициативы граждан направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения.

2.8. Сход граждан назначается постановлением администрации городского округа Мытищи, а в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.3 Положения, – решением Совета депутатов городского округа Мытищи.

2.9. В постановлении (решении) о проведении схода граждан указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан.
- 2) населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан, а в случаях, предусмотренных подпунктом 2) и 6) пункта 1.3 Положения, – часть территории населенного пункта, иная территория, границы которых определяются в порядке, установленном действующим законодательством;

- 3) информация о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода).
 4) состав комиссии по организации и проведению схода граждан (далее – комиссия);
 5) сведения об организаторе схода граждан.
- 2.10. Постановление (решение) о проведении схода граждан подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения схода граждан.
- 2.11. Комиссия:
 1) составляет список жителей населенного пункта (либо его части), имеющих право на участие в сходе граждан;
 2) готовит информационные материалы к сходу граждан;
 3) регистрирует участников схода либо этапа схода граждан;
 4) ведет подсчет голосов при проведении схода граждан;
 5) при проведении поэтапного схода граждан готовит сводный протокол.
- 2.12. Администрация городского округа Мытищи обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовывает проведение схода граждан на открытой местности.
- 2.13. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

III. Порядок проведения схода граждан (этапа схода)

- 3.1. Перед открытием схода (этапа схода) граждан комиссией проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта либо части его территории, имеющих право на участие в сходе граждан).
- 3.2. Открытие схода граждан (этапа схода) осуществляет председатель комиссии. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан (этапа схода).
- 3.3. Сход граждан (этап схода) избирает председательствующего, секретаря. Председательствующим на сходе граждан (этапе схода) может быть глава городского округа Мытищи или иное лицо, избираемое сходом граждан (этапом схода).
- 3.4. Председательствующий на сходе граждан (этапе схода) на основе результатов регистрации участников схода определяет кворум схода граждан, дает разъяснения по вопросам голосования, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.
- 3.5. Протокол схода граждан (этапа схода) ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.
- В протоколе схода граждан (этапе схода) указываются:
 - дата и место проведения схода граждан (этапа схода);
 - общее число жителей населенного пункта (либо части его территории в случаях, предусмотренных подпунктом 2) и 6) пункта 1.3 Положения), имеющих право на участие в сходе граждан;
 - количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
 - фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
 - вопрос, по которому проводится сход граждан;
 - принятые решения и результаты голосования.
- 3.6. Протокол схода граждан оформляется в 3-х дневный срок со дня проведения схода. В случае проведения схода граждан поэтапно комиссия в течение 10 календарных дней со дня заключительного этапа схода готовит сводный протокол.
- 3.7. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода). К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан (этапа схода).
- Сводный протокол подписывается членами комиссии. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и списки участников этапов сходов граждан.
- 3.8. Решения на сходе (этапе схода) граждан принимаются открытым голосованием.

IV. Решение схода граждан

- 4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
- 4.2. Председатель комиссии в течение 10 календарных дней со дня проведения схода граждан протоколы схода граждан направляет главе городского округа Мытищи, а в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.3 Положения, в Совет депутатов, которые обеспечивают обязательное исполнение принятых решений, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.3. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня подготовки протокола (сводного протокола) схода граждан.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
 22 июля 2022 г.

*Приложение
 к Положению о порядке
 организации и проведения схода
 граждан на территории
 городского округа Мытищи*

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ город-ского округа Мытищи, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу _____
 Предполагаемые сроки проведения схода граждан _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

подпись, дата

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ
 21.07.2022 № 42/5
 г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
 ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ, УТВЕРЖДЕННОЕ
 РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТ 15.12.2016 № 16/1**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протворческую инициативу Мытищинской городской прокуратуры от 07.06.2022 №74-03-2022, представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения опроса граждан на территории городского округа Мытищи, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15.12.2016 № 16/1, следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.3 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа Мытищи или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;
- 1.2. пункт 4.2 после слов «межрегионального значения» дополнить словами: «, жителей городского округа Мытищи или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
- 1.3. пункт 4.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Инициатива жителей городского округа, или его части, оформляется заявлением инициатора, и направляется в Совет депутатов городского округа Мытищи. В заявлении указывается: описание инициативного проекта; предложения о дате и сроках проведения опроса; о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; о методике проведения опроса; сведения об инициаторе проекта (уполномоченного представителя инициатора проекта) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), контактного телефона, а также адреса электронной почты (по желанию). В случае если инициатором проекта является инициативная группа, к заявлению прикладывается копия протокола о создании инициативной группы.»;
- 1.4. пункт 4.11 дополнить подпунктом 7) следующего содержания: «7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
- 1.5. раздел 6 дополнить пунктом 6.17 следующего содержания: «6.17. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
- 1.6. подпункт 1) пункта 9.1 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «или жителей».
2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
 22 июля 2022 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ
 21.07.2022 № 42/6
 г. Мытищи**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ
 ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ДОМАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ В
 ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЦЫ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА
 ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ ОТ 16.06.2016 №8/3
 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 20.05.2021 №26/9)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке переселения граждан из жилых помещений в домах, подлежащих сносу в городском округе Мытищи, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2016 №8/3 (с изменениями от 20.05.2021 №26/9)
2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).
3. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**
**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/7
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ДОГОВОРЫ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Мытищи Московской области и внесения изменений в ранее заключенные договоры социального найма жилого помещения (прилагается).
2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).
3. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**
**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

*Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 21.07.2022 № 42/7*

Порядок

заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Мытищи Московской области и внесения изменений в ранее заключенные договоры социального найма жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», Законом Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом городского округа Мытищи Московской области, в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления жителями городского округа Мытищи Московской области прав пользования жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам социального найма, на основании ордеров или иных актов органов местного самоуправления Мытищинского района Московской области на условиях социального найма, а также совершенствования учета жилищного фонда социального использования городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и условия заключения с физическими лицами, являющимися гражданами Российской Федерации, договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мытищи, относящихся к жилищному фонду социального использования (далее – договоры социального найма жилых помещений), внесения изменений в ранее заключенные договора социального найма жилых помещений.

1.3. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

1.4. Предметом договора социального найма жилого помещения является жилое помещение (жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры).

1.5. Самостоятельным предметом договора социального найма жилого помещения не могут быть неизолированное жилое помещение, помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме.

1.6. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.7. Типовой договор социального найма жилого помещения утверждается Правительством Российской Федерации.

2. Основания заключения договоров социального найма, внесения изменений в ранее заключенные договоры социального найма жилых помещений

2.1. Договоры социального найма жилых помещений заключаются в следующих случаях:

2.1.1. предоставление жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (статья 49 Жилищного кодекса РФ);

2.1.2. предоставление гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире (части 1,2,4 статьи 59 Жилищного кодекса РФ);

2.1.3. обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма (статья 74 Жилищного кодекса РФ);

2.1.4. предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения (статья 81 Жилищного кодекса РФ);

2.1.5. заключение одного договора социального найма с гражданами, проживающими в одной квартире, пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью (статья 82 Жилищного кодекса РФ);

2.1.6. выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма (статья 85 Жилищного кодекса РФ);

2.1.7. выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, в судебном порядке с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма (статья 90 Жилищного кодекса РФ);

2.1.8. оформление договоров социального найма в письменной форме на жилые помещения, предоставленные гражданам на основании ордеров или иных актов органов местного самоуправления Мытищинского района Московской области на условиях социального найма (статья 6 Жилищного кодекса РФ);

2.1.9. заключение договора социального найма после передачи в муниципальную собственность принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений, приватизированных ими ранее, являющимися для них единственным местом постоянного проживания и свободные от обязательств (статья 20 Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»);

2.1.10. окончание срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (статья 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

2.1.11. иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Изменения в договоры социального найма жилых помещений вносятся в следующих случаях:

2.2.1. замена нанимателя жилого помещения (в том числе в связи со смертью нанимателя);

2.2.2. вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов своей семьи;

2.2.3. изменения технических характеристик жилого помещения (в том числе общей/жилой площади жилого помещения);

2.2.4. присвоение нового адреса зданию многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение;

2.2.5. иных случаях, предусмотренных законодательством.

3. Перечень документов, представляемых гражданами, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при заключении договора социального найма

3.1. Документы, предоставляемые заявителем:

а) заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);

г) документы, содержащие сведения о месте жительства;

д) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

з) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

и) копия финансового лицевого счета;

к) для нанимателя жилых помещений – документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

л) для собственника жилых помещений – правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);

м) для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, – медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением.

3.2. Гражданин или его представитель представляют копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», «е», «к», «л», с предъявлением подлинников для сверки.

3.3. В случае, если документы подаются представителем гражданина, то, помимо документов, указанных в пункте 3.1., представляется документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

4. Перечень документов, представляемых гражданами освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, при заключении договора социального найма

- 4.1. Документы, предоставляемые заявителем:
- заявление, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
 - согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - выписка из домовой книги;
 - копия финансового лицевого счета;
 - для нанимателя жилых помещений – документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);
 - для собственника жилых помещений – правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);
- 4.2. Гражданин или его представитель представляют копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», «е», «ж», «з» с предъявлением подлинников для сверки.
- 4.3. В случае, если документы подаются представителем гражданина, то, помимо документов, указанных в пункте 4.1, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

5. Перечень документов, представляемых гражданами при обмене жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма

- 5.1. Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является муниципальной услугой, оказываемой на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи от 24.06.2015 №1380.
- 5.2. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:
- заявление об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
 - договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, с согласием проживающих совместно с нанимателем членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление соответствующего обмена
 - документы, удостоверяющие личность гражданина, подавшего заявление и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
 - документы, подтверждающие семейные отношения гражданина, подавшего заявление и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, судебное решение о признании членом семьи и другие);
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение суда и т.п.);
 - справка об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в «Перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», утвержденном Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н (для нанимателей, меняющихся на жилые помещения в коммунальной квартире);
 - выписка из домовой книги;
 - копия финансового лицевого счета;
 - справки об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
 - согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.
- 5.3. Форма заявления и форма договора утверждены административным регламентом и являются его приложениями.

6. Перечень документов, представляемых гражданами, для предоставления жилого помещения по договору социального найма меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения

- 6.1. Документы, предоставляемые заявителем:
- заявление, оформленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
 - документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
 - справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг
 - согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - выписка из домовой книги;
 - копия финансового лицевого счета;
- 6.2. Гражданин или его представитель представляют копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», с предъявлением подлинников для сверки.
- 6.3. В случае, если документы подаются представителем гражданина, то, помимо документов, указанных в пункте 6.1, представляется документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

7. Перечень документов, представляемых гражданами, проживающими в одной квартире, пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью, для заключения одного договора социального найма

- 7.1. Документы, предоставляемые заявителями:
- заявление, оформленное каждым нанимателем с согласием всех членов семьи в свободной форме с обоснованием причины заключения одного договора социального найма;
 - документы, удостоверяющие личность каждого нанимателя и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

- документы, подтверждающие семейные отношения нанимателя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
 - документ, подтверждающий семейные отношения между нанимателями;
 - справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг
 - согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - выписка из домовой книги;
 - копия финансового лицевого счета;
 - копии договоров социального найма, ордеров на занятие жилого помещения (при наличии)
- 7.2. Гражданин или его представитель представляют копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» с предъявлением подлинников для сверки.
- 7.3. В случае, если документы подаются представителем гражданина, то, помимо документов, указанных в пункте 7.1, представляется документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

8. Выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма (статья 85 Жилищного кодекса РФ).

Порядок и условия переселения нанимателей, собственников и иных лиц из жилых помещений в домах, подлежащих сносу, в связи с необходимостью развития застроенных территорий, реализации муниципальных программ, изъятием земельных участков для муниципальных нужд, в целях обеспечения жилищных прав граждан на территории городского округа Мытищи утвержден Положением о порядке переселения граждан из жилых помещений в домах, подлежащих сносу, в городском округе Мытищи, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2016 №8/3.

9. Перечень документов для оформления договоров социального найма в письменной форме на жилые помещения, предоставленные гражданам на основании ордеров или иных актов органов местного самоуправления Мытищинского района Московской области на условиях социального найма

- 9.1. Документы, предоставляемые заявителем:
- заявление, оформленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
 - документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
 - справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
 - согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - выписка из домовой книги;
 - копия финансового лицевого счета;
- 6.2. Гражданин или его представитель представляют копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», с предъявлением подлинников для сверки.
- 6.3. В случае, если документы подаются представителем гражданина, то, помимо документов, указанных в пункте 6.1, представляется документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

10. Перечень документов для заключения договора социального найма после передачи в муниципальную собственность принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений, приватизированных ими ранее, являющимися для них единственным местом постоянного проживания и свободные от обязательств

- 10.1. Порядок передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа Мытищи (расприватизация) определен Законом Московской области от 03.08.2004 №115/2004-ОЗ «О передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность Московской области или муниципальную собственность».
- 10.2. Граждане, желающие передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность городского округа Мытищи обращаются с соответствующим заявлением в администрацию городского округа Мытищи. При наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения в заявлении должно быть выражено желание каждого из них о передаче принадлежащего им на праве общей собственности жилого помещения в муниципальную собственность.
- 10.3. К заявлению о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность городского округа Мытищи прилагаются: договор о приватизации жилого помещения; копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение, если таковое имеется; сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме согласно приложению № 3; копия финансового лицевого счета (срок действия два месяца); поэтажный план и экспликация передаваемого жилого помещения (срок действия один год); копия документа, удостоверяющего личность гражданина, который желает передать приватизированное жилое помещение; справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в государственную или в муниципальную собственность; разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в случаях, если собственниками являются несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания.
- 10.4. Жилые помещения, переданные гражданами в муниципальную собственность, включаются в жилищный фонд социального использования.
- 10.5. Договор социального найма заключается с гражданами, передавшими приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность и постоянно проживающими в указанных жилых помещениях в течение одного месяца с момента регистрации договора о передаче жилого помещения.
- 10.6. Для заключения договора социального найма заявитель представляет следующие документы:
- заявление, оформленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
 - документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
 - согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - выписка из домовой книги;
 - копия финансового лицевого счета;
 - копия договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность.

10.7. Гражданин или его представитель представляют копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», с предъявлением подлинников для сверки.

10.8. В случае, если документы подаются представителем гражданина, то, помимо документов, указанных в пункте 10.6, представляется документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

11. Перечень документов для заключения договора социального найма после окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

11.1. В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 8 Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

11.2. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению уполномоченного органа опеки и попечительства.

11.3. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрацией городского округа Мытищи принимается решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

11.4. Для оформления договора социального найма необходимы следующие документы:

- заявление гражданина в свободной форме;
- финансовый лицевой счет;
- выписка из домовой книги;
- решение органа опеки и попечительства о возможности заключения договора социального найма;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;
- документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);
- справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг
- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

12. Изменения в договоры социального найма жилых помещений

12.1. В случае замены нанимателя жилого помещения (в том числе в связи со смертью нанимателя), вселения нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов своей семьи, изменения технических характеристик жилого помещения (в том числе общей/жилой площади жилого помещения), присвоение нового адреса зданию многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, каких-либо иных случаях, предусмотренных законодательством, заявитель обращается в администрацию с заявлением по форме приложения № 7 с приложением документов, подтверждающих причину обращения (свидетельство о смерти, о рождении, о заключении брака, о переименовании объекта адресации, решение о завершении перепланировки, технический план помещения с уточнением характеристик объекта инвентаризации т.д.).

12.2. Изменения в договор социального найма вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору.

13. Заключительные положения

13.1. Уполномоченным органом, ответственным за заключение договоров социального найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам социального найма по причине вносимых изменений, является МКУ «Управление имуществом комплексом городского округа Мытищи Московской области».

13.2. Лицо, уполномоченное от муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на подписание договоров социального найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам социального найма по причине вносимых изменений, определяется Главой городского округа Мытищи.

13.3. Заявления граждан о заключении договора социального найма, о внесении изменений в договор социального найма, рассматриваются в месячный срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с момента регистрации такого обращения.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

Главе городского округа Мытищи
Купецкой Юлии Олеговне
от (ФИО заявителя)
проживающего по адресу
телефон

- _____ – сын (дочь)
- _____

согласны на предоставление _____ комнатной квартиры общей площадью _____ кв.м, жилой – _____ кв.м, расположенной по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. _____, дом _____, кв. _____, по договору социального найма, предложенной письмом от № _____, со снятием с учета нуждающихся в жилых помещениях всех членов семьи и освобождением занимаемого муниципального жилого помещения по адресу: _____ (заполняется в случае освобождения муниципального жилого помещения).

Претензий к санитарно-техническому состоянию предоставляемой квартиры не имеем.

К заявлению прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата ФИО, подпись _____

Совершеннолетние члены семьи расписываются на данном заявлении.

Члены семьи возрастом от 14 лет до 18 лет расписываются самостоятельно по согласию одного из родителей (по следующему образцу: с согласия матери (отца) подпись Иванова И.В., согласна мать (отец) подпись Иванова Т.В.)

За членов семьи возрастом до 14 лет письменное согласие дает мать (отец) (по следующему образцу: За несовершеннолетнего сына (дочь) мать (отец) Иванова Т.В. (подпись)

Приложение №2

Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по _____
адресу _____,

(адрес места жительства),

паспорт _____, выданный _____ г.
« _____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего(ей) по _____
адресу _____ ,
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____ г.
« _____ » _____ г.
(серия, номер)

_____ ,
(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании _____ ,
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору – Администрации городского округа Мытищи Московской области
(уполномоченный орган)

Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский
(юридический адрес – пр-т, д. 36/7)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оформления договора социального найма, внесения изменений в договор социального найма (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения;
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность оформления договора социального найма (внесения изменений в договор социального найма).

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписи)

Я, _____, и члены моей семьи:
Заявление _____

Приложение №3
Утверждена
распоряжением Министерства
жилищной политики Московской области
от 15 июня 2020 г. № 69

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов
его семьи, за последние пять лет, предшествующих подаче
заявления о принятии на учет

N п/п	Адрес места жительства гражданина _____									
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место рождения	Степень родства по отношению к гражданину, подавшему заявление	Гражданство	Вид регистрации (по месту жительства или по месту пребывания)	Данные паспорта, либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи и кем выдано)	Адрес регистрационного учета по месту жительства (за последние 5 лет)	Дата регистрации по месту жительства	Иные сведения (при наличии)
1										
2										
3										

Приложение №4

Главе городского округа Мытищи
Купецкой Юлии Олеговне
От (ФИО заявителя)
Проживающего по адресу
телефон

Заявление

о предоставлении освободившейся комнаты в коммунальной квартире

В связи с признанием меня и членов моей семьи _____ малоимущими, в соответствии с ч. 2 ст. 59 Жилищного кодекса РФ, прошу предоставить нам комнату, общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой – _____ кв.м. в _____-х комнатной квартире по адресу: _____ по договору социального найма.

Нанимателем комнаты просим признать _____.
Претензий к санитарно-техническому состоянию комнаты не имеем.

К заявлению прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата ФИО,

подпись

Совершеннолетние члены семьи расписываются на данном заявлении.

Члены семьи возрастом от 14 лет до 18 лет расписываются самостоятельно по согласию одного из родителей (по следующему образцу: с согласия матери (отца) подпись Иванова И.В., согласна мать (отец) подпись Иванова Т.В.)

За членов семьи возрастом до 14 лет письменное согласие дает мать (отец) (по следующему образцу: За несовершеннолетнего сына (дочь) мать (отец) Иванова Т.В. (подпись))

Приложение №5

Главе городского округа Мытищи
Купецкой Юлии Олеговне
от (ФИО заявителя)
проживающего по адресу
телефон

Заявление

Я, _____, и члены моей семьи:

- _____ – сын (дочь)
- _____

согласны на предоставление _____ комнатной квартиры общей площадью _____ кв.м, жилой – _____ кв.м, расположенной по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. _____, дом _____, кв. _____, по договору социального найма, предложенной письмом от _____ № _____, взамен занимаемого муниципального жилого помещения по адресу: _____.

Претензий к санитарно-техническому состоянию предоставляемой квартиры не имеем.

К заявлению прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата ФИО,

подпись

Совершеннолетние члены семьи расписываются на данном заявлении.

Члены семьи возрастом от 14 лет до 18 лет расписываются самостоятельно по согласию одного из родителей (по следующему образцу: с согласия матери (отца) подпись Иванова И.В., согласна мать (отец) подпись Иванова Т.В.)

За членов семьи возрастом до 14 лет письменное согласие дает мать (отец) (по следующему образцу: За несовершеннолетнего сына (дочь) мать (отец) Иванова Т.В. (подпись))

Приложение №6

Главе городского округа Мытищи
Купецкой Юлии Олеговне
от (ФИО заявителя)
проживающего по адресу
телефон

Заявление о заключении договора социального найма

Я, _____, являюсь нанимателем () комнатной квартиры общей площадью кв.м., жилой площадью кв.м. по адресу г. Мытищи, ул. _____, дом _____, кв. _____. Со мной проживают:

- ФИО, степень родства
- ФИО, степень родства
- ФИО, степень родства

Прошу заключить договор социального найма на занимаемое жилое помещение.

число, подпись

Совершеннолетние члены семьи расписываются на данном заявлении.

Члены семьи возрастом от 14 лет до 18 лет расписываются самостоятельно по согласию одного из родителей (по следующему образцу:

с согласия матери (отца) подпись Иванова И.В.,
согласна мать (отец) подпись Иванова Т.В.)

За членов семьи возрастом до 14 лет письменное согласие дает мать (отец) (по следующему образцу:

За несовершеннолетнего сына (дочь) мать (отец) Иванова Т.В. (подпись))

Приложение №7

Главе городского округа Мытищи
Купецкой Юлии Олеговне
От (ФИО заявителя)
Проживающего по адресу
телефон

Заявление о внесении изменений в договор социального найма

Я, _____, являюсь нанимателем (проживаю в) () комнатной квартиры общей площадью кв.м., жилой площадью кв.м. по адресу: г. Мытищи, ул. _____, дом _____, кв. _____. Со мной проживают:

- ФИО, степень родства
- ФИО, степень родства
- ФИО, степень родства

Прошу внести в договор социального найма жилого помещения от _____ № _____ следующие изменения _____

по причине (нужное выбрать):

- замена нанимателя жилого помещения (в том числе в связи со смертью нанимателя);
- вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов своей семьи;
- изменения технических характеристик жилого помещения (в том числе общей/жилой площади жилого помещения);
- присвоение нового адреса зданию многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

дата, подпись

*В заявлении должно быть указано какие данные подлежат изменению в договоре социального найма с подтверждением обосновывающих документов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/8
г. Мытищи

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 Г. N 3/15

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Письма Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи Московской области от 29.03.2022 №83исх, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества городского округа Мытищи Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Московской области от 17.03.2016г. N 3/15, (в редакции решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 20.04.2017 г. N 22/6):

- в пунктах 2.19, 2.20 Положения, подпункте «б» пункта 16 Приложения №4 к Положению слова «постановление главы городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «постановление администрации городского округа» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением п. 3 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии Лаптева А.С.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/9
г. Мытищи**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ ОТ 18.02.2016 № 2/7

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Мытищи в новой редакции, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.04.2022 № 39/3, Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.12.2021 № 34/8, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи П.Н. Черменёва, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.02.2016 № 2/7 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю».

3. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа Мытищи Московской области и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением пунктов 3, 4 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Ю.И. Гончарука

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 21 июля 2022 г. № 42/9**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в городском округе Мытищи в новой редакции, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.04.2022 № 39/3, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Мытищи Московской области в новой редакции, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 16.12.2021 № 34/8 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа Мытищи Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Мытищи, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Мытищи, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе городского округа Мытищи;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Мытищи и главе городского округа Мытищи;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Мытищи, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Мытищи, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Мытищи.

2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Мытищи Московской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий соглашений о предоставлении бюджетных ассигнований.

3. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться иные формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля требовать предоставления необходимого для реализации полномочий постоянного доступа к государственным

и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

8) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

9) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля обязаны:

1) в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации

2) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также не должны разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов;

3) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты;

4) в случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, незаконного использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством, и муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения незамедлительно передавать материалы контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы.

4.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате, нормативными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, стандартами организации деятельности (далее – стандарты), методическими указаниями и методическими рекомендациями (далее – методические документы).

5.2. Стандарты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

5.3. О проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий издается распоряжение Контрольно-счетной палаты.

5.4. Контрольно-счетная палата уведомляет объект контроля о дате начала контрольного мероприятия. В уведомлении указываются наименование мероприятия, объект контроля, срок проведения, персональный состав уполномоченных лиц, участвующих в проверке, предложение о создании необходимых условий для работы уполномоченных лиц. К уведомлению прилагается копия утвержденной программы проведения мероприятия.

5.5. Непредставление или несвоевременное представление должностными лицами объектов контроля запрашиваемой информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

К участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут привлекаться в качестве внешних экспертов аудиторские организации и независимые специалисты (эксперты).

5.7. Руководитель объекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты проверки, в том числе предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи.

5.8. Акт по результатам контрольного мероприятия должен содержать основание для проведения мероприятия, проверяемый период деятельности объекта контроля, перечень вопросов, которые проверены на данном объекте контроля, срок проведения проверки, краткую характеристику объекта контроля (при необходимости), результаты контрольных действий на данном объекте контроля по каждому вопросу программы, подписи участников проверки, приложения к акту.

Акт подписывают все должностные лица Контрольно-счетной палаты, проводившие проверку на данном объекте контроля, при этом участники проверки вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

Акт направляется руководителю или иному ответственному должностному лицу данного объекта контроля под расписку.

Представление проекта акта, не подписанного участниками проверки, для ознакомления ответственным должностным лицам объектов контроля, а также внесение в акт, подписанный участниками проверки, каких-либо изменений на основании замечаний ответственных должностных лиц объектов и вновь представляемых ими материалов, не допускается.

Руководитель объекта внешнего муниципального финансового контроля в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта вправе представить свои пояснения и замечания. Представленные в установленный срок пояснения и замечания прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

В случае несогласия руководителя объекта контроля подписать акт уполномоченные лица Контрольно-счетной палаты делают соответствующую запись в акте. При этом обязательно указываются дата и время представления акта на ознакомление и подписание, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ руководителя.

При поступлении от руководителя объекта контроля письменных пояснений и замечаний уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение данного мероприятия, может подготовить заключение на представленные пояснения и замечания и направить его в адрес соответствующего объекта контроля.

5.9. Результаты контрольного мероприятия излагаются в акте, а затем в отчете.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия излагаются в заключении.

Отчет о результатах контрольного мероприятия и заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Реализация результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой направляются:

1) объектам контроля – представления и (или) предписания;

2) Финансовому управлению городского округа Мытищи Московской области – уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) при обнаружении фактов, указанных в подпункте 2 пункта 4.1, подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, обращения Контрольно-счетной палаты направляются в правоохранительные органы.

6.2. Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Городской округ Мытищи Московской области» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

6.3. Руководители объектов контроля в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 (Тридцати) дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

6.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

6.5. Уведомлением о применении бюджетных мер принуждения является документ Контрольно-счетной палаты, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением администрации городского округа Мытищи Московской области в течение 30 (Тридцати) календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 (Тридцати) календарных дней после получения Финансовым управлением администрации городского округа Мытищи Московской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

6.6. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после даты окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

6.7. Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы направляются в случае, если при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации, незаконного использования средств местного бюджета и муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

7. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Контрольно-счетная палата вправе осуществлять контроль за устранением нарушений и реализацией предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в предшествующие годы (далее – последующий контроль).

7.2. Мероприятия по осуществлению последующего контроля предусматриваются в плане работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год.

7.3. В ходе осуществления последующего контроля сотрудники Контрольно-счетной палаты вправе направлять запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для анализа устранения нарушений, а также, при необходимости, осуществлять выезд на объекты контроля.

7.4. Сотрудники Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции вправе требовать от руководителей и других должностных лиц органов и организаций представления письменных объяснений по фактам невыполнения требований Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в предшествующие годы.

8. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов организациям, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль

8.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках подготовки к контрольному и экспертно-аналитическому мероприятию Контрольно-счетная палата направляет руководителям объектов контроля запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения мероприятия.

В ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий запросы о предоставлении документов, материалов и информации осуществляются как в письменной, так и в устной форме.

8.2. При подготовке к контрольным или экспертно-аналитическим мероприятиям, а также в ходе их проведения Контрольно-счетная палата имеет право направлять запросы о предоставлении документов, материалов и информации, необходимой для проведения мероприятий, объектам контроля, не являющимся объектами проверки.

8.3. Запросы Контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения объектами контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

8.4. Документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных в установленном порядке.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

22 июля 2022 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/10
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи» от 16.06.2022г №41/13, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи Московской области (приложение).

2. Направить приложение к настоящему решению главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

*Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 21 июля 2022 г. № 42/10*

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Не предоставление/несвоевременное представление информации (уведомления) об исполнении контролируемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований или предоставление недостоверной информации.

2. Превышение на 50 процентов и более от среднего количества обращений граждан за неделю по отношению к аналогичному периоду прошлой недели по вопросам чистоты, порядка и благоустройства на территории городского округа Мытищи Московской области, содержащихся в государственной информационной системе Московской области «Единый центр управления регионом».

3. Поступление в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории городского округа Мытищи.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
22 июля 2022г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/11
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕТОДИКУ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ВЫРУБКУ
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО
ИХ УНИЧТОЖЕНИЕМ, ПОВРЕЖДЕНИЕМ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МЫТИЦИ, УТВЕРЖДЕННУЮ РЕШЕНИЕМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.04.2018 №41/8
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ
ОТ 18.10.2018 № 48/11, ОТ 21.11.2019 № 3/4)**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», с учетом обращения Министерства территориальной политики Московской области от 28.03.2022 37Исх-490, рассмотрев Представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Внести в Методику расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории городского округа Мытищи, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 19.04.2018 №41/8 (с изменениями, внесенными решениями от 18.10.2018 № 48/11, от 21.11.2019 № 3/4) изменения, изложив раздел 8 Методики расчета платы за вырубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории городского округа Мытищи Московской области в следующей редакции:

«Размер причиненного вреда вследствие незаконной (самовольной, при отсутствии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубки определяется по Методике исчисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям, или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с таксами для исчисления размера ущерба, причиненного деревьям и кустарникам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства».

2. Направить настоящее Решение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением п.2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/12
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 16, ст. 50 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 13, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2017 № 35/7 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительный Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области (далее – Перечень) (приложение).

2. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи направить главе городского округа Мытищи для приема в установленном порядке автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи в муниципальную казну и внесения в Реестр муниципального имущества.

3. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи и Перечень подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи об утверждении дополнительного Перечня вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии Лаптева А.С.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

*Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 21 июля 2022 г. № 42/12*

**ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог местного значения
городского округа Мытищи Московской области**

№.№ п/п	Адрес объекта	Протяженность, км	X (МСК-50, зона 2)	Y (МСК-50, зона 2)
1.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Витенёво, проезд от ул. Веерная до земельного участка с кадастровым номе- ром 50:12:0040117:79	0,232	500548,00 500421,18 500428,81 500547,20 500550,93 500575,53 500576,40 500548,00	2200733,91 2200885,54 2200891,90 2200749,42 2200748,47 2200773,39 2200765,24 2200733,91
2.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Никульское, проезд от ул. Дружная до земельного участка с кадастровым номе- ром 50:12:0070202:36	0,121	499072,25 499077,68 499085,13 499092,70 499113,14 499120,34 499124,08 499133,50 499138,22 499141,39 499155,14 499155,30 499185,15 499185,73 499138,70 499133,11 499127,15 499120,06 499084,61 499078,94 499072,25	2200091,53 2200086,03 2200080,05 2200079,76 2200072,70 2200067,88 2200068,26 2200068,90 2200069,75 2200077,04 2200079,40 2200077,73 2200082,62 2200090,10 2200082,80 2200074,28 2200073,85 2200073,77 2200087,56 2200093,77 2200091,53
3.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Малое Ивановское, проезд от ул. Центральная до земельного участка с кадастровым номе- ром 50:12:0030420:2	0,138	504890,95 504884,66 504885,62 504884,93 504878,27 504877,08 504871,85 504867,68 504865,51 504870,09 504874,99 504882,50 504889,93 504890,95	2194629,99 2194630,18 2194629,04 2194622,07 2194573,87 2194565,96 2194534,27 2194509,07 2194494,21 2194493,15 2194521,35 2194569,75 2194628,39 2194629,99
4.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Аббакумово, ул. Мытищинская	2183	496319,06 496333,98 496333,56 496501,09 496504,59 496555,79 496556,26 496405,32 496395,74 496392,99 496407,83 496406,22 496414,57 496569,52 496572,56 496607,31 496607,32 496476,52 496463,02 496460,27 496475,11 496473,51 496485,78 496615,35 496618,39 496651,97 496651,93 496512,28 496508,82 496525,21 496524,94 496659,65 496662,64 496699,66 496699,62 496575,02 496571,71 496582,71 496582,88 496707,39 496710,29 496747,39 496747,35	2189664,45 2189658,17 2189660,44 2189821,08 2189821,85 2189804,08 2189801,94 2189657,21 2189634,45 2189633,33 2189627,08 2189631,01 2189650,84 2189799,41 2189799,42 2189766,51 2189763,61 2189638,20 2189606,12 2189605,00 2189598,76 2189602,69 2189631,83 2189756,07 2189756,08 2189722,05 2189719,10 2189585,20 2189584,56 2189579,54 2189582,10 2189711,27 2189711,23 2189673,57 2189670,62 2189551,15 2189550,80 2189540,38 2189543,45 2189662,84 2189662,79 2189625,04 2189622,18

4.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Аббакумово, ул. Мытищинская	2183	496619,19 496616,35 496625,99 496626,17 496688,66 496691,66 496720,97 496720,98 496728,03 496803,70 496773,01 496812,36 496816,07 496756,14 496753,24 496801,78 496801,74 496766,13 496763,14 496715,36 496662,83 496621,16 496621,13 496652,34 496655,29 496698,14 496702,27 496572,19 496568,32 496644,26 496644,34 496612,85 496609,88 496581,93 496518,32 496483,79 496477,47 496495,08 496495,11 496319,06 496727,22 496698,15 496698,19 496755,03 496758,02 496785,69 496785,68 496730,19 496727,22	2189499,30 2189499,47 2189487,67 2189490,75 2189550,67 2189550,63 2189521,26 2189518,54 2189511,45 2189587,02 2189618,87 2189656,71 2189658,90 2189716,92 2189714,02 2189664,67 2189661,72 2189627,52 2189627,56 2189676,16 2189729,70 2189771,79 2189774,81 2189807,77 2189807,83 2189764,98 2189769,10 2189895,02 2189890,29 2189818,29 2189815,32 2189782,06 2189781,98 2189808,45 2189829,18 2189855,75 2189849,69 2189833,46 2189830,59 2189664,45 2189527,74 2189556,86 2189559,80 2189614,30 2189614,26 2189586,13 2189583,15 2189527,74 2189527,74
5.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Аббакумово, ул. Лобненская	0,577	496296,41 496289,92 496298,29 496341,46 496417,13 496488,99 496527,91 496568,01 496570,73 496621,69 496650,76 496621,89 496624,25 496653,40 496728,03 496720,98 496656,26 496653,44 496625,99 496616,35 496582,71 496571,71 496525,21 496508,82 496475,11 496460,27 496407,83 496392,99 496333,98 496319,06 496299,86 496296,41	2189676,08 2189669,86 2189661,26 2189643,08 2189611,23 2189580,98 2189564,59 2189540,13 2189537,56 2189475,55 2189439,95 2189411,21 2189408,29 2189436,93 2189511,45 2189518,54 2189453,92 2189454,06 2189487,67 2189499,47 2189540,38 2189550,80 2189579,54 2189584,56 2189598,76 2189605,00 2189627,08 2189633,33 2189658,17 2189664,45 2189672,53 2189676,08

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/15
г. Мытищи**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ ТРЕНЕРУ
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ
МБУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АВАНГАРД»
СЫЧАЕВУ МИХАИЛУ МИХАЙЛОВИЧУ**

В целях увековечивания памяти тренера по легкой атлетике МБУ «Спортивная школа «Авангард» Сычаева Михаила Михайловича, который скоропостижно умер 21 марта 2021, в соответствии с Положением «О мемориальных досках на территории городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 №52/1, решением Градостроительного совета городского округа Мытищи от

05.07.2022 (п.1 протокол №10), рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Разрешить установить мемориальную доску в честь памяти тренера по легкой атлетике МБУ «Спортивная школа «Авангард» Сычаева Михаила Михайловича на фасаде здания Спортивного комплекса «Авангард» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, стр.10А.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением пункта 2 данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ А.А. Чуева.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/16
г. Мытищи

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ В ЧЕСТЬ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ А.П. КАЗАНКОВА

В целях увековечивания памяти участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Андрея Петровича Казанкова, погибшего в бою 13.01.1942, в соответствии с Положением «О мемориальных досках на территории городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 №52/1, решением Градостроительного совета городского округа Мытищи от 08.04.2022 (п.1 протокол №6), , рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Разрешить установить мемориальную доску в честь памяти участника Великой Отечественной войны 1941-1945гг. Андрея Петровича Казанкова на фасаде здания административно-бытового корпуса, расположенного по адресу: Московская обл., г.Мытищи, ул.Колонцова, д.5, в границах земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101902:41, на углу здания со стороны въезда во внутреннюю территорию предприятия.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением пункта 2 данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ А.А. Чуева.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/17
г. Мытищи

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ В ЧЕСТЬ БЫВШЕГО ГЛАВНОГО ВРАЧА САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОВАЛЕНКО ЭМИЛИИ БОРИСОВНЫ

В целях увековечивания памяти бывшего главного врача санитарно-эпидемиологической службы Московской области Коваленко Эмилии Борисовны главного государственного санитарного врача Московской области, Заслуженного врача Российской Федерации, в соответствии с Положением «О мемориальных досках на территории городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 №52/1, решением Градостроительного совета городского округа Мытищи от 20.05.2022 (п.1 протокол № 8), рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Разрешить установить мемориальную доску в честь памяти главного государственного врача Московской области, Заслуженного врача Российской Федерации, врача санитарно-эпидемиологической службы на фасаде здания Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», расположенного по адресу: Московская область, г.Мытищи, ул.Семашко, д.2, на фасаде здания справа от центрального входа в здание.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением пункта 2 данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ А.А. Чуева.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/19
г. Мытищи

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДАТЫ ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ В 2022 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и рассмотрев представ-

ление главы городского округа Мытищи, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить дату празднования Дня городского округа Мытищи в 2022 году на вторую субботу сентября – 10 сентября 2022 года.

2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением п.2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа
22 июля 2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/20
г. Мытищи

О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В СЕЛЕ МАРФИНО

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 №52/5, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и рассмотрев представление главы городского округа Мытищи, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. На основании протокола от 23.10.2021 схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в селе Марфино городского округа Мытищи, проведенного по инициативе главы городского округа Мытищи, назначить старостой сельского населенного пункта в селе Марфино городского округа Мытищи Сокову Анну Сергеевну.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.07.2022 № 42/21
г. Мытищи

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Совете депутатов городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.04.2016 №4/33, принимая во внимание письмо главы городского округа Мытищи от 12.07.2022 № И-16824-УД, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Председателя Совета депутатов городского округа Мытищи Гореликова А.Н., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Совета депутатов городского округа Мытищи, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.07.2016 №9/1 в редакции решений Совета депутатов от 20.09.2018 № 47/8, от 18.04.2019 №55/16, от 21.11.2019 №3/11 (далее – Регламент):

1.1. п.4 ст.28 «Созыв внеочередного заседания Совета депутатов» Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Председатель Совета депутатов созывает внеочередное заседание Совета в трехдневный срок после поступления требования о созыве внеочередного заседания Совета депутатов (за исключением случаев, предусмотренных 2 и 3 абзацем настоящего пункта).

Внеочередное заседание Совета депутатов может быть созвано срочно в случаях, требующих принятия оперативных решений.

По вопросу утверждения генерального плана и внесения изменений в него глава городского округа Мытищи вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов в течении десяти дней с момента направления проекта на утверждение.

2. Настоящее решение Совета депутатов разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением п.2 настоящего решения возложить на Председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.07.2022 № 3014
г. Мытищи**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (прилагается).

2. Начальнику управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи Поводовой Т.Л. разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 14.07.2022 № 3014*

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее – муниципальная услуга) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области городского округа Мытищи, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4 (далее – МФЦ).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация) МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система)

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. МФЦ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, являющимся или являвшимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – жилые помещения), физическим лицам, имеющим или имевшим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях (в случае, если функции по ведению регистрационного учета переданы в МФЦ организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами), физическим лицам, являющимся родственниками или вступающим в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в МФЦ с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Собственники жилых помещений.

2.2.2. Бывшие собственники жилых помещений (в период действия права собственности на жилое помещение).

2.2.3. Лица, имеющие действующую регистрацию по месту жительства в жилом помещении.

2.2.4. Лица, имеющие действующую регистрацию по месту пребывания в жилом помещении.

2.2.5. Лица, ранее зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении (на период регистрации по месту жительства в жилом помещении).

2.2.6. Лица, ранее зарегистрированные по месту пребывания в жилом помещении (на период регистрации по месту пребывания в жилом помещении).

2.2.7. Лица, являющиеся родственниками или вступающие в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого МФЦ (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».

4. Организация, предоставляющая муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет МФЦ.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации) в виде:

5.1.1.1. Выписки из домовой книги, которая содержит следующие сведения: фамилия, имена, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

места рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

семейное положение заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

даты рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

когда и откуда прибыли заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

цели приезда заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении и на какой срок;

гражданство заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

паспортные данные заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

отношение к военной службе, кем и когда приняты на учет заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

когда и куда сняты с регистрационного учета (выбыли) заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

общая площадь жилого помещения;

жилая площадь жилого помещения;

вид собственности на жилое помещение.

5.1.1.2. Справки с места жительства, которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

дата рождения заявителя;

адрес жилого помещения;

дата регистрации по месту жительства в жилом помещении заявителя.

5.1.1.3. Справки о составе семьи, которая содержит следующие сведения: фамилия, имена, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

даты рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.1.4. Справки об отсутствии зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении лиц, которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

адрес жилого помещения.

5.1.1.5. Справки по умершим собственникам жилого помещения или лицам, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

фамилию, имя и отчество (при наличии) умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

дата рождения умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

дата смерти собственника жилого помещения или лица, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

дата(период)регистрациипоместужительствавжиломпомещенииумершегособственникажилогопомещения(вслучае,еслионбылзарегистрированпоместужительствавжиломпомещении)илилица,имевшегорегистрациюпоместужительствавжиломпомещении на день смерти;

фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.1.6. Справки о жилом помещении и лицах, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в нем, которая содержит следующие сведения:

фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

дата рождения лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

общая площадь жилого помещения;

жилая площадь жилого помещения;

количество комнат в жилом помещении;

наниматель жилого помещения (при наличии);

сведения о лицах, которые сняты с регистрационного учета (выехали, умерли);

сведения о заявителе и лицах, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении (фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, родственные отношения, даты регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, когда и куда сняты с регистрационного учета (выбыли)).

5.1.1.7. Архивной справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении:

фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);

дата рождения заявителя;

адрес жилого помещения;

период регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении заявителя;

5.1.1.8. Справки об отсутствии сведений о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации) в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на жилое помещение, действующая на момент подачи запроса, или документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае, если сведения отсутствуют в ЕГРН) (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.6. Документы, выданные органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, о регистрации граждан и снятии их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.3 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.7. Документы, выданные органами записи актов гражданского

состояния или компетентными органами иностранного государства, о регистрации смерти умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.8. Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.9. Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.1.13. В случае, если в запросе указано жилое помещение, расположенное на территории другого муниципального образования Московской области.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, имеющимся в распоряжении МФЦ.

10.2.3. Функции по ведению регистрационного учета по указанному в запросе жилому помещению не переданы в МФЦ организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в МФЦ, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги

уполномоченным работником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в Личном кабинете на РПГУ. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в МФЦ с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди не предусмотрен, муниципальная услуга предоставляется посредством РПГУ.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в МФЦ, поданного в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям,

в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с договорами возмездного оказания услуг, заключенными между МФЦ и организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления доку-

ментов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.5 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.7 и 5.1.1.8 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.3, 5.1.1.6 и 5.1.1.8 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.3.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4, 8.1.6 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.7 и 5.1.1.8 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4, 8.1.6 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 5.1.1.5 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.5.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4, 8.1.7 – 8.1.9 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в МФЦ посредством РПГУ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

МФЦ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

МФЦ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление в Личный кабинет на РПГУ об их исправлении в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. МФЦ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении в Личный кабинет на РПГУ в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.3. В Приложении 6 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Уполномоченным работником МФЦ, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель МФЦ, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. По адресам электронной почты, размещенным на официальном сайте Министерства.

25.4.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение 1
Административного регламента

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) МБУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи Московской области (далее – МФЦ) рассмотрело запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке

путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченный работник МФЦ)

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 202__

Приложение 2
к типовой форме
Административного регламента

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

8. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

9. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

10. Постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

11. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

12. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

13. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 3
к типовой форме
Административного регламента

Форма запроса

В МБУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи Московской области

от _____
(указать ФИО (последнее при наличии) заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» и выдать мне (выбрать нужное):

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

Заявитель (представитель заявителя) _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата «__» _____ 202__

Приложение 4
к типовой форме
Административного регламента

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Предоставляется электронный образ документа
Выписка из ЕГРН на жилое помещение	Выписка из ЕГРН на жилое помещение	Предоставляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещения (в случае, если сведения отсутствуют в ЕГРН)	Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещения (договоры дарения, купли-продажи, свидетельства о праве собственности и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации)	Предоставляется электронный образ документа
Документы о регистрации граждан и снятии их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	Документы, выданные органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, о регистрации граждан и снятии их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность)	Предоставляется электронный образ документа
Документы о регистрации смерти	Документы, выданные органами записи актов гражданского состояния или компетентными органами иностранного государства, о регистрации смерти умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий родственные отношения	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Справка об открытии наследственного дела	Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа

**Приложение 5
к типовой форме
Административного регламента**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской об-

ласти, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченный работник МФЦ) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

**Приложение 6
к типовой форме
Административного регламента**

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной
услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Собственник жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента, бывший собственник жилого помещения (в период действия права собственности на жилое помещение) в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента
2.		Лица, имеющие действующую регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях, в соответствии с подпунктами 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Лица, ранее зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях (на период регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении), в соответствии с подпунктами 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 Административного регламента
4.		Лица, являющиеся родственниками вступающие в наследство умершего собственника или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления Муниципальной услуги
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Административного регламента
5.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 Административного регламента

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	15 минут	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Работник МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, работник МФЦ регистрирует запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ВИС
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Работник МФЦ на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС/Модуле МФЦ ЕИС ОУ проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС/Модуле МФЦ ЕИС ОУ
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченный работник МФЦ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику МФЦ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, указанный в пункте 6.1 Административного регламента, составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник МФЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.06.2022 № 2765
г. Мытищи**

О принятии решения об изменении существенных условий по муниципальному контракту от 04.10.2021 г. № 01482000054210006370001 на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство школы на 1100 мест по адресу: г.о. Мытищи, восточнее д. Погорелки» в части увеличения цены контракта.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение об изменении существенных условий по муниципальному контракту от 04.10.2021г №01482000054210006370001 на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство школы на 1100 мест по адресу: г.о. Мытищи, восточнее д. Погорелки», заключенным между УКС администрации городского округа Мытищи и ООО «Триумф» в части увеличения цены контракта.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2022 № 3065
г. Мытищи**

О создании Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 25.05.2016 № 1965 (с изменениями от 10.04.2018 № 1303, от 31.08.2018 № 3599, от 13.03.2020 № 937, от 16.06.2021 № 2240, от 07.12.2021 № 5436)

В целях совершенствования организации работы, направленной на профилактику преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Мытищи, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области (далее – Комиссия)

(прилагается).

3. Утвердить Регламент Комиссии (прилагается).

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возложить на управление территориальной безопасности администрации городского округа Мытищи.

5. Признать постановление администрации городского округа Мытищи от 25.05.2016 № 1965 «О создании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений городского округа Мытищи и признании недействующим Постановление Администрации Мытищинского муниципального района от 03.07.2015 № 1491» (с изменениями от 10.04.2018 № 1303, от 31.08.2018 № 3599, от 13.03.2020 № 937, от 16.06.2021 № 2240, от 07.12.2021 № 5436) утратившим силу.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа Мытищи
Московской области
от 18.07.2022 № 3065**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области

1. Комиссия по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Мытищи по профилактике преступлений, правонарушений, других антиобщественных проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Мытищи, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является глава городского округа Мытищи.

4. Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации городского округа Мытищи.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Мытищи по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Мытищи;

б) анализ условий, способствующих совершению правонарушений, подготовка предложений, направленных на снижение уровня преступлений на территории городского округа Мытищи;

в) осуществление контроля за реализацией на территории городского округа мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

г) привлечение организаций и общественных объединений к работе по профилактике правонарушений на территории городского округа Мытищи.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, ко-

ординации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Мытищи по профилактике правонарушений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики правонарушений, требующим решения Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Мытищи, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского округа Мытищи.

9. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно извести об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Мытищи и организаций, расположенных на территории городского округа Мытищи.

13. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопроса организационного обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

14. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- д) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Мытищи, руководители которых являются членами Комиссии.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием (приложение).

**Приложение к Положению о Комиссии
(форма бланка)**

**КОМИССИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141008 Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7

тел./ факс: 8-(495)-581-23-83
e-mail: antiterammr@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
*постановлением администрации городского округа Мытищи
Московской области
от 18.07.2022 № 3065*

РЕГЛАМЕНТ

Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи Московской области (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа Мытищи, направления деятельности которой предусмотрены Положением о Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений городского округа Мытищи.

1.2. Комиссия обеспечивает организацию и координацию действий субъектов системы профилактики городского округа Мытищи по реализации мер, направленных на предупреждение правонарушений.

2. Права и обязанности председателя, руководителя аппарата
и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- д) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- е) утверждает протоколы заседаний Комиссии;

2.2. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа Мытищи, предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа Мытищи, а также средствами массовой информации.

2.3. Председатель Комиссии назначает руководителя аппарата Комиссии, который по его поручению:

- а) организует работу аппарата Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- б) распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Комиссии;
- в) осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;
- г) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории городского округа Мытищи, которая может оказать негативное влияние на развитие криминогенной ситуации, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;
- д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;
- е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;
- ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа Мытищи и иных органов по профилактике правонарушений.

2.4. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

- а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- б) голосовать на заседаниях Комиссии;
- в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере профилактики правонарушений;
- г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- а) организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия - заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии и делегировать на заседание своего представителя. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

3. Планирование работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

3.2. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3.3. В Плане должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку каждого вопроса.

3.4. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменном виде в аппарат Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень исполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

3.5. Аппаратом Комиссии могут вноситься предложения на рассмотрение Комиссии. Заключение членов Комиссии по вынесенным предложениям направляются в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено со-

проводительным документом.

3.6. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседания Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Мытищи, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Мытищи и организациям, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается руководителем аппарата Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

4.5. В аппарат Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания предоставляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и срок исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

4.6. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

4.7. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представление с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.9. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.11. Аппарат Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.12. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии (аппарат Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

4.13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Мытищи, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудником аппарата Комиссии.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

- 5.5. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
- ведет заседание Комиссии;
 - организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
 - предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и

приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

5.7. При несогласии кого-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, особое мнение в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

5.10. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) аппаратом Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется аппаратом Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.07.2022 № 3066 г. Мытищи

Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, пострадавшим в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации городского округа Мытищи

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Мытищи от 15.01.2016 № 06 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной материальной помощи гражданам и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, пострадавшим в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации городского округа Мытищи (прилагается).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Официальные Мытищи» и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 18.07.2022 г. № 3066

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании единовременной материальной помощи гражданам и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений

в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, пострадавшим в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации городского округа Мытищи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам, в случае уничтожения в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций жилых помещений, расположенных на территории городского округа Мытищи, занимаемых ими по договору социального найма или принадлежащих им на праве собственности и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи за счет средств резервного фонда администрации городского округа Мытищи.

1.2. Право на получение единовременной материальной помощи и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи имеют граждане, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма городского округа Мытищи жилых помещений, пострадавших в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

а) постоянное проживание, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в пострадавшем жилом помещении на дату возникновения пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций;

б) обращение за единовременной материальной помощью не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется в случае имущественных потерь (кроме автомобиля, дачи), а именно: мебели, техники и предметов первой необходимости:

- в размере 150 000 рублей на семью или одиноко проживающему гражданину при полной утрате имущества;

- в размере 30 000 рублей на семью при частичной утрате или порче имущества;

- в размере 50 000 рублей одиноко проживающему гражданину при частичной утрате или порче имущества.

1.5. Денежная компенсация за наем жилого помещения предоставляется собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, пострадавшим в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций, в размере фактически понесенных расходов за наем жилого помещения, но не превышающих сумму в размере 25 000 рублей ежемесячно.

2. Порядок обращения за оказанием

единовременной материальной помощи собственникам

или нанимателям жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи и выплаты денежной компенсации

за наем жилых помещений, в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений, чье имущество пострадало в результате пожара взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях

2.1. Прием заявителей по вопросам оказания единовременной материальной помощи, чье имущество пострадало в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, осуществляется в Управлении по обеспечению социальных гарантий администрации городского округа Мытищи по адресу: МО, г. Мытищи, ул. Крупской, 11А, к.4.

2.2. Для рассмотрения обращения необходимо представить следующие документы:

- заявление по установленной форме в администрацию городского округа Мытищи с указанием причин обращения (приложение 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 2 к Положению);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица с информацией об идентификационном номере налогоплательщика - ИНН (копия);

- страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС (копия);

- документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (в случае, если заявитель является собственником данного имущества);

- договор социального найма (копия);

- выписка из домовой книги (действительна в течение 1 месяца со дня выдачи) (оригинал);

- справка органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Московской области;

- акт об утрате имущества, полного или частичного (составляется управляющей компанией);

- копию договора найма жилого помещения, нанимателем которого является собственник (сособственники) жилого помещения с одновременным предоставлением подлинника;

- подлинники документов, подтверждающих оплату за наем жилого помещения;

- документ, подтверждающий банковские реквизиты (получателя) для перечисления

денежных средств на лицевые счета в кредитных организациях - реквизиты лицевого счета, договор (копия).

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.3. Единовременная материальная помощь гражданам, чье имущество пострадало в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях и выплата денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, выплачивается путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации в течение 2 месяцев со дня обращения.

2.4. На основании представленных документов выпускается постановление администрации городского округа Мытищи о выделении денежных средств из резервного фонда администрации городского округа Мытищи на оказание единовременной материальной помощи гражданам, чье имущество пострадало в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях и выплата денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, с указанием размера выплат.

2.5. Единовременная материальная помощь гражданам, чье имущество пострадало в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях и выплата денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи не оказывается:

- в случае непредставления заявителем документов или представления не в полном объеме;

- при предоставлении заявителем заведомо недостоверных сведений и документов.

Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, чье имущество пострадало в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях и выплата денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Мытищи, не препятствует повторному обращению заявителя, в случае устранения недостатков, допущенных во время первого обращения.

Приложение 1 к Положению

В администрацию городского округа
Мытищи Московской области
от _____

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь/ денежную компенсацию за наем жилого помещения _____

как собственнику жилого помещения (нанимателю жилого помещения по договору социального найма), пострадавшему в результате пожара, взрыва газа и других чрезвычайных ситуаций.

Прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Договор социального найма (копия, документ, подтверждающий право собственности)	
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
4	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
5	Справка органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Московской области	
6	Акт об утрате имущества полного или частичного (составляется управляющей компанией)	
7	Копию договора найма жилого помещения, нанимателем которого является собственник (сособственники) жилого помещения с одновременным предоставлением подлинника	
8	Подлинники документов, подтверждающих оплату за наем жилого помещения	
9	Выписка из домовой книги, подтверждающая постоянную регистрацию по месту жительства на территории городского округа Мытищи, выданная в установленном порядке органом регистрационного учета	
10	Документ, подтверждающие банковские реквизиты	

Прошу: 1. Перечислить выплату по следующим реквизитам:

Название банка										
N счета										
N отделения										
Адрес отделения										

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

**Приложение 2
к Положению****Согласие
на обработку персональных данных заявителя**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне выплаты.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, паспортные данные.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимых для обработки персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального: от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ серия _____ № _____

Кем выдан _____

дата выдачи " ____ " _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2022 № 3067
г. Мытищи**

О внесении изменений в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи от 09.04.2021 №1198

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации городского округа Мытищи Московской области, руководствуясь статьями 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи от 09.04.2021 №1198 следующие изменения:

Абзац 4 пункта 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- организатор общественного обсуждения – администрация городского округа Мытищи, в лице муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства городского округа Мытищи Московской области» (МКУ «Управление благоустройства г.о. Мытищи)».

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.07.2022 № 3095
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления главы городского поселения Пироговский Мытищинского муниципального района Московской области от 27.01.2010 № 26 «Об утверждении документации по планировке территории» (с изменениями от 17.05.2022 № 1990)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с

обращением ПАО «Туристский комплекс Клязьминское водохранилище» от 09.06.2022 № 134-УД-14638, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление главы городского поселения Пироговский Мытищинского муниципального района Московской области от 27.01.2010 № 26 «Об утверждении документации по планировке территории» (с изменениями от 17.05.2022 № 1990) в части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070318:721.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МЫТИЦИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.07.2022г.

№ 11/1

О регистрации Мартяновой Оксаны Анатольевны кандидатом в депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Мытищи Московской области», на дополнительных выборах депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, назначенных на 11 сентября 2022 г.

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Мытищи Московской области», территориальная избирательная комиссия города Мытищи установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Мытищи Московской области», и представленные для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу №10 документы соответствуют требованиям статьи 26 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области».

На основании изложенного, руководствуясь статьями 28.1, 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Мытищи, учитывая наличие решения избирательного объединения «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Мытищи Московской области», на которое распространяется действие пунктов 3 - 7 статьи 35.1 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Мытищи

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Мартянову Оксану Анатольевну кандидатом в депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Мытищи Московской области».

Основание для регистрации – Решение избирательного объединения «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Мытищи Московской области» от 28.06.2022г.

Время регистрации 17 час. 02 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Мытищи Савина М.А.

**Председатель территориальной избирательной комиссии города Мытищи
М.А. САВИН**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии города Мытищи
Т.В. БАГРОВА**

Итоги проведения сходов граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов, проведенных по инициативе главы городского округа Мытищи

Выписка из протокола схода граждан в дер. Сухарево

Дата: 25 июня 2022 года, время: 12-00, место проведения: дер. Сухарево, ул. Окружная, вблизи д. 136.

В дер. Сухарево проживает 704 жителей, обладающих избирательным правом. На сходе граждан присутствовало 0 жителей с правом решающего голоса, проживающих на территории дер. Сухарево и обладающих избирательным правом, и 10 жителей с правом совещательного голоса.

В соответствии с Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 №41/8, сход граждан не состоялся из-за отсутствия кворума.

Выписка из протокола схода граждан в дер. Красная Горка

Дата: 25 июня 2022 года, время: 10-00, место проведения: дер. Красная Горка, ул. Светлая, вблизи д. 16.

В дер. Красная Горка проживает 277 жителей, обладающих избирательным правом. На сходе граждан присутствовало 145 жителей с правом решающего голоса, проживающих на территории дер. Красная Горка и обладающих избирательным правом, и 71 житель с правом совещательного голоса.

В соответствии с Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 №41/8, кворум имеется.

Голосовали за то, чтобы выдвинуть кандидатуру старосты Гудковой Ларисы Николаевны. Результаты голосования: «За» - 145, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Путем открытого голосования решили: выдвинуть кандидатуру старосты Гудковой Л.Н. в дер. Красная Горка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.07.2022 № 3175
г. Мытищи**

**Об утверждении Порядка
предоставления муниципальной преференции путем
предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства
мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения
торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на
территории городского округа Мытищи Московской области**

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Московской области N 174/2010-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области", распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письма Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», руководствуясь ст. ст. 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Мытищи Московской области (Приложение № 1).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, постановление с приложением разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С.Харьков.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 21.07.2022 № 3175*

Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области» (далее – Распоряжение), письмом Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли» и Уставом городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает процедуру предоставления муниципальной преференции путем предоставления органами местного самоуправления права на размещение мобильных торговых объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми отнесено к полномочиям администрации городского округа Мытищи Московской области, без проведения торгов на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Муниципальные преференции предоставляются без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях, в рамках реализации Подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство», исключительно в целях поддержки субъектов МСП.

1.4. Основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

муниципальная преференция – предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями субъектам МСП преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования Московской области;

схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований (далее – Схема) – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта (далее – НТО), периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка, о возможности размещения НТО субъектами МСП;

специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

мобильный торговый объект (далее – МТО) – нестационарный торговый объект, включаемый в Схему и Перечень, к которому относятся: передвижное сооружение и мобильные пункты быстрого питания;

перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции (далее – Перечень) – утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области адресный перечень мест размещения МТО, которые предоставляются субъектам МСП без проведения торгов на льготных условиях, включенные в Схему места размещения НТО, предусмотренные мероприятием Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области»;

передвижное сооружение – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности

в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

1.5. Настоящий Порядок разработан в целях: обеспечения единого порядка размещения МТО, предоставленных без проведения торгов на льготных условиях субъектам МСП на территории муниципального образования Московской области;

необходимости обеспечения устойчивого развития территорий; создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Московской области качественными и безопасными товарами;

обеспечения равных возможностей для реализации прав субъектов МСП на осуществление торговой деятельности в пределах территории муниципального образования Московской области.

2. Требования, предъявляемые к размещению МТО без проведения торгов на льготных условиях

2.1. Места для размещения МТО на территории городского округа Мытищи Московской области устанавливаются Схемой, утверждаемой в соответствии с Распоряжением, и определяются Перечнем, утверждаемым администрацией городского округа Мытищи Московской области, по форме согласно Приложению 1.

Перечень размещается на официальном сайте городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Место, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть свободное от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

В Перечень включаются места для предоставления без проведения торгов на льготных условиях для размещения МТО:

а) передвижное сооружение со специализацией:

- хот-дог;
- кукуруза;
- кофе;
- мороженное.

б) мобильные пункты быстрого питания.

Не допускается предоставление без проведения торгов мест, не включённых в Перечень.

2.2. Требования, установленные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с:

размещением и использованием МТО на земельных участках, на которые оформлены земельно-правовые отношения с органом государственной власти или органом местного самоуправления, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности;

размещением МТО при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.3. Размещение МТО на территории муниципального образования Мытищи Московской области должно соответствовать градостроительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области.

2.4. Размещение и эксплуатация МТО должны производиться в соответствии с Распоряжением, региональным стандартом внешнего вида нестационарных строений, сооружений на территории Московской области, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, настоящим Порядком и Уставом городского округа Мытищи Московской области.

3. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется на следующих условиях:

- право на размещение МТО без торгов на льготных условиях предоставляется субъектам МСП;

- место размещения МТО для предоставления преференции включено в Схему и Перечень;

- размещение МТО возможно только при обеспечении безопасности жизни и здоровью граждан;

- размещения не менее чем сорока процентов МТО, используемых субъектами МСП, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества МТО;

- одному субъекту МСП может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Мытищи Московской области. Перечень населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области, определен статьей 2 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»;

- право на размещение МТО без проведения торгов на льготных условиях предоставляется без права передачи места для размещения МТО третьим лицам;

- место для размещения МТО предоставляется после заключения между администрацией городского округа Мытищи Московской области и получателем преференции договора на размещение мобильного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – договор на право размещения МТО) согласно Приложению 2;

- договор на размещение МТО с субъектом МСП без проведения торгов на льготных условиях заключается на срок от 2 месяцев до 6 месяцев;

- договор на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования Московской области (далее - договор на размещение МТО) подписывается субъектом МСП в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного органом местного самоуправления муниципально-

ципального образования договора на размещение МТО;

- датой размещения МТО считается дата подписания органом местного самоуправления муниципального образования и субъектом МСП договора на размещение МТО;

- срок действия договора на размещение МТО может быть сокращен по заявлению субъекта МСП;

- размер годовой платы за размещение МТО без проведения торгов на льготных условиях устанавливается как начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области, определяемая Методикой определения годовой начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области;

- субъект МСП обязан внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного органом местного самоуправления муниципального образования и субъектом МСП договора на размещение МТО в размере месячной платы, установленной договором;

- уплаченный субъектом МСП задаток принимается к зачету как оплата за последний месяц по договору размещения МТО;

- контроль за исполнением условий договора на размещение МТО осуществляет администрация городского округа Мытищи Московской области.

3.2. Критериями предоставления муниципальной преференции являются:

1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также субъект МСП должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) отсутствие у субъекта МСП на первое число месяца не погашенной на дату поступления в Администрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования Московской области» недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Администрации;

3) наличие у субъекта МСП контрольно-кассовой техники, оформленной в установленном законом порядке;

4) субъект МСП не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации

5) наличие документа о соответствии транспортного средства нормам безопасности мобильной точки общественного питания (для мобильного пункта быстрого питания).

4. Предоставление муниципальной преференции

Предоставление муниципальной преференции субъекту МСП реализуется через предоставление муниципальной услуги «Предоставление права на размещение в соответствии с п. 2.1 данного Порядка (указать мобильный торговый объект) без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования Мытищи Московской области», установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным администрацией городского округа Мытищи Московской области.

При предоставлении муниципальной услуги субъект МСП обязан направить уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области о включении сведений в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

5. Прекращение действия муниципальной преференции

Действие муниципальной преференции прекращается в случае расторжения или истечения срока действия заключенного договора на размещение МТО и оформляется Актом сверки, подтверждающим факт исполнения обязательств.

Договор на размещение МТО расторгается досрочно, в том числе по заявлению субъекта МСП. Субъект МСП обязан уведомить администрацию городского округа Мытищи Московской области о расторжении договора на размещение МТО за 10 календарных дней до даты прекращения действия договора на размещение МТО.

При досрочном расторжении договора на размещение МТО изменения вносятся в Региональную географическую систему Московской области (РГИС) в день прекращения его действия.

С даты, следующей за датой расторжения договора или истечения срока действия заключенного договора на размещение МТО, субъект МСП обязан освободить место размещения МТО.

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории муниципального образования Мытищи Московской области

Перечень

мест для предоставления муниципальной преференции в 202__ году

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта кв. м
1	2	3	4	5	6	7

1					
---	--	--	--	--	--

Приложение 2
к Порядку предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории муниципального образования Мытищи Московской области

Типовой договор

на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области

г. Мытищи «__» _____ 20__ г.
Московской области

Администрация городского округа Мытищи Московской области
в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая
«Сторона 1», с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании _____,
в дальнейшем именуемая «Сторона 2», субъекту малого и среднего предпринимательства, о чем в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сделана регистрационная запись от _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании _____

(указываются организационно-правовые акты, которыми оформлено решение

органа местного самоуправления муниципального образования Московской области _____ о предоставлении преференции Стороне 2 и о предоставлении места для размещения мобильного торгового объекта Стороне 2)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение мобильного торгового объекта (далее – МТО) _____ (вид МТО: передвижное сооружение, мобильный пункт быстрого питания) со специализацией _____, на месте размещения МТО площадью _____ кв. м, по адресному ориентиру: _____ (далее – место размещения МТО), «за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет муниципального образования городской округ Мытищи Московской области

1.2. Место на размещение МТО включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области Московской области, утвержденную _____ (далее – Схема) и в Перечень мест для предоставления муниципальной преференции в 202__ году, утвержденный _____

Место на размещение МТО предоставляется Стороне 2 без проведения торгов на льготных условиях.

Место на размещение МТО свободно от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

1.3. Право на размещение МТО на месте размещения МТО у Стороны 2 возникает с даты, следующей за днем получения, подписанного Сторонами Договора.

1.4. Сторона 2 обязана исполнить Договор лично и за счет собственных средств. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае размещения МТО, являющегося техническим средством, в «Предмете договора» указываются: характеристики и государственный номер технического средства, наличие отметки или иного документа, позволяющего использовать техническое средство для осуществления торговой деятельности или мобильного пункта быстрого питания, данные о контрольно-кассовой технике.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

2.2. Срок действия Договора может быть сокращен по заявлению Стороны 2.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена Договора определена, как

$C = H / 360 * K$, где

C – цена Договора;

H – годовая начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области, определяемая Методикой определения годовой начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области по итогам аукциона в электронной форме;

K – количество дней действия Договора.

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20 % (_____) руб. ____ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Сторона 2 обязана внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп. без НДС.

Оставшаяся цена Договора за _____ месяца, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп. без НДС, уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно, до _____ числа следующего месяца.

В случае досрочного расторжения Договора оплата производится Стороной 2 с учетом авансового платежа за последний месяц размещения МТО.

3.4. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право размещения МТО. Договор №__ от__». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем Договоре.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Сторона 2 своевременно и в полном объеме оплачивает платежи за потребленную электроэнергию.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 разместить МТО в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на право размещения МТО, предоставленного Стороне 2 по настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к размещению МТО согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки размещения МТО в соответствии с условиями Договора и фиксирует выявленные нарушения.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Размещает МТО на месте размещения МТО в соответствии со Схемой и Договором, требованием законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и городского округа Мытищи Московской области

4.2.2. Использует место размещения МТО по целевому назначению в соответствии с видом МТО и его специализацией.

4.2.3. Предоставляет Стороне 1 в течение 2 календарных дней с даты заключения Договора информацию о режиме работы МТО на весь период размещения МТО и соблюдает его в течении всего периода размещения МТО.

4.2.4. Осуществлять эксплуатацию МТО в полном соответствии с характеристиками размещения МТО, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.2.5. В течение 2 рабочих дней с даты заключения Договора подает заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.2.6. Обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором;

4.2.7. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.2.8. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место размещения МТО; приводит место размещения МТО в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места размещения МТО.

4.2.9. Иницирует досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.

4.2.10. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных До-

говором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор считается незаключенным в случае не поступления авансового платежа от Стороны 2 за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора в бюджет муниципального образования Мытищи Московской области.

6.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;
в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору;
- нецелевое использования Стороной 2 места размещения МТО в соответствии с видом МТО и его специализацией;

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на Сторону 2 при исполнении Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;
выявление факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Мытищи Московской области;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место размещения МТО, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. Выявление Стороной 1 факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов более 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Мытищи Московской области является основанием для расторжения Договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.7. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены

необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течении 3 дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2022 № 3069
г. Мытищи**

О проведении общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", Положением «Об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.05.2020 № 11/5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области в период с 23.07.2022 до 27.08.2022 (с момента оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

2. Определить органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений, администрацию городского округа Мытищи Московской области.

3. Определить, директора МКУ «Управление благоустройства городского округа Мытищи Московской области» Петрухина Д.Л., председателем общественных обсуждений и уполномоченным лицом для утверждения заключения о результатах общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области.

Определить Комлева Р. Ю., заместителя директора МКУ «Управление благоустройства городского округа Мытищи Московской области, секретарем общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области.

Привлечь для подготовки, организации и проведения общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области должностных лиц администрации городского округа Мытищи:

- начальник управления градостроительного развития – Швыряев А. С.;

- заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг – Корнеясова Н. А.;

- начальник отдела контроля за соблюдением законодательства по благоустройству - Кучеренко Л. Б.;

- начальник территориального управления – Бунтин Е. В.;

- директора МКУ «Управление ЖКХ» - Киселев С. А.;

- директора МКУ «Лесопарковое хозяйство» - Орлов П. В.

4. Администрации городского округа Мытищи в рамках проведения общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области:

4.1. Разместить материалы по проекту новой редакции Правил благоустройства тер-

ритории городского округа Мытищи Московской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта:

– в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://mytyshi.ru>;

– в помещении администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, кабинет 306;

– в помещении управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, кабинет.208;

– в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Поведники, ул. Ветеранов, строение 2, подъезд 2;

– в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова, д. 5, помещение 1;

– в здании МКУ «Территориальное управление «Федоскино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, строение 10.

4.2. Обеспечить всем заинтересованным лицам равные возможности для выражения своего мнения.

4.3. Организовать прием предложений и замечаний заинтересованных лиц, касающихся обсуждения по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области, в период с 26.07.2022 по 21.08.2022 года.

4.4. После завершения общественных обсуждений подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений.

5. Определить участниками общественных обсуждений граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Мытищи.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаев Н. В. опубликовать настоящее постановление, оповещение о начале общественных обсуждений по проекту новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области и заключение о результатах общественных обсуждений на сайте органов местного самоуправления и средствах массовой информации городского округа Мытищи.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи К. А. Дунаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю. О. КУПЕЦКАЯ**

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация городского округа Мытищи.

Срок проведения общественных обсуждений – с 23.07.2022 по 27.08.2022 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу:

– в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://mytyshi.ru>;

– в помещении администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7 корп.2, кабинет 306;

– в помещении управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, кабинет.208;

– в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Поведники, ул. Ветеранов, строение 2, подъезд 2;

– в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова, д. 5, помещение 1;

– в здании МКУ «Территориальное управление «Федоскино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, строение 10.

Экспозиция открыта с 26.07.2022 по 21.08.2022 года. Часы работы: с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, пятница с 08.00 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся – в помещении администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7 корп.2, кабинет 306;

– в помещении управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, кабинет.208, с 26.07.2022 по 21.08.2022 года. Часы работы: с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, пятница с 08.00 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.07.2022 по 21.08.2022 года по обсуждаемому проекту посредством:

– записи в книге (журнале) предложений и замечаний в период работы экспозиции;

– личного обращения в уполномоченный орган;

– портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

– почтового отправления в адрес администрации городского округа Мытищи;

– официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

Информационные материалы по проекту об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru.

*Утверждены
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
от _____ г. № _____*

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и задачи настоящих Правил

1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей городского округа Мытищи.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", Законом Московской области от 22.10.2009 N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области", Законом Московской области от 08.11.2001 № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», учитывая методические рекомендации "Регионального стандарта благоустройства территорий муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль "вылетных" магистралей".

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

а) организация системной работы по формированию облика городского округа Мытищи;

б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства городского округа Мытищи;

в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;

д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан;

е) организация системной работы по преобразованию благоустройства территорий, благоустройства элементов благоустройства и фасадов зданий, строений, сооружений вдоль "вылетных" магистралей

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления городского округа Мытищи, органы исполнительной власти Московской области в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

1) территория городского округа Мытищи с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:

а) земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

в) земельных участков, находящихся в собственности Московской области;

г) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 3. Основные понятия

Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории городского округа Мытищи, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

комплекс мероприятий по благоустройству территории – мероприятия, реализуемые в рамках благоустройства территории, в том числе выполнение научно-исследовательских и изыскательских работ, архитектурно-планировочных концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), ремонт, текущий ремонт, содержание объектов благоустройства и элементов благоустройства, мероприятия, направленные на развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Мытищи;

объекты благоустройства – территории городского округа Мытищи различного функционального назначения:

1) в границах:

земельных участков, находящихся в частной собственности;
 земельных участков, находящихся в федеральной собственности;
 земельных участков, находящихся в собственности Московской области;
 земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

2) на которых осуществляется комплекс мероприятий по благоустройству территорий:

районы, кварталы, улицы и дороги, территории общего пользования, улично-дорожная сеть, иные элементы планировочной структуры;

охранные зоны, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, зоны с особыми условиями водных объектов;

озелененные территории, зеленые зоны;

прилегающие территории;

территории вдоль «вылетных» магистралей;

придомовые территории многоквартирных домов;

дворовые территории;

домовладения;

общественные территории;

площадки (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки, парковки (парковочные места), велопарковки и велосипедные стоянки, отстойно-разворотные, строительные, останочные, пикниковые, детские игровые, спортивные площадки, площадки для выгула животных, дрессировки собак, барбекю, танцев, размещения аттракционов, средств информации, отдыха и досуга, массовых мероприятий, контейнерные площадки, площадки для посетителей);

проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутривортовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог);

велокоммуникации (велопешеходные, велосипедные дорожки, полосы для движения велосипедного транспорта);

пешеходная инфраструктура, в том числе: пешеходные коммуникации (тротуары, пешеходные дорожки, эспланады, мосты, тропы и тропинки и т.п.) и пешеходные пространства (пешеходные улицы, площади, зоны);

места размещения нестационарных торговых объектов;

другие территории городского округа Мытищи;

элемент планировочной структуры – часть территории городского округа (район, микрорайон, квартал, территория общего пользования, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территория транспортно-пересадочного узла, территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта, за исключением элементов планировочной структуры, улично-дорожная сеть); виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

жилой район – жилая территория (часть жилой территории) населенного пункта, ограниченная магистральными улицами, естественными и искусственными рубежами, на которой размещаются жилые дома, объекты социального, коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объекты здравоохранения, объекты образования, объекты для хранения индивидуального автомобильного транспорта, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности населения;

квартал – часть жилого района, ограниченная магистральными улицами, жилыми улицами, пешеходными аллеями, естественными и искусственными рубежами;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

улично-дорожная сеть (УДС) – система объектов капитального строительства, включая улицы и дороги различных категорий и входящие в их состав объекты дорожно-мостового строительства (путепроводы, мосты, туннели, эстакады и другие подобные сооружения), предназначенные для движения транспортных средств и пешеходов, проектируемые с учетом перспективного роста интенсивности движения и обеспечения возможности прокладки инженерных коммуникаций;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»;

размер прилегающей территории – линейная величина, измеряемая в метрах перпендикулярно от внешних вертикальных поверхностей здания, строения, сооружения, а при наличии выступающих элементов на внешней поверхности по наиболее выступающему элементу, для не имеющего вертикальных поверхностей плоскостного сооружения – от внешнего края покрытия плоскостного сооружения, для земельного участка – от его границ, установленных координатами характерных точек границ земельного участка;

граница прилегающей территории – линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы прилегающей территории; построение линии осуществляется проведением прямых до пересечения (соединения) через точки, получаемые при измерении линейных величин размеров прилегающих территорий;

«вылетные» магистрали – автомобильные дороги общего пользования регионального

значения и участки автомобильных дорог общего пользования федерального значения, расположенные на территории Московской области, обеспечивающие движение транспортных средств от Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД) через территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области за пределы Московской области – «на вылет»;

территории вдоль «вылетных» магистралей – территории от дорожного полотна, дорожного покрытия «вылетных» магистралей до фасада «вылетной» магистрали включительно;

фасад «вылетной» магистрали – фасады элементов благоустройства, объектов капитального строительства, формирующие визуальную границу пространства «вылетной» магистрали по вертикали;

придомовая территория – земельный участок, на котором расположено многоквартирное жилое здание, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование; на дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты)

общественные территории (общественные пространства) – территории общего пользования, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения, в том числе площади, пешеходные улицы, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, парки, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, городские сады, иные зоны рекреационного назначения;

внутриквартальный проезд – проезжая часть с твердым покрытием в пределах квартала, связанная с улично-дорожной сетью;

внутривортовый проезд – проезжая часть с твердым покрытием в пределах дворовой территории, связанная через внутриквартальные проезды (или напрямую) с улично-дорожной сетью;

площадки автостоянок – объекты благоустройства, специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные для организованной стоянки транспортных средств (стоянки для кратковременного хранения автомобилей (временные места хранения автомобилей) и стоянки длительного хранения автомобилей (постоянные места хранения автомобилей), приобъектные стоянки автомобилей, (уличные и внеуличные стоянки (парковки (парковочные места) и прочие (грузовые, перехватывающие и др.), на бесплатной или платной основе в соответствии с правилами пользования площадками автостоянок, установленными Администрацией);

стоянки кратковременного хранения автомобилей (временные места хранения автомобилей) – места, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей объектов жилого назначения (гостевые автостоянки жилых домов);

стоянки длительного хранения автомобилей (постоянные места хранения автомобилей) – места, предназначенные для длительного (более 12 ч) хранения автотранспортных средств постоянного населения жилой застройки;

приобъектные стоянки автомобилей – места, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей объектов или группы объектов нежилого назначения (в том числе встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных помещений нежилого назначения, общественных территорий);

парковки (парковочные места) – специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, являющиеся в том числе частью автомобильных дорог и (или) примыкающих к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

брошенные транспортные средства – транспортные средства длительно (более 12 ч) хранящиеся и создающие препятствия продвижению уборочной или специальной техники по общественным территориям, внутриквартальным проездам, дворовым территориям: разукомплектованные транспортные средства, транспортные средства, от которых собственник в установленном порядке отказался, транспортные средства, не имеющие собственника;

разукомплектованные транспортные средства – транспортные средства, находящиеся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием не менее чем одного из следующих элементов: капот, крышка багажника, дверь, стекло, колесо, шасси или привод.

регламент работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ – документ, утверждаемый на основе настоящих Правил Администрацией в пределах представленных полномочий, содержащий порядок перемещения транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств, создающих препятствия продвижению уборочной или специальной техники по общественным территориям, внутриквартальным проездам, дворовым территориям.

плоскостная открытая стоянка автомобилей – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого или закрытого (в отдельных боксах или металлических тентах) хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

велопарковка – место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипеда

дов, оборудованное специальными конструкциями;

велосипедная стоянка – место для кратковременной стоянки (до одного часа) велосипедов, оборудованное стойками или другими специальными конструкциями для обеспечения сохранности велосипедов;

велопешеходная дорожка – велосипедная дорожка, предназначенная для раздельного или совместного с пешеходами движения велосипедистов и обозначенная дорожными знаками;

велосипедная дорожка – отдельная дорога или часть автомобильной дороги, предназначенная для велосипедистов и оборудованная соответствующими техническими средствами организации дорожного движения;

тротуар – территория, сформированная вдоль проезжей части, входящая в состав поперечного профиля улиц, дорог, проездов, отделенная бортовым камнем и приподнятая над проезжей частью или обозначенная разметкой (или отделенная другим способом), предназначенная для движения пешеходов, размещения опор освещения, элементов благоустройства, озеленения;

площадки для посетителей – свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства. Требования к площадкам для посетителей устанавливаются правилами благоустройства территорий муниципальных образований Московской области;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе:

элементы, различные виды оборудования и оформления, внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе крыш, фасадов, архитектурного декора, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас);

элементы озеленения (зеленые насаждения, древесные, кустарниковые, ковровые и травянистые растения, цветники, крышное, вертикальное, контейнерное озеленение);

прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, иные элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения;

покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства; сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовый борт, подпорные стенки, мостики, лестницы и пандусы);

конструкции велопарковок;

ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

плавающие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

пруды и обводненные карьеры, а также искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, иные крепежные приспособления, электротехническая часть наружного освещения);

праздничное оформление;

средства размещения информации;

рекламные конструкции;

малые архитектурные формы (в том числе элементы монументально-декоративного оформления, малые формы садово-парковой архитектуры, устройства для оформления мобильного, вертикального, крышного озеленения, мебель, элементы благоустройства для повышения микроклиматического комфорта территории (в том числе нагревательные элементы и установки, тентовые конструкции, кабинки для переодевания, душевые кабинки, элементы для обустройства пикниковых зон, элементы ветрозащиты), уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

въездные группы;

остановочные павильоны;

лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

некапитальные строения, сооружения;

сезонные (летние) кафе;

фасад – наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, элемента благоустройства (в том числе архитектурный декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, навесы, балконы, входные группы, цоколи, террасы);

твердое (усовершенствованное) покрытие – монолитное или сборное покрытие, выполняемое из асфальтобетона, асфальта, цементобетона, бетона, природного камня, композита, иные покрытия относятся к мягким (неусовершенствованным) покрытиям;

искусственные неровности – специально устроенные возвышения на проезжей части для принудительного снижения скорости движения, расположенные перпендикулярно к оси дороги, требования к которым установлены федеральными стандартами; на придомовых, дворовых и общественных территориях, иных территориях общего пользования местного значения искусственные неровности благоустраиваются на основании

решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Мытищи;

зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста; повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

газон – элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на территориях общего пользования и иных территориях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, на фасадах зданий, строений, сооружений, ограждениях и иных элементах благоустройства;

светоцветовая среда населенного пункта (элемента планировочной структуры) – среда, образованная в вечерне-ночное время освещенными объектами благоустройства, фасадами, цветом света средств освещения, их отражениями от водных и иных поверхностей;

световой силуэт населенного пункта (элемента планировочной структуры) – вид или панорама, образованные освещенными и светящимися зданиями, строениями, сооружениями, элементами благоустройства или их комплексами, визуально воспринимаемыми на фоне неба в вечерне-ночное время;

наружное искусственное освещение – искусственное освещение, используемое вне зданий, строений, сооружений: утилитарное, архитектурно-художественное, праздничное;

утилитарное наружное освещение – стационарное освещение, предназначенное для обеспечения безопасного и комфортного движения транспортных средств и пешеходов;

архитектурно-художественное освещение (подсветка) – освещение зданий, строений, сооружений и элементов благоустройства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности;

праздничное освещение (иллюминация) – декоративное освещение, предназначенное для украшения зданий, строений, сооружений, территорий общего пользования без необходимости создания определенного уровня освещенности при проведении государственных, городских и местных праздничных мероприятий;

понятия «бункер», «контейнер» и «контейнерная площадка», используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;

урна – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубического метра включительно;

стационарный парковочный барьер – устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

информационный стенд дворовой территории – вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

ночное время – период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени;

некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, в том числе:

навесы;

нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

нестационарные строения, сооружения – временные сооружения (конструкции) нестационарного торгового объекта, благоустраиваемые на местах размещения нестационарных торговых объектов, не имеющие прочной связи с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и, имеющие конструктивные характеристики, позволяющие без несоразмерного ущерба назначению, без изменения основных характеристик, осуществить (неоднократно) его перемещение, демонтаж, сборку;

шатер – некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем на 80 мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

палатка – некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем одно место продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

пагода – некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем одно место продажи

товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

схема размещения нестационарных торговых объектов – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов, их специализацию, форму собственности земельных участков, на которых будут расположены нестационарные торговые объекты, период размещения и информацию о возможности размещения нестационарных торговых объектов малого и среднего предпринимательства»;

строения, сооружения для организации обслуживания отдыха населения на общественных территориях, в том числе на территориях пляжей и зон отдыха у воды, в прибрежных защитных полосах водных объектов (кабинки для переодевания, душевые кабинки, медицинские пункты первой помощи);

пункты проката инвентаря, в том числе велосипедов (включая пункты автоматизированной системы выдачи и приема велосипедов), роликов, самокатов;

платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;

общественные туалеты нестационарного типа;

сезонные аттракционы;

киоски, иные нестационарные строения, сооружения;

временные сооружения для отдыха (палатки, юрты и иные подобные временные строения, сооружения сезонного гостиничного комплекса (кемпинга));

мобильные (инвентарные) здания и сооружения, перечень которых установлен «ГОСТ Р 58759-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Здания и сооружения мобильные (инвентарные). Классификация. Термины и определения»;

сезонные (летние) кафе – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

нормируемый (обязательный) комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории – минимальное сочетание объектов благоустройства и элементов благоустройства, включающее в себя детскую площадку, контейнерную площадку, элемент озеленения, систему наружного освещения, площадку автостоянки, информационный стенд дворовой территории, урны, лавочки; нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории предусматривается при проектировании новых и реконструкции имеющихся дворовых территорий;

нормируемый (обязательный) комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства – минимальное сочетание объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимое к обеспечению при новом строительстве и реконструкции;

архитектурно-художественный облик территории – совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов) и элементов благоустройства, рассматриваемая с учетом окружающей застройки и планировки;

паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте; требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений;

архитектурно-планировочная концепция общественной территории (общественного пространства) – документация в текстовом и графическом виде, содержащая авторский замысел стилистических и объемно-пространственных решений, обоснованных социально-экономическими расчетами, анализом исторической значимости территории, выполняемая с использованием методов соучастного проектирования и содержащая его результаты, на основании которой в проекте благоустройства определяются основные архитектурно-художественные, функционально-технологические проектные решения;

проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах, выполняемая на основании результатов соучастного проектирования, концептуального авторского замысла объекта благоустройства, фактических данных о геологической среде, расположении и состоянии объектов озеленения, рельефе, инженерных коммуникациях, определяющая архитектурно-художественные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения при создании новых и благоустройстве существующих общественных территорий (общественных пространств);

титульные списки объектов благоустройства городского округа – документ установленной формы, утверждаемый администрацией городского округа Мытищи в пределах представленных полномочий, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной и частной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области – утверждаемый Министерством благоустройства Московской области документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства на территории Московской области;

эксплуатирующая организация объектов благоустройства, элементов благоустройства – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;

эксплуатирующая организация объекта благоустройства, элемента благоустройства – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию объекта благоустройства, элемента благоустройства;

содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства – обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, элементов благоустройства;

развитие объекта благоустройства, элемента благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых элементов благоустройства на объекте благоустройства или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, элементов благоустройства;

текущий ремонт объекта благоустройства, элемента благоустройства – работы по предупреждению преждевременного износа объекта благоустройства, элемента благоустройства путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей, в том числе проведение ямочного ремонта;

ямочный ремонт – устранение дефектов (выбоин, просадок, проломов, сдвигов, колеи, выступов, углублений, трещин) твердых (усовершенствованных) покрытий объектов благоустройства, в том числе площадок, пешеходной инфраструктуры, велокоммуникаций, внутриквартальных и внутривортовых проездов;

ремонт объекта благоустройства, элемента благоустройства – работы по замене и (или) восстановлению, и (или) развитию объектов благоустройства, элементов благоустройства, их частей;

снос объекта благоустройства, элемента благоустройства – ликвидация объекта благоустройства, элемента благоустройства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа для перемещения без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик объекта благоустройства, элемента благоустройства;

реконструктивные работы – работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перилл, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

визуальный осмотр – проверка, позволяющая обнаружить очевидные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями;

элементы благоустройства лесного участка – некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, для осуществления рекреационной деятельности, предусмотренные Перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденным Правительством Российской Федерации;

некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры – некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, возведение и эксплуатация которых на землях лесного фонда допускается в случаях использования лесов, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденным Правительством Российской Федерации;

парки культуры и отдыха – парки, благоустройство которых осуществляется для организации отдыха и укрепления здоровья граждан, организации деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере туризма в целях создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории городского округа, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления или на ином вещном праве, юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения, учредителем которых является Администрация, а также парки, строительство которых осуществляется юридическими лицами на земельных участках, предоставленных указанным лицам в аренду, для размещения объектов социально-культурного назначения;

концепция развития парка культуры и отдыха (инфраструктуры парка культуры и отдыха) – документ в текстовом виде, утвержденный органом местного самоуправления, применительно ко всей территории парка культуры и отдыха или части такой территории, содержащий цели, план, описание и результат одного или нескольких мероприятий по развитию парка культуры и отдыха (инфраструктуры парка культуры и отдыха).

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

Статья 4. Благоустройство территорий городского округа Мытищи

1. Содержание территорий городского округа Мытищи и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и в соответствии с настоящими Правилами.

2. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание

и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2.1. Собственникам (правообладателям) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, являющихся фасадами и (или) покрытиями «вылетных» магистралей городского округа Мытищи при разработке проектов и проведении работ по благоустройству территорий необходимо руководствоваться требованиями Распоряжения Министерства благоустройства Московской области от 13.06.2019г. № 10Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций «Региональный стандарт благоустройства территории муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль «вылетных» магистралей».

3. Элементами благоустройства согласно настоящих Правил являются:

- 1) улично-дорожная сеть;
- 2) улицы и дороги;
- 3) площади;
- 4) пешеходные переходы;
- 5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;
- 6) детские площадки;
- 7) площадки отдыха;
- 8) спортивные площадки;
- 9) контейнерные площадки;
- 10) строительные площадки;
- 11) площадки для выгула животных;
- 12) площадки для дрессировки собак;
- 13) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории городского округа Мытищи;
- 14) архитектурно-художественное освещение;
- 15) источники света;
- 16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 17) сезонные (летние) кафе;
- 18) ограждения (заборы);
- 19) элементы объектов капитального строительства;
- 20) малые архитектурные формы;
- 21) зеленые насаждения;
- 22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 23) водные устройства;
- 24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы);
- 25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;
- 26) некапитальные строения, сооружения;
- 27) лесные участки.

В лесном фонде допускается осуществлять благоустройство лесных участков, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности государственным (муниципальным) учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в аренду в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Перечень элементов благоустройства лесного участка и иных некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для осуществления благоустройства лесных участков, расположенных в границах территории городского округа, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, утверждается Правительством Российской Федерации.

Мероприятия по благоустройству лесных участков, расположенных в границах территории городского округа, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, осуществляются правообладателями (арендаторами) таких участков в соответствии с настоящими Правилами и должны соответствовать лесохозяйственному регламенту лесничества и получившему положительное заключение экспертизы проекту освоения лесов.

Статья 5. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений.

1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений (далее – требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений) – совокупность требований к объемным, пространственным, колористическим и иным решениям внешних поверхностей:

- а) объектов капитального строительства, элементов объектов капитального строительства;
- б) некапитальных строений, сооружений, в том числе:

навесов и иных подобных конструкций;
некапитальных пунктов проката;
общественных туалетов нестационарного типа;
нестационарных строений, сооружений;
некапитальных контрольно-пропускных пунктов.

2. Требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений не распространяются на:

а) требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

б) объекты обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов;

в) объекты электросетевого хозяйства, линии электропередачи, линии и сооружения связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводы, автомобильные дороги.

3. Требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений являются рекомендательными для колористических решений внешних поверхностей вновь создаваемых и реконструируемых объектов капитального строительства, внешний вид которых подлежит согласованию в соответствии с требованиями постановления Правительства Московской области от 27.12.2019 № 1042/39 «Об утверждении Положения о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдаче Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области», за исключением обязательного к применению для вновь возводимых зданий жилого назначения пункта 22 настоящей статьи.

4. Требования к внешнему виду зданий, строений, сооружений не являются обязательными для существующих зданий, строений, сооружений, в отношении которых не планируются изменения внешнего вида, не нарушены требования к содержанию и соблюдению чистоты внешних поверхностей, указанные в пункте 13 настоящей статьи.

5. Изменения внешнего вида - объемные, пространственные, колористические и иные изменения внешних поверхностей существующих зданий, строений, сооружений (модернизация, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений и перилл, замена кровельного материала и другие изменения внешних поверхностей).

6. Подлежат согласованию с администрацией городского округа посредством оформления паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений:

а) изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте вне зависимости от местоположения на территории городского округа:

многоквартирных жилых домов, общежитий;

объектов социальной инфраструктуры;

объектов нежилого назначения общей площадью более 1500 кв. м;

б) изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте на территориях, указанных в пункте 7 настоящей статьи:

индивидуальных жилых домов;

блокированных жилых домов;

объектов нежилого назначения общей площадью менее 1500 кв. м;

в) изменения внешнего вида (внешний вид при новом размещении) некапитальных строений, сооружений на территориях, указанных в пункте 7 настоящей статьи, за исключением нестационарных строений, сооружений, размещаемых по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями;

г) нанесение изображений, указанных в пункте 10 настоящей статьи, на здания, строения, сооружения.

Самовольные изменения внешнего вида не допускаются.

7. Приоритетные территории архитектурно-художественного облика городского округа расположены вдоль:

а) общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования;

б) водных объектов общего пользования;

в) территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями;

г) территорий объектов социальной инфраструктуры;

д) территорий объектов религиозного использования;

е) территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;

ж) территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.

8. Анализ соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений при оформлении паспорта колористического решения проводится в соответствии с таблицей «Цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешней отделки фасадов зданий, строений, сооружений», пунктами 10 - 13 настоящей статьи по критериям:

а) цвет;

б) изображения;

в) привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа;

г) соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

9. Анализ состояния внешнего благоустройства, надзор за соблюдением требований, указанных в пункте 13 настоящей статьи, проводятся при осуществлении надзора за:

а) состоянием и содержанием территорий городского округа;

б) соблюдением чистоты и порядка в местах массового посещения и отдыха;

в) содержанием торговых палаток, павильонов, киосков, предназначенных для осуществления торговли или предоставления услуг, металлических гаражей, тентов для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, остановочных пунктов, фасадов жилых зданий, сооружений;

г) размещением изображений на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений;
 д) проведением ремонтных, реконструктивных работ и иных видов работ;
 е) оснащением зданий, строений, сооружений приспособлениями для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.
 9.1. Для фасадов объектов системы охраны гидротехнического сооружения применяются требования к цвету, изображениям, привлекательности, содержанию, реконструктивным и иным работам, установленные в настоящей статье, за исключением фасадов

объектов системы охраны гидротехнического сооружения, не имеющих помещений и расположенных по периметру лесного участка, оборудованных запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на территорию, для которых подлежат соблюдению требования к цвету, а также высоте, проницаемости для взгляда, материалу, структуре, изображению, расположению и подержанию привлекательности внешнего вида, установленные в статье 34 «Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду ограждений».

Таблица «Цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешней отделки фасадов зданий, строений, сооружений»

Местоположение здания, строения, сооружения в городском округе (по основным типам архитектурно-художественной среды элементов планировочной структуры)	Цвет, цветовое сочетание «ц» - цвет «цс» - сочетание «ц/цс» - цвет и все сочетания с цветом		Ограничения использования цветов, цветовых сочетаний в зависимости от расположения здания, строения, сооружения вдоль приоритетных территорий формирования архитектурно-художественного облика городского округа «НЕТ» - не допускается для всех поверхностей, всех элементов зданий, строений, сооружений; «ДА» - допускается для всех поверхностей, всех элементов зданий, строений, сооружений; Частичное ограничение цвета, цветового сочетания: «НЕТ Н» - не допускается для некапитальных нестационарных строений, сооружений; «НЕТ окна О» - не допускается для неостекленных частей окон, витражей, дверей общественных зданий; «НЕТ кровля О» - не допускается для скатной кровли, козырьков, навесов общественных зданий; «НЕТ кровля» - не допускается для скатной кровли, козырьков, навесов зданий, строений, сооружений. Частичное разрешение цвета, цветового сочетания: «ДА проем» - допускается для неостекленных частей окон, витражей, дверей, ограждений, перилл, козырьков зданий, строений, сооружений; «ДА кровля» - допускается для скатной кровли, элементов кровли, а также для стен, в случае если для стен и для скатной кровли одновременно используется листовая сталь, укладываемая методом фальцевания; «ДА кровля ИЖС» - допускается для кровли индивидуальных жилых домов, деревянных зданий со скатной кровлей; «ДА декор ИЖС» - допускается для деревянного резного декора (наличников, куриц, ветрениц, подкрылков, причелин, подтечин, розеток, кружев и иных резных орнаментальных элементов) переплетов, козырьков, крылец, иных подобных элементов фасадов индивидуальных жилых домов, деревянных зданий со скатной кровлей; «ДА ИЖС» - допускается для фасадов индивидуальных жилых домов, деревянных зданий со скатной кровлей; «ДА АЗС» - допускается для автозаправочных станций (комплексов); «ДА И-декор» - допускается для зданий в историческом стиле (при наличии аналогичной колористики на фасадах исторической застройки), зданий религиозного назначения; «ДА акценты СОЦ» - допускается для цветовых акцентов в отделке (облицовке) фасадов объектов образования, спорта, культуры, здравоохранения, социального обслуживания; «ДА акценты МКД» - допускается для цветовых акцентов в отделке (облицовке) фасадов многоквартирных среднеэтажных и многоэтажных домов; «ДА акценты» - допускается для цветовых акцентов в отделке (облицовке), декоративных элементов (арок, пилястр, фриз, пилонов и иных подобных элементов) фасадов зданий (цветовые соотношения 50/50 (или близкие к этой пропорции) не допускаются). Примечание: ограничения не распространяются на: а) рекламные конструкции и средства размещения информации, внутренние пространства витрин, интерьеры; б) изображения, указанные в пункте 11 настоящей статьи; в) цвета и цветовые сочетания внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, одобренные Архитектурной комиссией Градостроительного совета Московской области и (или) Рабочей группой при архитектурной комиссии Градостроительного совета Московской области и (или) Рабочем рассмотрении у начальника территориального структурного подразделения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области и (или) Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области и (или) муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды; г) цвета и цветовые сочетания концепций архитектурно-художественного облика территорий городского округа, одобренных Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области, муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды.				
	Вдоль общественных территорий улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования	Вдоль водных объектов общего пользования	Вдоль территорий, объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями	Вдоль территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, муниципальных услуги	Вдоль территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций	Вдоль иных территории	
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в.	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
	2	5 и более цветов «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	3	фиолетовый «ц/цс»					
	4	черный-желтый «цс»					
	5	красный-зеленый «цс»					
	6	оранжевый-синий «цс»					
	7	розовый-зеленый «цс»					
	8	оранжевый-голубой «цс»					
	9	желтый-синий «цс»					
	10	черный-белый «цс»					
	11	белый-синий «цс»	«ДА АЗС», «ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	12	белый-красный «цс»					

	13	красный-желтый «цс»						
	14	синий-красный «цс»						
	15	голубой-красный «цс»						
	16	черный-красный «цс»						
	17	черный-оранжевый «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»
	18	черный-синий «цс»						
	19	черный-голубой «цс»						
	20	черный-розовый «цс»						
	21	черный-зеленый «цс»						
	22	желтый-оранжевый «цс»						
	23	розовый-желтый «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА акценты МКД»
	24	голубой-розовый «цс»						
	25	красный-оранжевый «цс»						
	26	синий-голубой «цс»						
	27	синий-зеленый «цс»						
	28	голубой-зеленый «цс»						
	29	золотой «цс»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	30	черный «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор», «ДА проем»
	31	оранжевый «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты»
	32	синий «цс»						
	33	красный «цс»	«ДА АЗС», «ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА акценты», «ДА кровля»	
	34	зеленый «цс»						
	35	белый «цс»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	36	желтый «цс»						
	37	голубой «цс»						
	38	розовый «цс»						
	39	серый «ц/цс»						
	40	коричневый «ц/цс»						
	41	бежевый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						
	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
Территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка	2	золотой «цс»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА декор ИЖС»
	3	5 и более цветов «цс»						
	4	фиолетовый «ц/цс»						
	5	черный-желтый «цс»						
	6	красный-зеленый «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	7	оранжевый-синий «цс»						
	8	розовый-зеленый «цс»						
	9	оранжевый-голубой «цс»						
	10	желтый-синий «цс»						
	11	черный-белый «цс»						
	12	белый-синий «цс»	«ДА АЗС», «ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА декор ИЖС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	13	белый-красный «цс»						
	14	синий-красный «цс»						
	15	голубой-красный «цс»						
	16	красный-желтый «цс»						
	17	черный-красный «цс»						
	18	черный-оранжевый «цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор»
	19	черный-синий «цс»						
	20	черный-голубой «цс»						
	21	черный-розовый «цс»						
	22	черный-зеленый «цс»						

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоэтажными жилыми домами	1	неоновый, флуоресцентный «ц/цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	
	2	золотой «ц/цс»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	
	3	фиолетовый «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	4	красный-зеленый «цс»						
	5	черный-желтый «цс»						
	6	белый-синий «цс»						
	7	черный-белый «цс»						
	8	черный-красный «цс»						
	9	черный-оранжевый «цс»						
	10	черный-синий «цс»						
	11	черный-голубой «цс»						
	12	черный-розовый «цс»						
	13	черный-зеленый «цс»						
	14	черный «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»
	15	5 и более цветов «цс»	«ДА АЗС», «ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»	«ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»	«ДА И-декор»	«ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»	«ДА И-декор»	«ДА акценты МКД», «ДА И-декор», «ДА акценты СОЦ»
	16	белый-красный «цс»						
	17	оранжевый-синий «цс»						
	18	розовый-зеленый «цс»						
	19	голубой-красный «цс»						
	20	желтый-синий «цс»						
	21	оранжевый-голубой «цс»						
	22	синий-красный «цс»						
	23	красный-желтый «цс»						
	24	желтый-оранжевый «цс»						
	25	розовый-желтый «цс»	«ДА АЗС», «ДА акценты», «ДА И-декор»	«ДА акценты», «ДА И-декор»	«ДА акценты», «ДА И-декор»	«ДА акценты», «ДА И-декор»	«ДА акценты», «ДА И-декор»	«ДА акценты», «ДА И-декор»
	26	красный-оранжевый «цс»						
	27	синий-голубой «цс»						
	28	синий-зеленый «цс»						
	29	голубой-зеленый «цс»						
	30	голубой-розовый «цс»						
	31	синий «ц»						
	32	красный «ц»						
	33	белый «ц»						
	34	оранжевый «ц»						
	35	зеленый «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА акценты», «ДА кровля»	«ДА И-декор», «ДА акценты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА И-декор», «ДА акценты», «ДА кровля»	«ДА ИЖС», «ДА И-декор», «ДА кровля»	«ДА И-декор», «ДА акценты», «ДА кровля»
	36	желтый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	37	голубой «ц»						
	38	розовый «ц»						
	39	серый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
	40	коричневый «ц/цс»						
	41	бежевый «ц/цс»						
	42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						
Иные элементы планировочной структуры, иные территории	1	неоновый, флуоресцентный (ц/цс)	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	
	2	золотой (ц/цс)	«ДА И-декор»,	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	
	3	фиолетовый «ц/цс»	«ДА АЗС», «ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор»
	4	красный-зеленый «цс»						
	5	черный-желтый «цс»						
	6	белый-синий «цс»						
	7	черный-белый «цс»						
	8	черный-красный «цс»						
	9	черный-оранжевый «цс»						
	10	черный-синий «цс»						
	11	черный-голубой «цс»						
	12	черный-розовый «цс»						
	13	черный-зеленый «цс»						
	14	черный «ц»	«ДА АЗС», «ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»	«ДА И-декор», «ДА проем»
	15	белый-красный «цс»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА И-декор», «ДА акценты»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА акценты»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
	16	оранжевый-синий «цс»						
17	розовый-зеленый «цс»							
18	голубой-красный «цс»							
19	желтый-синий «цс»							
20	оранжевый-голубой «цс»							
21	синий-красный «цс»							
22	красный-желтый «цс»							
23	желтый-оранжевый «цс»							
24	розовый-желтый «цс»							
25	красный-оранжевый «цс»							
26	синий-голубой «цс»							
27	синий-зеленый «цс»							
28	голубой-зеленый «цс»							
29	голубой-розовый «цс»							
30	синий «ц»							
31	белый «ц»							
32	розовый «ц»							

33	желтый «ц»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
34	голубой «ц»						
35	зеленый «ц»						
36	5 и более цветов «цс»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»	«ДА И-декор», «ДА акцент»	«ДА И-декор»	«ДА И-декор», «ДА акцент»	«ДА И-декор»	«ДА», «НЕТ окна О», «НЕТ кровля», «НЕТ Н»
37	красный «ц»						
38	оранжевый «ц»						
39	серый «ц/цс»						
40	коричневый «ц/цс»						
41	бежевый «ц/цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
42	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))						

* для зданий, строений, сооружений нежилого назначения и многоквартирных домов не допускается внешний вид изделий из дерева, камня, металла, керамики (имитаций природных поверхностей): повторяющиеся цветовая градиента или пятна (вкрапления), имитация пыли, грязевых разводов и побелки, имитация высолов и выгорания, гаревого налета, оттиски органики или древесного волокна.

10. Изображения, допустимые для нанесения на внешние поверхности зданий, строений, сооружений:

а) архитектурный декор (декоративные панно, мозаики, фасадные изразцы, фрески, иные подобные декоративные изображения) – неделимая часть архитектурного объекта, цвет, стиль, форма, расположение которого полностью зависят и увязаны со стилистическим, колористическим, объемно-пластическим решением здания, строения, сооружения; создание, демонтаж (изменение) архитектурного декора является изменением внешнего вида здания, строения, сооружения;

б) стрит-арт (муралы, трафареты, рисунки, стикеры и иные подобные декоративные изображения) – временные графические изображения, нанесенные вручную на поверхности фасадов методами покраски, иными методами; создание стрит-арта является изменением внешнего вида здания, строения, сооружения.

Изменение, демонтаж, нанесение изображений подлежат одобрению муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды с последующим оформлением паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений.

Самовольное нанесение (изменение) изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений не допускается.

11. Вандажные изображения – изображения, листовки, объявления, различные информационные материалы и конструкции, самовольно нанесенные на внешние поверхности зданий, строений, сооружений и (или) размещенные вне отведенных для этих целей мест.

Вандажные изображения подлежат удалению собственниками зданий, строений, сооружений, на внешних поверхностях которых вандажные изображения выявлены.

12. В целях обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика территорий городского округа при изменении внешнего вида зданий, строений, сооружений не допускаются:

а) для архитектурного декора:
окрашивание без расчистки поверхностей от ранних красок, без восполнения дефектов элементов декора;

б) при облицовке зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей общественного назначения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в пункте 7 настоящей статьи:

силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки;
имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента;
пластиковый сайдинг;
профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм;
крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед»;
нащельники на стыках;
полиуретановый декор, арматура;
материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм, мягкая черепица, ондулин, шифер, металлочерепица, керамическая и песчано-цементная черепица, сланцевая кровля, содовый или профилированный поликарбонат;

материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели и сайдинг, фанера, вагонка;

белье пластиковые откосы, окна, двери, витрины, витражи;
тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50%;
стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости.

Оформление паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений при несоблюдении требований, обеспечивающих привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа, не допускается.

13. При содержании, реконструктивных и иных работах на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений не допускаются:

а) эксплуатационные деформации внешних поверхностей:
растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев;

разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора;

загрязнения, сорная растительность, вандажные изображения;
короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада;

б) рекламные конструкции:
самовольно размещенные;
эксплуатируемые после окончания срока договора на установку;
эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения;
эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации;

в) средства информации:
самовольно размещенные;
эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации;
эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации;

г) находящиеся в неисправном состоянии домовые знаки;

д) сезонные (летние) кафе вдоль внешней поверхности:
самовольно размещенные;

эксплуатируемые с нарушением требований к эксплуатации;

е) самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам;

ж) самовольно переоборудованные балконы и лоджии;

з) самовольно установленные цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов;

и) балконы, загроможденные предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.);

к) объекты, установленные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения;

л) вандажные изображения;

м) нарушение внешнего вида, установленного:

Свидетельством о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

капитального строительства на территории Московской области;

паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений;

н) размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;

о) отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях общественных зданий, строений, сооружений для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

14. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций, в том числе средств размещения информации и оборудования осуществляются в соответствии с установленными правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и размещаемых на них конструкций и оборудования.

15. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, а также размещаемых на них конструкций и оборудования (за исключением рекламных и информационных конструкций) осуществляются собственниками или владельцами названных объектов капитального строительства (помещений в них).

16. Содержание и ремонт рекламных и информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях объектов капитального строительства, осуществляются собственниками или владельцами названных рекламных и информационных конструкций.

17. При нарушении собственниками (правообладателями) жилых объектов капитального строительства или помещений в них, являющимися юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), требований установленного паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, а также нарушении сроков ремонта ремонт указанных внешних поверхностей объектов капитального строительства осуществляется указанными собственниками (правообладателями) в соответствии с предписаниями уполномоченного органа. В предписании должен быть установлен разумный срок его исполнения.

18. В случае неисполнения предписания уполномоченного органа в установленный данным предписанием срок органы местного самоуправления после получения информации о неисполнении указанного предписания вправе принять решение о проведении ремонта внешних поверхностей жилых зданий, строений, сооружений за счет средств бюджета муниципального образования. Указанное решение органов местного самоуправления, содержащее информацию о сметной стоимости работ, подлежит согласованию с собственниками зданий, строений, сооружений.

19. Собственники (правообладатели) жилых объектов капитального строительства или помещений в них, ремонт внешних поверхностей которых произведен за счет средств бюджета муниципального образования, обязаны перечислить средства за проведение указанного ремонта, в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении работ по ремонту внешних поверхностей объекта капитального строительства или помещений в нем (далее - уведомление о завершении работ). Уведомление о завершении работ выдается собственнику (правообладателю) объекта капитального строительства или помещений в нем способом, обеспечивающим подтверждение его получение.

20. В случае, если в установленном уведомлением о завершении работ срок средства не были перечислены собственником (правообладателем) объекта капитального строительства или помещений в нем, уполномоченный орган в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника (правообладателя) объекта капитального строительства или помещений в нем средств за проведение ремонта внешних поверхностей объектов капитального строительства или помещений в них с последующим перечислением их в бюджет муниципального образования Московской области.

21. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций и оборудования внешних поверхностей объектов капитального строительства в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций в том числе средств размещения информации и оборудования помимо указанных в пункте 16 настоящей статьи может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе на условиях софинансирования собственником.

При проведении ремонта внешних поверхностей зданий необходимо обеспечить соблюдение требований, установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

22. Для вновь возводимых зданий жилого назначения, в том числе при архитектур-

но-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания, подлежат учету требования к фасадным решениям:

1) при формировании фасадных, объемно-планировочных решений необходимо учитывать характер и структуру окружающей застройки (морфотип застройки);

2) со стороны главных фасадов (внешних) процент остекления, конфигурация, габариты оконных проемов нежилых помещений первых этажей должны отличаться и иметь больший процент остекления, конфигурацию, габариты оконных проемов по сравнению с жилой частью здания (за исключением случаев применения структурного или панорамного остекления);

3) в отделке входных дверей в жилую и общественную части необходимо использовать светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций) с возможностью установки домофона с функциями круглосуточного придомового видеонаблюдения;

4) входные группы жилой и общественной части должны иметь освещение (фасадные светильники);

5) для помещений общественного назначения в здании должно быть предусмотрено обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасада);

6) для всех помещений жилого назначения на фасадах должно быть предусмотрено обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасада) из расчета не менее 2 мест размещения для двухкомнатных квартир, ориентированных на две стороны света, трехкомнатных квартир. При дальнейшем увеличении количества жилых помещений (комнат) количество мест размещения также пропорционально увеличивается. В случае устройства остекления с окнами в пол, панорамного, структурного остекления при размещении корзин для кондиционеров необходимо предусматривать мероприятия по их визуальному сокрытию из жилого помещения (например, за счет устройства декоративно-съёмных экранов);

7) размещение наружных блоков кондиционеров на балконах/лоджиях квартир не допускается без выделения на всю высоту этажа/помещения технической зоны, отделенной перегородкой, стеной от балкона/лоджии квартиры;

8) для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с 2 сторон;

9) при объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее колористического решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий;

10) в случае обоснованной необходимости размещения визуально воспринимаемых элементов (с уровня человеческого роста, а также окон соседних зданий) инженерных систем на фасадах здания и кровле необходимо предусматривать их визуальное сокрытие и интеграцию в общее архитектурное решение;

11) рекомендуется предусматривать применение для каждой фасадной плоскости секции два и более типов отделочных материалов (вариативность по текстуре, цвету или габаритам);

12) в случае устройства балконов и лоджий необходимо предусматривать их остекление. При их сплошном остеклении (от плиты перекрытия до плиты перекрытия) необходимо обеспечивать закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии от визуального просматривания из негорючих материалов (например: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада);

13) остекление балконов/лоджий возможно не предусматривать только для балконов французских, а также балконов, имеющих вынесенную площадку глубиной не более 50 см от края ограждения балкона до наружной стены дома;

14) на фасадах в уровне нежилых помещений, встраиваемых в жилые дома, необходимо предусматривать места для размещения рекламно-информационных конструкций;

15) на фасадах должны быть предусмотрены места для размещения домовых знаков с подсветкой в темное время суток;

16) в архитектурных решениях входных групп необходимо предусматривать индивидуализацию, выявление и разделение по функциональному назначению входных групп для жильцов, посетителей/работников нежилых помещений, а также технических, эвакуационных выходов;

17) при устройстве декоративных элементов здания целесообразно предусматривать их выполнение из долговечных и прочных материалов (например: стеклофибробетон, гипс);

18) не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе. Допускается применение штукатурных фасадов при обязательном наличии у застройщика (технического заказчика) действующего договора с держателем (разработчиком) штукатурной фасадной системы на техническое сопровождение на этапах проектирования и строительства с гарантированным сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет;

19) при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях не допускается поверхностное окрашивание бетонной поверхности;

20) при использовании двух и более цветов штукатурки необходимо обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях;

21) при разработке архитектурно-художественного решения исключить сопряжения в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами;

22) в отделке фасадов первых этажей не допускается применение керамогранита с креплением на видимых клямерах;

23) в случае использования керамогранита на скрытой (невидимой) подсистеме рекомендуется использовать анкерный тип крепления керамогранита к подсистеме;

24) на визуально воспринимаемых поверхностях фасада не допускается использование пленки (в том числе самоклеящейся), профилированного листа, металлического и пластикового сайдинга, сотового поликарбоната;

25) при создании архитектурных решений необходимо обеспечивать отсутствие ярко выраженных на фасадах стыков наружных стеновых панелей, поэтажного деления торцевыми поверхностями плит перекрытий;

26) при остеклении не допускается устройство глухих фрамуг в окнах с отсутствием доступа для их мытья (за исключением окон, для которых не предусмотрено открывание по пожарным нормативам, структурного или панорамного остекления);

27) при разработке архитектурных решений рекомендуется выполнение предложе-

ний по планируемому размещению архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог общегородского и районного значений;

28) в случае применения крупнопанельных изделий необходимо обеспечивать гибкость производства с организацией выпуска индивидуальных железобетонных изделий;

29) при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях необходимо обеспечивать вариативность отделочных материалов, а также типов размеров оконных/дверных проемов;

30) возможно применение неэксплуатируемой/неэксплуатируемой инверсионной/эксплуатируемой кровли».

Статья 6. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий жилого назначения входят:

проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;

детская площадка;

площадка отдыха;

спортивная площадка или спортивно-игровой комплекс;

контейнерная площадка;

пешеходные коммуникации;

площадка автостоянки;

велосипедная парковка;

уличная мебель;

элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);

стационарные парковочные барьеры;

освещение;

домовой знак;

информационный стенд дворовой территории;

оборудованные места для размещения кондиционеров;

урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий жилого назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий общественного назначения входят:

проезды хозяйственные, для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;

площадка для посетителей;

контейнерная площадка;

пешеходные коммуникации;

площадка автостоянки;

велосипедная парковка;

уличная мебель;

элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);

стационарные парковочные барьеры;

освещение;

домовой знак;

средства размещения информации;

урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий общественного назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

Статья 7. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства зданий, строений, сооружений общественного назначения с помещениями для посетителей (в том числе: помещениями временного пребывания, социально-сервисного обслуживания населения, культурно-досуговой и религиозной деятельности)

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства зданий, строений, сооружений общественного назначения с помещениями для посетителей (в том числе: помещениями временного пребывания, социального, сервисного обслуживания населения, культурно-досуговой и религиозной деятельности) входят:

путь пешеходного движения от существующего тротуара на территориях общего пользования и (или) от остановки общественного транспорта, от парковки (стоянки, некапитальной парковки, машино-мест) до входной группы для посетителей, площадки для посетителей;

входная группа для посетителей, обеспечивающая для МГН равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения;

площадка для посетителей;

урна;

объекты (средства) наружного освещения;

средства размещения информации;

оформление витрины (при наличии остекленных проемов на фасаде с входной группой);

Статья 8. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства некапитальных, нестационарных объектов общественного назначения без помещений для посетителей

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства некапитальных, нестационарных объектов общественного назначения без помещений для посетителей входят:

путь пешеходного движения от существующего тротуара на территориях общего пользования и (или) от остановки общественного транспорта, от парковки (стоянки, некапитальной парковки, машино-мест) до места выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов;

площадка для посетителей;

урна;

объекты (средства) наружного освещения;

средства размещения информации.

Статья 9. Требования к благоустройству вновь возводимых многоквартирных домов

1. Требования настоящей статьи подлежат учету при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянно проживающих.

Требования настоящей статьи не распространяются на капитальный ремонт, текущий ремонт, а также на работы по содержанию объектов и элементов благоустройства, необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения которых установлены регламентом содержания объектов благоустройства, на проведение комплекса мероприятий по приведению в нормативное состояние объектов благоустройства и элементов благоустройства существующих дворовых территорий.

2. Благоустройство территории вновь возводимого многоквартирного дома (группы домов) выполняется:

на территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов);

на территориях общего пользования жилого района; на территориях общего пользования допускается благоустройство по согласованию с администрацией городского округа при недостатке площади для размещения объектов благоустройства и элементов благоустройства, приведенных в таблице 1 настоящей статьи.

3. При благоустройстве территории рекомендуется предусматривать устройство территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов), без доступа автомобилей (за исключением спецтранспорта экстренных служб, подъезда транспортных средств для кратковременной высадки пассажиров и выгрузки или погрузки вещей).

4. Допускается размещение площадок рекреационного назначения и озеленения на крышах многоквартирных домов. При размещении площадок рекреационного назначения и озеленения на крышах многоквартирных домов указанные элементы благоустройства и объекты благоустройства учитываются при подсчете показателей, указанных в таблице 1 настоящей статьи, только в случаях:

а) крыша планируется для преимущественного и неограниченного пользования всеми жителями многоквартирного дома (группы домов), в том числе МГН;

б) планируется благоустройство крыши подземного объекта капитального строительства (его подземной части).

5. При организации и формировании мест хранения автотранспорта запрещено использование зависимых машино-мест в обеспечение расчета потребности в местах хранения автотранспорта (в том числе при их размещении в многоуровневых паркингах, использовании механизированных систем хранения).

6. Все площадки, указанные в таблице 1 настоящей статьи, должны быть выполнены в одном уровне с пешеходными подходами к ним (тротуаром, дорожкой) без перепада высот.

7. Недопустимо наличие на площадках, указанных в таблице 1 настоящей статьи, а также на площадках входных групп инженерных колодцев.

8. Дренажные и водосборные решетки на объектах благоустройства должны быть выполнены на одном уровне с поверхностью покрытия объектов благоустройства.

9. При проектировании входов в подъезды многоквартирных домов:

а) навесы над входными площадками входов в подъезды должны быть с организованным скрытым отводом поверхностных стоков и встроенными объектами (средствами) наружного освещения со светодиодными светильниками;

б) информационные таблички с номерами подъездов, номерами всех квартир в подъезде, а также таблички, дублирующие информацию информационных табличек с использованием шрифта Брайля, на высоте от 0,7 м до 0,9 м на каждом подъезде;

в) полотна наружных дверей со смотровыми прозрачными ударопрочными панелями (не менее 60% от площади полотна) с нижней кромкой на высоте 0,5-1,2 м от уровня пола или полностью светопрозрачные, при этом нижняя часть стеклянных полотен дверей на высоте не менее 0,3 м от уровня пола должна быть защищена противоударной полосой (на прозрачных полотнах дверей размещается яркая контрастная маркировка, расположенная на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пола, в форме круга диаметром от 0,1 м до 0,2 м);

г) входные площадки входов в подъезды многоквартирных жилых домов должны быть благоустроены элементами озеленения, скамьями для отдыха, урнами.

10. При благоустройстве территорий вновь возводимых многоквартирных домов (группы домов) в пешеходную инфраструктуру входят пешеходные коммуникации (тротуары, пешеходные дорожки, эспланады, мосты, пешеходные аллеи и галереи, тропы и тропинки, экологические туристические тропы) и пешеходные пространства (пешеходные улицы и зоны, площади, набережные, бульвары).

11. При подготовке проектных решений объектов пешеходной инфраструктуры следует предусматривать условия безопасного и комфортного передвижения для инвалидов и МГН в соответствии с национальными стандартами и сводами правил, предназначенными для разработки проектных решений, которые должны обеспечивать для инвалидов и МГН равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения.

12. Новые пешеходные коммуникации должны проектироваться непрерывными с организацией пешеходных переходов в местах пересечения с проезжей частью без тупиков и примыкать к существующим пешеходным коммуникациям муниципального образования. Не допускается проектирование планировочной организации земельных участков, при которой движение пешеходов осуществляется по проезжей части, местам стоянки (остановки, парковки).

13. В ширину пешеходной части тротуаров, ширину пешеходных дорожек не включаются места размещения некапитальных строений, сооружений (в том числе нестационарных строений, сооружений), уличной мебели, иных подобных элементов благоустройства.

14. При непосредственном примыкании пешеходных коммуникаций с твердым (усовершенствованным) покрытием к стенам зданий и подпорным стенкам следует увеличивать ширину пешеходной коммуникации не менее чем на 0,5 м.

15. Ширина пешеходного пути создаваемых тротуаров, пешеходных дорожек с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м (в условиях сложившейся застройки в затесненных местах допустимо в пределах прямой видимости снижать ширину до 1,2 м с устройством не более чем через каждые 25 м горизонтальных площадок размером не менее 2,0 x 1,8 м для обеспечения возможности разезда инвалидов на креслах-колясках).

16. Пешеходные пути должны обеспечивать безопасное движение пешеходов по пешеходным коммуникациям, в том числе от плоскостных стоянок автомобилей (парковок) до входных площадок, входов в здания, строения, сооружения. На участках пересечения пешеходных коммуникаций и проездов обустройства пешеходные переходы

в соответствии с требованиями к организации дорожного движения.

17. В целях ограничения доступа автомобилей на территории, не предназначенные для движения (остановки, стоянки) транспортных средств (пути движения пешеходов, озеленение), необходимо отделять такие территории от проезжей части путем устройства стационарных парковочных барьеров.

18. При благоустройстве территорий вновь возводимых многоквартирных домов подлежат учету показатели минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства, приведенные в таблице 1 настоящей статьи.

Таблица 1 «Показатели минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства вновь возводимых многоквартирных домов»

N п/п	Наименования объектов и элементов благоустройства	Показатели обеспеченности на 1 жителя (всего) и размеры объектов благоустройства (всего)	Местоположение элементов и объектов благоустройства	
			В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи	на территории жилого района «1»
1	2	3	4	5
1	Детские игровые площадки	не менее 0,5-0,7 м ² /чел. Оптимальный размер площадок: для детей до 3 лет - 50-70 м ² ; до 7 лет - 70-150 м ² ; школьного возраста - 100-300 м ² ; комплексных игровых площадок - 900-1600 м ² Возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 м ²); площадок для детей с площадками для тихого отдыха взрослых (размер площадки - не менее 80 м ²)	не менее 0,5-0,7 м ² /чел. (всего), из них: не менее 0,4 м ² /чел.	допускается 0,1-0,3 м ² /чел. с соблюдением пешеходной доступности от входных групп дома до площадок не более 100 м
2	Спортивные площадки (спортивно-игровые комплексы)	для детей дошкольного возраста (на 75 детей) - не менее 150 м ² ; школьного возраста (100 детей) - не менее 250 м ²	не менее 0,5-0,7 м ² /чел.	
3	Площадки отдыха взрослого населения	не менее 0,1-0,2 м ² /чел. Оптимальный размер площадки - 50-100 м ² ; минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 м ² Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками	не менее 0,1-0,2 м ² /чел. (всего), из них: не менее 0,1 м ² /чел.	допускается 0,1 м ² /чел. с соблюдением пешеходной доступности от входных групп дома до площадок не более 100 м
4	Площадки для выгула собак «2»	400-600 м ²	400-600 м ²	
5	Контейнерная площадка	не менее 0,03 м ² /чел.	не менее 0,03 м ² /чел.	
6	Площадка автостоянки (парковки)	22,5 м ² /автомобиль (в уширениях проезжих частей улиц и проездов - 18,0 м ²)	В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»	

«1» При недостатке площади для размещения в полном объеме площадок рекреационного назначения на территории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, допускается их размещение на территории общего пользования жилого района.

«2» Предусматривается в случае, если предметом развития территории является создание нового планировочного района.

19. При благоустройстве территорий многоквартирных домов не допускается ухудшать характеристики существующих объектов благоустройства и элементов благоустройства, в том числе:

объекты благоустройства и элементы благоустройства, развиваемые в связи с обеспечением связанности с существующими объектами пешеходной и транспортной инфраструктур, после завершения работ должны соответствовать требованиям Правил, регламенту содержания объектов благоустройства;

не допускается обеспечивать показатели минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства, приведенными в таблице 1 настоящей статьи, вновь возводимых многоквартирных домов за счет существующих объектов благоустройства; по согласованию с администрацией существующие объекты благоустройства и элементы благоустройства допускается увеличивать в размерах с одновременной их модернизацией, обеспечивающей срок службы названных объектов благоустройства по эксплуатационному документу не менее чем на 5 лет.

20. При проектировании площадок рекреационного назначения должны быть предусмотрены оборудование, приведенное в таблице 2 настоящей статьи, а также соблюдены требования, установленные Правилами.

Таблица 2 «Оборудование площадок рекреационного назначения»

Оборудование детских игровых площадок для детей до 3 лет:	
1	Песочница
2	Горка
3	Карусель
4	Качели подвесные (2 сиденья со спинкой)
5	Качалка на пружине
6	Качалка-балансир
Оборудование детских игровых площадок для детей 3-7 лет:	
1	Игровой комплекс
2	Карусель
3	Качели подвесные (2 сиденья без спинки)
4	Лабиринт
5	Качалка на пружине
6	Качалка-балансир
7	Тоннель
8	Теневой навес

Оборудование детских игровых площадок для детей 7-12 лет:	
1	Игровой комплекс
2	Качели подвесные (2 сиденья без спинки)
3	Пространственная сетка
4	Подвесной мост
5	Спортивный игровой комплекс
Оборудование спортивных площадок:	
1	Гимнастический комплекс
2	Тренажер "Шаговый"
3	Тренажер "Эллиптический"
4	Тренажер "Двойной турник"
5	Тренажер "Двойные лыжи"
Оборудование площадок отдыха:	
1	Стол для настольного тенниса
2	Шахматные столы (2 с 4 сиденьями без спинки)

7	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 3 шт./м2
8	Чубушник венечный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 шт./м2
Цветочные растения			
1	Высокие и средние многолетники: флокс метельчатый, хоста, астильба, бадан, ирис, пион, вербейник, лилейник, дельфиниум, наперстянка, шалфей, монарда	рассада, стандарт	цветники; высокие: посадка - 2-8 шт./м2; средние: посадка - 10-16 шт./м2
2	Низкие многолетники: флокс шиловидный, маргаритка, примула, арабис, барвинок, пахизандра, ясколка, фиалка рогатая, седумы различных видов	рассада, стандарт	низкие: посадка - 20-25 шт./м2
Газон			
1	Газон обыкновенный	из устойчивой травосмеси	посев газонных трав

21. При благоустройстве озеленения вновь возводимых многоквартирных домов:

а) газоны следует устраивать с использованием травосмеси на основе рыхлокустовых корневищных злаков низового типа на полностью подготовленном и спланированном основании из многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления с соблюдением уклона основания и после обеспечения раздельного стока воды с плоскостных сооружений и внутрипочвенного стока;

б) саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью; на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков поражения болезнями и заселения вредителями;

в) запрещается при благоустройстве элементов озеленения:

применять плодородный слой почвы, засоренный сорными и инвазивными вредными зелеными насаждениями, растениями, строительными и бытовыми отходами;

завозить, высаживать зеленые насаждения с признаками заселения и поражения опасными вредителями и болезнями, с повреждениями кроны и штамба механического и патологического происхождения, инвазивные вредные зеленые насаждения (в том числе борщевик Сосновского, клен ясенелистный, лебеду, болиголов, вех ядовитый, акониты, ясенцы, ландыши, волчье лыко, клещевину, мордовник, эрингиум, карлину, молочай), тополя, а также колючие и ядовитые растения вдоль пешеходных коммуникаций, велодорожек и площадок рекреационного назначения;

г) основные расстояния при планировании элементов озеленения должны быть выполнены с соблюдением расстояний, приведенных в таблице 3 настоящей статьи.

Таблица 3 «Основные расстояния при планировании элементов озеленения»

N п/п	Здание, сооружение, объект, площадка	Минимальные расстояния (м) от здания, сооружения, объекта, площадки	
		ствола дерева	кустарника
1	Наружная стена многоквартирного дома, иных зданий	6,0	1,5
2	Край тротуара, пешеходной дорожки, плоскостных открытых стоянок автомобилей	1,7	0,5
3	Край проезжей части проездов	3,0	0,5
4	Опора системы наружного освещения	5,0	1,0
5	Подошва или внутренняя грань подпорной стенки	4,0	1,0
6	Подошва откоса, террасы	2,0	0,5
7	Детские игровые площадки, физкультурно-спортивные площадки (с восточной и северной стороны)	3,0	1,0
8	Детские игровые площадки, физкультурно-спортивные площадки (с южной и западной стороны)	1,0	0,5
Подземные сети:			
9	газопровод, канализация	1,5	-
10	тепловая сеть (стенка канала, тоннеля или оболочка при бесканальной прокладке)	2,0	1,0
11	водопровод, дренаж	2,0	-
12	силовой кабель и кабель связи	2,0	0,7

22. Элементы озеленения территории должны быть запроектированы вдоль фасадов многоквартирных домов (формирование палисадников), между отдельными площадками в виде живых изгородей, а также образовывать садовые группы, при этом должен учитываться минимальный ассортимент растений для палисадников, приведенный в таблице 4 настоящей статьи, минимальный ассортимент растений для высадки между отдельными площадками в виде живых изгородей, создания садовых групп, приведенный в таблице 5 настоящей статьи.

Таблица 4 «Минимальный ассортимент растений для палисадников»

Наименование вида	Характеристики	Виды посадок	
Кустарники хвойные			
1	Можжевельник	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы
Кустарники лиственные			
1	Барбарис Тунберга	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы
2	Сирень обыкновенная сортовая	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый, свыше 1,1 м	группы, 1 шт./м2
3	Спирея Бумальда	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м2
4	Спирея японская	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м2
5	Спирея серая	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м2
6	Снежноягодник белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м2

Таблица 5 «Минимальный ассортимент растений для высадки между отдельными площадками»

Наименование вида	Характеристики	Виды посадок	
Деревья хвойные			
1	Лиственница европейская	крупномер, высота - 7-9 м, диаметр - 10-12 см, размер земляного кома - 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы, рядовые посадки
Деревья лиственные			
1	Клен остролистный	крупномер, высота - 7-9 м, диаметр - 10-12 см, размер земляного кома - 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы
2	Каштан конский обыкновенный	крупномер, высота - 7-9 м, диаметр - 10-12 см, размер земляного кома - 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы, рядовые посадки
3	Липа мелколистная	крупномер, высота - 7-9 м, диаметр - 10-12 см, размер земляного кома - 1,7 x 1,7 x 0,65 м	группы, рядовые посадки
4	Яблоня декоративная	крупномер, высота - 4-5 м, диаметр - 5-6 см, размер земляного кома - 1,0 x 1,0 x 0,6 м	группы
Кустарники лиственные			
1	Барбарис Тунберга	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м2
2	Дерен белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 шт./м2
3	Сирень обыкновенная	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый, свыше 1,1 м	группы, 1 шт./м2
4	Спирея (различные виды)	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м2
5	Снежноягодник белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2-3 шт./м2
6	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый, свыше 0,3 м	группы, 3 шт./м2
7	Чубушник венечный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	группы, 2 шт./м2
8	Кизильник блестящий	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	живая изгородь, 5 шт./пог. м
9	Пузыреплодник калинолистный	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый, свыше 0,5 м	живая изгородь, 5 шт./пог. м
10	Жимолость (различные виды)	1 сорт, саженец, стандарт	группы, 2 шт./м2
Цветочные растения			
1	Многолетние цветочные растения: флокс, ирис, лилейник, хоста, астильба, кампанула	рассада, стандарт	цветники; посадка: высокие - 2-8 шт./м2, средние - 10-16 шт./м2
Газон			
1	Газон обыкновенный	из устойчивой травосмеси	посев газонных трав

23. При благоустройстве систем наружного освещения вновь возводимого многоквартирного дома (группы домов):

а) не допускается установка бетонных опор;

б) высота расположения светильников, требования к средней освещенности, нормируемые показатели наружного освещения должны быть запроектированы с учетом распоряжения Министерства благоустройства Московской области от 25.12.2019 № 10Р-63 «Об утверждении методических рекомендаций «Стандарт объектов (средств) наружного освещения объектов благоустройства Московской области».

в) вдоль основных пешеходных коммуникаций от входов на территорию многоквартирного дома (группы домов), примыкающую к жилым зданиям, планируемую к преимущественному пользованию и предназначенную для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов), до входов в подъезды многоквартирных домов в дополнение к утилитарному наружному освещению рекомендуется благоустраивать световые столбики;

г) при проектировании наружного освещения следует выбирать источники света и осветительные приборы с наибольшими световой отдачей и сроком службы при равной мощности, обеспечивающие наибольшую энергетическую эффективность и экономичность;

д) освещение в вечерне-ночное время должно обеспечивать распознавание дорожной разметки и различных знаков, распознавание лиц прохожих;

е) минимальные требования к металлическим опорам и кронштейнам систем наружного освещения:

материал - сталь;

вид - граненая, круглоконическая, трубчатая, складывающаяся;

способ изготовления - листовой прокат, трубный прокат;

тип - силовая, несилловая;

способ установки - фланцевая с закладным элементом или прямооточная;

подвод кабеля - землей;

защита от коррозии - горячее цинкование.

ж) минимальные требования к светодиодным светильникам для освещаемых объектов благоустройства территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов):

металлические части светильников должны иметь антикоррозионную защиту;

соединительные провода и кабели должны проходить в корпусе светильника;

не допускается открытое размещение светильников;

корпус светильника должен быть изготовлен из высококачественных алюминиевых сплавов, окрашенных порошковой краской в заводских условиях толщиной не менее 60 мкм, или из анодированного алюминия с вандалозащищенным рассеивателем из поликарбоната или стекла;

должна быть обеспечена замена блока питания (источника стабилизированного тока) без демонтажа светильника с опоры;

корпус светильника должен иметь вандалозащищенную конструкцию;

не допускается применение экструдированного алюминиевого профиля;

допустимое напряжение питания: В - 220 +/-10%, частота, Гц - 50 +/- 0,4;

цветовая температура - 2700-3000 К (для пешеходных переходов допускается 4000 К);

светоотдача - не менее 125 лм/Вт;

индекс цветопередачи (CRI) - не менее 80;

защита блока питания или отсека для его установки - не ниже IP65;

степень защиты оптического отсека - не ниже IP65;

коэффициент пульсации светового потока светильника - не более 5%;

гарантийный срок службы светильника - не менее 3 лет;

срок службы светильника - не менее 12 лет;

коэффициент мощности - не менее 0,95;

количество болтов для крепления на кронштейн - не менее 2 шт.;

светильники должны соответствовать в части воздействия механических факторов внешней среды группе условий эксплуатации М2 по «ГОСТ 17516.1-90. Межгосударственный стандарт. Изделия электротехнические. Общие требования в части стойкости к механическим внешним воздействующим факторам»;

температура эксплуатации светильника в диапазоне от минус 40 °С до плюс 40 °С;

светильники должны соответствовать классу защиты 1 от поражения электрическим током;

светильники должны иметь климатическое исполнение У1.

24. После ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:

а) все объекты благоустройства и элементы благоустройства, благоустроенные при возведении многоквартирного дома (группы домов) в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, подлежат включению администрацией в титульные списки объектов благоустройства.

б) должны быть установлены (при необходимости откорректированы установленные) границы прилегающих территорий в соответствии с Правилами».

Статья 10. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области (оснащение элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения)

1. Содержание территорий городского округа Мытищи и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»

2. В соответствии со ст. 3 Закона Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», необходимо обеспечивать условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам.

Объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур:

жилые здания государственного, муниципального и частного жилищного фонда;

административные здания и сооружения органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

объекты культуры и культурно-зрелищные сооружения (театры, библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и другие);

объекты образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения;

объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, кредитные учреждения;

гостиницы, отели, иные места временного проживания;

объекты спорта, места отдыха, парки, сады, лесопарки, пляжи и находящиеся на их территории объекты и сооружения оздоровительного и рекреационного назначения, аллеи и пешеходные дорожки;

объекты и сооружения транспортного обслуживания населения (железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэровокзалы, аэропорты, станции и остановки всех видов городского и пригородного пассажирского транспорта, другие объекты автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта);

здания и сооружения объектов почтовой связи;

производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда;

тротуары, переходы улиц, дорог и магистралей;

прилегающие к вышеперечисленным зданиям и сооружениям территории.

3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 4 Закона Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в процессе строительства, реконструкции, ремонта и благоустройства должны оснащаться следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

звуковой сигнализацией у светофоров;

телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

санитарно-гигиеническими помещениями;

пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

пологими спусками у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, магистралей, остановок городского и пригородного пассажирского транспорта общего пользования;

пандусами и поручнями у лестниц привокзальных площадей, платформ, остановок маршрутных транспортных средств и мест посадки и высадки пассажиров;

пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках, а также при входах в надземные и подземные переходы улиц, дорог и магистралей;

специальными указателями маршрутов движения инвалидов по территории вокзалов, парков и других рекреационных зон;

средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

4. Требования к обеспечению доступности городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения (далее по тексту МГН)

4.1. Для создания необходимых условий доступности для МГН, по согласованию с общественными организациями инвалидов, осуществляющих деятельность на городской территории, производится дооборудование специализированными средствами, которые позволяют вести независимый образ жизни и обеспечат комфортный доступ ко всем общественным местам.

К специализированным средствам относятся:

пандусы и подъемники: стационарные и мобильные пандусы и подъемники для инвалидов, пожилых людей и маломобильных групп населения, обеспечивающие доступ инвалидов-колясочников и людей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата к жилым, общественным и государственным зданиям;

информационный терминал, предназначенный для получения общей информации о заведении, отображающий интерактивный план здания и пути прохода по нему, в том числе для инвалидов-колясочников.

информационные значки, таблички и мнемосхемы: информационные знаки в формате, доступном для инвалидов и людей с нарушением зрения и слуха.

4.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна быть предусмотрена доступность среды населенных пунктов для МГН, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов, поверхность должна быть ровная, без швов, противоскользящая, в том числе при увлажнении. Имеющиеся перепады уровней должны быть сглажены.

4.3. Для передвижения маломобильных групп населения на сложном рельефе необходимо предусматривать устройство серпантинных трасс с уклонами в пределах нормы.

4.4. Размещение для людей с полной и частичной потерей зрения о приближении к препятствиям (лестницам, пешеходному переходу, окончанию островка безопасности и пр.) необходимо обеспечивать изменением фактуры поверхностного слоя покрытия дорожек и тротуаров, направляющими рельефными полосами и яркой контрастной окраской.

4.5. В местах перепада уровней, превышающего 1,4 см, между горизонтальными участками пешеходных путей или пола в зданиях и сооружениях необходимо предусматривать устройство пандусов.

4.6. Все имеющиеся на пути движения инвалидов-колясочников лестницы, в том числе лестницы подземного или надземного перехода, должны быть продублированы пандусами или подъемниками. Лестницы и пандусы ограждаются перилами.

4.7. Вблизи подземных переходов необходимо размещать хорошо различимые информационные знаки. Переходы на крупных и сложных транспортных развязках должны быть оснащены защитными ограждениями.

4.8. В жилых районах и микрорайонах вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, предназначенных для передвижения МГН, необходимо предусматривать не реже чем через 100-150 м. места отдыха для инвалидов и МГН, оборудуются скамейками с твердой спинкой и подлокотниками. Предусмотреть с одной из сторон скамьи площадку с твердым покрытием, размером 1,5х1,5 и освещением не менее 20 лк.

4.9. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не допускается располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами необходимо принимать не более 15 мм.

4.10. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории должны применяться следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами;

газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

На территории муниципального образования не рекомендуется допускать наличие участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожно-тропиночной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6 – 0,75 кН/кН, в мокром – не менее 0,4 кН/кН. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4.11. На территории общественных пространств муниципального образования все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) необходимо выделять полосами так-

тильного покрытия.

4.12. Для передвижения людей с полной или частичной потерей зрения тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей, следует размещать на расстоянии 0,8 - 0,9 м до препятствия, доступного входа, начала опасного участка, перед внешней лестницей. Глубина предупреждающего указателя должна быть в пределах 0,5 - 0,6 м и входить в общее нормируемое расстояние до препятствия. Указатель должен заканчиваться до препятствия на расстоянии 0,3 м. Указатели должны иметь высоту рифов 5 мм. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не допускается располагать вдоль направления движения.

4.13. Покрытие из бетонных плит должно быть ровным, а толщина швов между плитами - не более 0,01 м.

4.14. Для категории маломобильных групп населения опасные участки и пространства необходимо огораживать бортовым камнем высотой не менее 0,05 м.

4.15. В местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улиц и дорог перепад высот между нижней гранью съезда и проезжей частью должна быть не более 0,014 м. Съезды с тротуаров должны иметь уклон не более 1:20. При стесненных условиях допускается уклон 1:10 на протяжении не более 1 м.

4.16. Пониженный бортовой камень окрашивается ярко-желтой (или белой) краской.

4.17. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых, ступени и лестницы должны предусматриваться при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях должен предусматриваться бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

4.18. На открытых лестницах, на перепадах рельефа рекомендуемая высота ступеней должна быть не более 120 мм, ширина проступи - от 0,35 до 0,4 м, с поперечным уклоном не более 2% в сторону вышележащей ступени. В марше внешней лестницы должно быть 3 - 12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться съездами. После каждых 10 - 12 ступеней должны быть площадки глубиной не менее 1,5 м. Краевые ступени лестничного марша должны быть выделены полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются по ширине и высоте подъема ступеней - одинаковыми.

4.19. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. Расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения должно быть в пределах 0,9 - 1,0 м. По продольным краям марша пандуса следует устанавливать бортики высотой не менее 0,05 м. Уклон бордюрного пандуса устанавливаемого на высоту до 0,5 м принимается 1:12.

4.20. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматривают горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска предусматриваются дренажные устройства. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, отличающейся от окружающих поверхностей текстурой или цветом.

По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривают непрерывные поручни, находящиеся в одной вертикальной плоскости, на высоте 700 - 900 мм круглого сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40-60 мм. При ширине лестниц 4 м и более предусматриваются двухсторонние разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

4.21. Поручни должны быть надежны и прочно закреплены. Конструкция поручней должна исключать возможность травмирования людей.

4.22. Размещение туалетных кабин производится при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках. При нестационарных торговых объектах питания размещение туалетных кабин производится при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м. Доля туалетных кабин, доступных для инвалидов, должна составлять 5%, но не менее одной.

5. Развитие объектов благоустройства осуществляется с учетом приспособлений и оборудования для обеспечения свободного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Мытищи.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам.

Условия доступности объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения в Московской области обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов.

Разработка проекта благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования проводится с учетом законодательства, обеспечивая условия безопасности населения, условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах улично-дорожной сети ведется преимущественно в проходных коллекторах.

Статья 11. Улично-дорожная сеть

1. Основными элементами улично-дорожной сети являются улицы, проспекты, переулки, проезды, набережные, площади, тротуары, пешеходные коммуникации, велосипедные дорожки, а также искусственные и защитные дорожные сооружения, элементы обустройства. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

2. Разработка проекта благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования проводится с учетом законодательства, обеспечивая условия безопасности населения, условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также защиту прилегающих территорий от

воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах улично-дорожной сети ведется преимущественно в проходных коллекторах.

Статья 12. Улицы, дороги

1. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог местного значения, элементов благоустройства автомобильных дорог общего пользования осуществляются в части, не противоречащей: Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов, и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

2. Улицы и дороги включают в себя следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

4. При разработке проекта озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со строительными нормами и правилами.

5. При разработке проекта предусматривается увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев - за пределами зоны риска необходимо высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения. Перечень растений утверждается уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере дорожного хозяйства.

6. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников располагают с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы, аналогично осуществляется подвеска светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами устанавливается в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения.

Статья 13. Требования к благоустройству въездных групп

Обязательный перечень элементов благоустройства въездных групп включает в себя средства размещения информации, малые архитектурные формы, озеленение, архитектурно-художественное освещение.

Статья 14. Требования к благоустройству территории городского округа Мытищи вдоль «вылетных» магистралей

1. Мероприятия, направленные на благоустройство территории городского округа Мытищи вдоль «вылетных» магистралей, осуществляются в части, не противоречащей требованиям «Регионального стандарта благоустройства территории муниципальных образований Московской области, расположенных вдоль «вылетных» магистралей», утвержденных Распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 13.06.2019г. № 10Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций».

2. Благоустройство территории городского округа Мытищи вдоль «вылетных» магистралей включает в себя:

решение проблем визуальной замусоренности территорий, вызванной отсутствием ограничений по использованию цвета и цветовых сочетаний, хаотичным размещением вывесок, нестационарных и некапитальных объектов, отсутствием единого стиля элементов благоустройства, единого подхода при их размещении;

организация системной работы по формированию современной комфортной среды при:

а) оформлении колористических паспортов территорий "вылетных" магистралей;

б) проведении осмотров внешних поверхностей существующих зданий, строений, сооружений для принятия решения о необходимости проведения реконструктивных работ;

в) проведении осмотров внешних поверхностей, расположения и габаритов элементов благоустройства для принятия решений о перемещении, замене, демонтаже;

г) проведении осмотров внешних поверхностей существующих некапитальных объектов, нестационарных объектов для принятия решения о необходимости их ремонта, демонтажа в связи с нарушением архитектурно-художественного облика территории;

д) производстве оценки предложений по реконструктивным и благоустроительным работам;

е) обеспечении замены цветоносителей внешних поверхностей зданий, строений, сооружений;

ё) планировании и разработке перспективных стратегий, концепций, мастер-планов благоустройства территорий, благоустройства элементов благоустройства и фасадов зданий, строений, сооружений вдоль "вылетных" магистралей.

3. Элементы благоустройства, составляющие фасад "вылетной" магистрали:

зеленые насаждения (деревья, кустарники, цветочные композиции);

ограждения (заборы);

водные устройства;

игровое и спортивное оборудование;

объекты (средства) наружного освещения;

средства размещения информации;

стационарные рекламные конструкции;

малые архитектурные формы;

некапитальные нестационарные строения, сооружения;

контейнерные площадки;

урны;

защитные, искусственные дорожные сооружения, вертикальные элементы обустройства автомобильных дорог.

3. Элементы благоустройства, составляющие покрытие "вылетной" магистрали:

зеленые насаждения (газон, травы);

покрытия.

4. Архитектурно-художественный облик территории "вылетной" магистрали является совокупностью:

объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений;

элементов благоустройства, располагаемых на внешних (включая крышу) поверх-

ностях зданий, строений, сооружений.

Статья 15. Площади

1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций); приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.); общественно-транспортные (у вокзалов, станций метрополитена, на въездах); мемориальные (у памятных объектов или мест); площади транспортных развязок.

2. При разработке проекта благоустройства обеспечивается максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков, беспрепятственное пользование инвалидами и другими маломобильными группами населения объектами благоустройства.

3. Территории площадей включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходная часть частично или полностью совмещается с поверхностью земли, а в подземном уровне в зоне внеуличных пешеходных переходов размещаются остановки и станции массового транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, контейнерные площадки.

4. В зависимости от функционального назначения площади на ней размещаются следующие дополнительные элементы благоустройства:

а) на главных, приобъектных, мемориальных площадях - произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);

б) на общественно-транспортных площадях - остановочные павильоны, некапитальные строения и сооружения мелкоузловой торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

5. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

6. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяются цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

7. При озеленении площади используется периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки возможно применение мобильных приемов озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади осуществляется в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей.

Статья 16. Пешеходные переходы

1. Пешеходные переходы размещаются в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные) либо вне уровня проезжей части улицы - внеуличные (надземные и подземные) с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Не допускается размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м в пределах треугольника видимости наземного пешеходного перехода, определенного национальным стандартом Российской Федерации.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

Статья 17. Детские площадки

1. Требования, устанавливаемые к детским площадкам, должны соответствовать законодательству Российской Федерации в области технического регулирования, законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов, нормативно-техническим документам Российской Федерации, а также нормам, установленным настоящими Правилами. Детские площадки проектируются и обустройстваются с учетом беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

4. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещают на участке жилой застройки; площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки - на озелененных территориях группы или микрорайона; спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

5. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

6. Площадки детей дошкольного возраста могут размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общая площадь площадки должна быть не менее 80 кв. м.

7. Оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки необходимо разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

8. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования.

9. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма предотвращается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как

правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: информационные стенды (таблички), резиновые виды покрытия покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

11. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования.

На вновь вводимых в эксплуатацию или прошедших реконструкцию объектах применяется мягкое резиновое или мягкое синтетическое покрытие. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки с твердым, мягким или комбинированными видами покрытия.

12. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

13. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

14. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

15. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

16. На площадках устанавливаются информационные стенды (таблички), содержащие правила и возрастные требования при пользовании оборудованием, номера телефонов службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации для сообщения о неисправности и поломке оборудования информация о запрете выгула домашних животных на площадке, о лице, эксплуатирующем оборудование площадки.

17. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

18. Материалы, из которых изготовлено оборудование, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей, в том числе детей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

19. В целях обеспечения безопасности людей, в том числе детей, площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств.

20. Минимальное расстояние до контейнерных площадок - 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 метров.

21. Размеры зон приземления, зон безопасности и покрытие площадки должны соответствовать указанным параметрам производителя оборудования в прилагаемой к оборудованию документации, а при их отсутствии - должны соответствовать государственным стандартам и требованиям, установленным органом местного самоуправления.

Покрытие зоны приземления должно состоять из материала, обеспечивающего безопасное приземление при падении. Не должно быть загрязнений или частиц глины. При использовании песка размер частиц должен составлять 0,2-2 миллиметра, при использовании гравия 2-8 миллиметров. Толщина слоя - 500 миллиметров.

22. При ограждении площадок зелеными насаждениями, а также при их озеленении не допускается применение растений с колючками и ядовитыми плодами.

23. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него во время игры. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 сантиметров.

24. Конструкции оборудования площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание, доступ взрослых для оказания помощи детям внутри оборудования.

25. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкций).

26. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием.

Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы должны быть гладкими.

27. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

28. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

29. Не допускается наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

30. Крепление элементов оборудования должно исключать возможность их демонтажа без применения инструментов.

31. Не допускается отсутствие деталей оборудования и наличие механических повреждений (дефектов/неисправностей) элементов оборудования. Не допускается чрезмерный износ подвижных частей оборудования. Крепления подвесных элементов оборудования должны быть надежно зафиксированы. Элементы оборудования (комплектующие), подлежащие периодическому обслуживанию или замене (например, подшипники), должны быть защищены от несанкционированного доступа.

32. Не допускается наличие выступающих частей фундаментов, арматуры и элементов крепления. При наличии сыпучего покрытия (например, песка) фундаменты должны соответствовать следующим требованиям:

- элементы фундамента должны располагаться на глубине не менее 400 мм от поверхности покрытия игровой площадки;
- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы должна быть не менее 200 мм;
- острые кромки фундамента должны быть закруглены. Радиус закругления - не менее 20 мм;
- концы элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов), должны располагаться на глубине не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия игровой площадки.

33. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать, при необходимости, оказание помощи взрослыми детям без каких-либо дополнительных средств. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

34. Размеры элемента (диаметр сечения) оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должны быть не менее 16 мм и не более 45 мм в любом направлении. Ширина элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должна быть не более 60 миллиметров.

35. Подвижные и неподвижные элементы оборудования не должны образовывать сдавливающих или режущих поверхностей, а также создавать возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка.

36. Для предупреждения травм при падении детей с оборудования площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения. Конструкция защитного ограждения не должна поощрять детей стоять или сидеть на нем, а также допускать лазание детей или их подъем.

37. Песок в песочнице должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Статья 18. Площадки отдыха

1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

Площадки отдыха могут обустраиваться как проходные, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам. При этом между ними и площадкой отдыха предусматривается полоса озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта предусматривается не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха предусматривается не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

2. Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лужаек для отдыха на траве.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

3. Покрытие площадки отдыха проектируется в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

4. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

5. Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

6. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр устанавливается в пределах 12-15 кв. м.

Статья 19. Спортивные площадки

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Разработка проектов спортивных площадок ведется в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

Планировка и обустройство спортивных площадок без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

2. Разработка проекта размещения и благоустройства спортивного ядра на территории общеобразовательных школ осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливаются площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

4. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортив-

ной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

5. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Статья 20. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду контейнерных площадок

1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду контейнерных площадок (далее - требования к внешнему виду контейнерных площадок) - совокупность требований к объемным, пространственным, колористическим и иным решениям внешних поверхностей элементов:

- покрытий контейнерных площадок;
- элементов сопряжения покрытий;
- контейнеров, бункеров;
- ограждений контейнерных площадок;
- крыш контейнерных площадок;
- средств размещения информации.

2. Требования к внешнему виду покрытия контейнерной площадки: твердое, аналогичное покрытию транспортных проездов, без дефектов площадью 0,06 кв. м и более (выбоин, просадков, проломов, сдвигов, волн, гребенок, колея), вандальных изображений, сорной растительности.

3. Требования к внешнему виду элементов сопряжения покрытий: не допускаются разрушения более чем на 20% площади бортового камня, сколы глубиной более 3,0 см, вертикальное отклонение одного бортового камня на 10 см и более, вандальные изображения, сорная растительность между бортовыми камнями.

4. Требования к внешнему виду контейнеров, бункеров: синий, серый, оранжевый цвета подлежат использованию в соответствии с Единым стандартом оформления системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Московской области (Стандартом РСО), иные цвета не допускаются;

не допускаются вандальные изображения, коррозия, дыры, заплаты, вмятины, трещины, следы горения, иные визуально воспринимаемые деформации; наружный красочный слой не должен содержать растрескиваний, пятен выгорания цветового пигмента, осыпаний, иных визуально воспринимаемых разрушений; внешние поверхности должны быть чистыми;

иметь маркировку с указанием резидентства владельца, подрядной организации.

5. Требования к внешнему виду ограждения контейнерной площадки: одноцветное: матовое серое или зеленое, или коричневое, иные цвета допускаются при наличии соответствующей информации в Свидетельстве о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области;

структура вновь возводимого (заменяемого) ограждения: стойки, каркас секции, заполнение секции;

допустимые материалы для вновь возводимого (заменяемого) ограждения: металлический просечно-вытяжной лист, металлическая просечно-вытяжная сетка, перфорированный металлический лист, металлическая тканая сетка, металлические жалюзи (ламели), профлист с высотой профиля не более 20 мм;

не допустимые материалы: сварная сетка, сетка-рабица, решетки из прута и прутка, арматуры, бетонные и железобетонные изделия, дерево, ткани, картон и бумага, пластиковые изделия, шифер, поддоны, иные подобные изделия и материалы;

не допускаются вандальные изображения, трещины, плесень и грибок, коррозия, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, расслаивания, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, следы горения, иные визуально воспринимаемые деформации;

наружный красочный слой не должен содержать растрескиваний, пятен выгорания цветового пигмента, осыпаний, иных визуально воспринимаемых разрушений; поверхности должны быть чистыми.

6. Требования к внешнему виду крыши контейнерной площадки: для снижения снеговой нагрузки, отвода талого снега и воды должна иметь уклон более 2 градусов;

цвет выбирается аналогичным цвету ограждения контейнерной площадки; материалы вновь возводимых (заменяемых) крыш: листовой металл, профлист с высотой профиля до 20 мм, монолитный поликарбонат;

не допустимые материалы: бетонные и железобетонные изделия, дерево, ткани, шифер, мягкие кровли, черепица, поддоны, иные подобные изделия и материалы;

не допускаются вандальные изображения, коррозия, дыры, заплаты, вмятины, трещины, следы горения, иные визуально воспринимаемые деформации.

7. Требования к внешнему виду средств размещения информации: средства размещения информации подлежат размещению в соответствии с Единым стандартом оформления системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Московской области (Стандартом РСО), иные информационные материалы и конструкции, изображения, листовки на элементах контейнерной площадки являются вандальными недопустимыми изображениями.

8. Запрещается размещать на территории, примыкающей к контейнерной площадке в границах 20 метров, порубочные остатки, уличный смет, скошенную траву, листву и иные остатки растительности, мебель, бытовую технику и их части, остатки после проведения ремонта и строительства, коробки, ящики и иные упаковочные материалы, шины и запасные части транспортных средств, спортивный инвентарь.

9. При соблюдении чистоты и порядка в местах общественного пользования, массового посещения и отдыха на территории городского округа Мытищи Московской области должны соблюдаться требования, указанные в пунктах 2 - 8 настоящей статьи.

Статья 21. Площадки для выгула животных

1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения должны составлять 400-600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м. В условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок - не далее 400 м. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не далее 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (скамьи), урна (урны),

осветительное и информационное оборудование.

4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утолщенная в газон, и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

5. Ограждение специальной площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

6. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

7. Озеленение проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

Статья 22. Площадки для дрессировки собак

1. Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

3. Покрытие площадки предусматривают имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности собак (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

4. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, предусматриваются не позволяющим собаке покидать площадку или причинять себе травму.

5. Площадки для дрессировки собак оборудуются учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Статья 23. Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории городского округа Мытищи

1. На территории городского округа Мытищи предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей; уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой); внеуличные (в виде "карманов" и отступов от проезжей части); гостевые (на участке жилой застройки); для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

2. Назначение и вместительность автостоянок определяется в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Московской области.

3. Не допускается проектировать размещение площадок для автостоянок в зоне останова пассажирского транспорта. Организацию въездов на автостоянку предусматривают не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

4. При проектировании, реконструкции площадок автостоянок необходимо предусматривать установку программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключение в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом.

5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия; элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; осветительное и информационное оборудование; подъездные пути с твердым покрытием.

Сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня.

Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), мобильного озеленения.

6. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах, при этом собственники (правообладатели) транспортных средств должны размещать свои транспортные средства способом, обеспечивающим беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники по указанным территориям.

7. Не допускается создание препятствий вывозу твердых коммунальных отходов путем размещения транспортного средства на территории, прилегающей к месту накопления твердых коммунальных отходов, способом, исключающим возможность загрузки мусоровозом твердых коммунальных отходов из бункеров и контейнеров, а также создание помех для уборки дворовых территорий в периоды, установленные графиками выполнения соответствующих работ;

размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), а также транспортных средств, препятствующих проезду аварийно-спасательных служб и формирований, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети, на дворовых и внутриквартальных территориях;

на площадках автостоянок, расположенных на дворовых и внутриквартальных территориях и иных местах общего пользования, самовольное размещение и (или) использование самовольно размещенных устройств, если такие устройства препятствуют или ограничивают проход пешеходов и проезд транспортных средств;

размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на дворовых и внутриквартальных территориях, иных местах общего пользования на участках с зелеными насаждениями, на газонах и цветниках.

8. В случае размещения транспортного средства, в том числе брошенного транспортного средства, разукомплектованного транспортного средства, способом, создающим препятствие продвижению уборочной или специальной техники по общественным территориям, внутриквартальным проездам, дворовым территориям в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, перемещение транспортного средства осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

Перемещение транспортного средства осуществляется бесплатно для его владельца. 9. При обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств, органы местного самоуправления инициируют обращения в суд для признания таких транс-

портных средств бесхозными.

10. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места. Порядок вывоза и места утилизации транспортных средств определяются органами местного самоуправления.

11. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов», металлических гаражей, тентов для автомобилей определяется Администрацией.

Самовольная установка металлических гаражей, тентов для автомобилей, боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» на дворовых, внутриквартальных, общественных и иных территориях общего пользования, не допускается.

12. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

13. Размещение и хранение транспортных средств на площадках автостоянок, расположенных на землях государственной или муниципальной собственности, может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Московской области или нормативным правовым актом Администрации.

Отношения в сфере оказания услуг по хранению автомобилей, мотоциклов, мотороллеров, а также прицепов и полуприцепов к ним на автостоянках регулируются постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2001 № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок».

Особенности размещения и использования платных парковок на территории Московской области установлены Законом Московской области № 109/2019-ОЗ «Об организации дорожного движения в Московской области и о внесении изменения в Закон Московской области «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области».

14. Не допускается неоплата размещения и хранения транспортных средств, за исключением случаев размещения и хранения транспортных средств, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью, на площадках автостоянок, размещение и хранение на которых осуществляется на платной основе.

15. Размещение и хранение транспортных средств на площадках автостоянок на платной основе запрещается на территориях, непосредственно прилегающих к объектам спорта, зданиям, в которых размещены образовательные организации, в том числе дошкольные образовательные организации, медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения, организации культуры, органы государственной власти, Администрация и организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, а также на земельных участках, относящихся в соответствии с жилищным законодательством к общему имуществу многоквартирных домов.

Площадка автостоянки, на которой организованы размещение и хранение транспортных средств на платной основе, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

Статья 24. Основные требования по организации освещения

1. Освещение улиц, дорог и площадей территорий муниципальных образований выполняется в соответствии с настоящим Законом и нормативными правовыми актами Московской области, устанавливающими требования к организации наружного освещения.

2. Освещение улиц, дорог и площадей территорий муниципальных образований выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах. Освещение тротуаров и подъездов на территориях муниципальных образований допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечивается возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

3. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры за кюветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

4. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.

5. Высота размещения светильников наружного освещения должна составлять не менее 2,5 метров. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев устанавливаются вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применяется тросовый подвес светильников.

6. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться их владельцами в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с органами местного самоуправления, а установок световой информации - по решению правообладателей.

8. Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

9. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

10. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов, с нарушением установленного порядка.

Статья 25. Архитектурно-художественное освещение

1. На территории муниципальных образований для формирования художественно выразительной визуальной среды в темное время суток, выявления из темноты и об разной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, а также устройства праздничной и декоративной иллюминации применяется архитектурно-художественное освещение в соответствии со специально разработанной и утвержденной в установленном порядке концепцией и проектной документацией.

2. Архитектурно-художественное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, путем наружного освещения фасадных поверхностей зданий, сооружений, а также элементов озеленения и ландшафта. При монтаже световых приборов, нацеливаемых на объекты, должна быть обеспечена их безопасная установка и эксплуатация.

Статья 26. Источники света

1. В стационарных установках освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов Российской Федерации.

2. Источники света в установках освещения выбираются с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

Статья 27. Общие требования к установке средств размещения информации и рекламы

Средства размещения информации и рекламные конструкции, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

Статья 28. Средства размещения информации

1. Средства размещения информации, за исключением информационных стендов дворовых территорий, устанавливаются на территории муниципального образования на основании согласования на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, определяемом администрацией городского округа Мытищи. (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2020 №19/12)

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации, непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым органами местного самоуправления.

3. После прекращения действия согласования на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации. (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2020 №19/12)

Статья 29. Информационные стенды дворовых территорий

1. Информационные стенды дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

2. Требования к размещению и оформлению информационных стендов дворовых территорий, перечень информации, обязательной к размещению на информационных стендах дворовых территорий, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Обязанность по установке информационных стендов дворовых территорий возлагается:

а) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих территорий: граждан и юридических лиц;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, - на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 30. Рекламные конструкции

1. Размещение рекламных конструкций на территориях муниципальных образований выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

2. Рекламные конструкции должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду.

Статья 31. Требования к размещению и к архитектурно-художественному облику в части требований к внешнему виду нестационарных (некапитальных) строений, сооружений

1. Установка нестационарных (некапитальных) строений и сооружений допускается с разрешения и в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

2. Требования к внешнему виду нестационарных строений являются рекомендательными для существующих нестационарных строений, сооружений, мест размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых не планируются изменения внешнего вида, не нарушены требования к содержанию и соблюдению чистоты внешних поверхностей;

3. Требования к внешнему виду нестационарных строений являются обязательными:

а) при изменении внешнего вида и установки новых нестационарных строений, сооружений, иных объектов благоустройства и элементов благоустройства мест размещения нестационарных торговых объектов;

б) оформлении паспортов колористических решений фасадов нестационарных строений, сооружений;

в) включении новых мест размещения нестационарных торговых объектов в схемы

размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа, заключении договоров на право размещения нестационарных торговых объектов.

4. Требования к внешнему виду нестационарных строений, сооружений не распространяются на:

а) отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на ярмарках;

б) размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

в) объекты, требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

г) объекты обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов;

д) объекты электросетевого хозяйства, линии электропередачи, линии и сооружения связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводы, автомобильные дороги;

е) автомобильные дороги, искусственные дорожные сооружения, элементы устройства автомобильных дорог, защитные устройства автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется дорожная деятельность в соответствии с требованиями федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) общественные территории (общественные пространства), благоустраиваемые в соответствии с архитектурно-планировочными концепциями общественных территорий (общественных пространств);

з) элементы благоустройства на территориях объектов капитального строительства, внешний вид которых подтвержден свидетельством о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области;

и) нестационарные строения, сооружения, информация о колористическом решении внешних поверхностей которых и используемых отделочных материалах указана в паспорте колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

5. Нестационарные строения, сооружения подлежат демонтажу (сносу) после окончания срока, установленного договором на размещение нестационарного торгового объекта.

6. Благоустройство нестационарных строений, сооружений без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

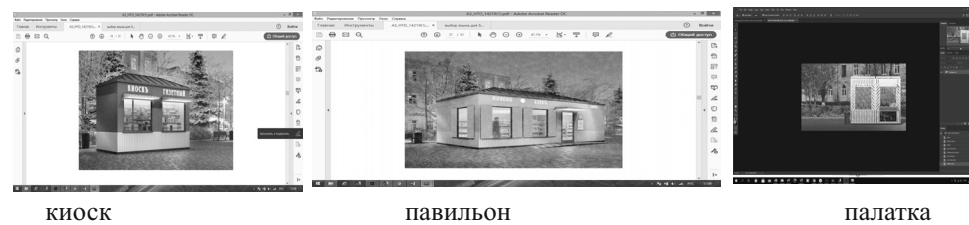
7. Перечень типов нестационарных строений, сооружений – временных сооружений (конструкций) нестационарных торговых объектов, размещаемых на местах размещения нестационарных объектов для осуществления торговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает следующие типы:

а) киоск - нестационарное строение, сооружение, оснащенное торговым оборудованием, с замкнутым помещением без торгового зала (помещения для обслуживания покупателей) и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

б) павильон - нестационарное строение, сооружение, оснащенное торговым залом (помещением для обслуживания покупателей) и помещением (помещениями) для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

в) палатка - нестационарное строение, сооружение, оснащенное прилавком, с внутренним пространством, не замкнутым со стороны прилавка, без торгового зала (помещения для обслуживания покупателей) и помещений для хранения товаров; рассчитана на одно или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Рис. «Типы нестационарных строений, сооружений»



КИОСК

ПАВИЛЬОН

ПАЛАТКА

Табл. «Элементы благоустройства нестационарных торговых объектов»

Виды нестационарных торговых объектов	Объекты благоустройства, элементы благоустройства нестационарных торговых объектов		Применяемые типы нестационарных строений, сооружений
	Обязательные (основные)	Допустимые (второстепенные)	
1. Павильон	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием	- водные устройства - праздничное оформление - МАФ	павильон

		<ul style="list-style-type: none"> - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров) 	<ul style="list-style-type: none"> - выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - общественный туалет нестационарного типа 		
2.	Киоск	<ul style="list-style-type: none"> - нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров) 	<ul style="list-style-type: none"> -водные устройства -праздничное оформление -МАФ -выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) -общественный туалет нестационарного типа 	киоск	
3.	Торговая палатка	<ul style="list-style-type: none"> - нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна -освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - праздничное оформление 	палатка	
4.	Торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию	<ul style="list-style-type: none"> - группа нестационарных строений, сооружений - крыша (кровля) - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урны - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров) 	<ul style="list-style-type: none"> - водные устройства - праздничное оформление - МАФ -выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - оборудованная площадка сезонного (летнего) кафе - общественный туалет нестационарного типа 	павильон	киоск
5.	Пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта	<ul style="list-style-type: none"> - группа нестационарных строений, сооружений - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - водные устройства -праздничное оформление - МАФ -выносное холодильное оборудование, торговый автомат (вендинговый автомат) - оборудованная площадка сезонного (летнего) кафе - общественный туалет нестационарного типа 	киоск	павильон
6.	Мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта	<ul style="list-style-type: none"> - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> -праздничное оформление 	-	-
7.	Выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого	<ul style="list-style-type: none"> - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> -праздничное оформление - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) 	-	-
8.	Торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца	<ul style="list-style-type: none"> - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна -освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> -праздничное оформление 	-	-
9.	Бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур	<ul style="list-style-type: none"> - нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН 	<ul style="list-style-type: none"> - место экспонирования -праздничное оформление 	палатка	

10.	Передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты	- площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН	- праздничное оформление	-
11	Объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство	- площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием или деревянный настил - пешеходная коммуникация до входа (прилавка) - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН	- праздничное оформление	-
12.	Специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (специализированный нестационарный торговый объект) - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества, предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров)	- водные устройства - праздничное оформление - МАФ - общественный туалет нестационарного типа	павильон
13.	Ёлочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев	- нестационарное строение, сооружение - экспозиционная площадка - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - праздничное оформление - ограждение	-МАФ - общественный туалет нестационарного типа	палатка
14.	Объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - нестационарный торговый объект, представляющий собой киоск или павильон со специально оборудованной временной конструкцией в виде обособленной огороженной открытой площадки (экспозиционной и/или декоративной), предназначенный для реализации сельскохозяйственных и декоративных деревьев, кустов и растений и сопутствующих товаров	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа и по экспозиционной площадке - экспозиционная площадка и (или) декоративная площадка - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН -мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров), вдоль ограждения - ограждение	- водные устройства - праздничное оформление - МАФ - общественный туалет нестационарного типа	павильон, киоск киоск

7.1. Не предусматривается установка видов нестационарных торговых объектов, не представленных в таблице «Элементы благоустройства нестационарных торговых объектов» на территории городского округа Мытищи.

8. Элементы благоустройства нестационарного строения, сооружения, которые должны быть расположены в пешеходной доступности от нестационарного строения, сооружения:

- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м;
- не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения;
- сооружения должны оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

9. Не допускается размещение нестационарных строений, сооружений:

- в арках зданий;
- на дорожном полотне (дорожном покрытии);
- на разделительных полосах и обочинах улиц, дорог и проездов;
- на пешеходной части пешеходных коммуникаций, велокоммуникациях, в пределах треугольников видимости;
- на газонах, травяных и мягких покрытиях (без устройства специального настила);
- на площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках, контейнерных), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном);
- в охранных зонах трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов), объектов электросетевого хозяйства, объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения;
- и) на люках смотровых колодцев, дождеприемниках ливневочных колодцев, дренажных траншеях, иных элементах отведения и очистки поверхностных стоков;
- на расстояниях менее 3 м от стволов деревьев, от остановочных павильонов; менее 5 м, от внешних границ крон кустарников 1,5 м, от вентиляционных шахт 25 м от внешних границ крон кустарников; менее 20 м от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций; менее 2,2 м от нижних площадок входных групп входов для посетителей в здания, строения, сооружения общественного и жилого назначения; менее 4 м от опор освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций;
- на стоянках автомобилей и других мототранспортных средств, парковках;
- на площадках для выгула животных, дрессировки собак;
- на дворовых территориях;
- на расстоянии менее 25 м от входов на территорию и непосредственно вдоль ограждения территории объектов социальной инфраструктуры.

Ограничение видимости дорожных знаков и светофоров при благоустройстве некапитальных строений, сооружений не допускается.

10. Внешний вид нестационарных строений, сооружений подлежит согласованию с администрацией городского округа, в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории городского округа Мытищи Московской области:

Собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируются изменение или установка нестационарных строений, сооружений, при их расположении вдоль территорий, приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа:

- общественные территории, «вылетные» магистрали, иные территории общего пользования;
- водные объекты общего пользования, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся общедоступными водными объектами: реки, каналы, озера, водохранилища, а также пруды и обводненные карьеры на общественных территориях;
- территории объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями;

д) территории объектов социальной инфраструктуры (объектов образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, физкультуры и спорта);

е) территории объектов религиозного использования;

ж) территории объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;

з) территории въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.

Собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируется нанесение изображений на нестационарные строения, сооружения.

11. Согласование внешнего вида нестационарных строений, сооружений, размещаемых на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования, не требуется.

12. Внешний вид элементов благоустройства, объектов благоустройства мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных строений, сооружений, размещаемых на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа, должен соответствовать требованиям к внешнему виду, установленным правилами благоустройства территории городского округа.

13. При изменении внешнего вида внешних поверхностей нестационарных строений, сооружений не допускаются:

а) для архитектурно-строительных изделий, архитектурного декора окрашивание без снятия старых красочных слоев, без восполнения дефектов элементов названных изделий и декора;

б) при облицовке (отделке) внешних поверхностей;

в) силикатный кирпич и бетонные блоки без финишной отделки, имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента;

г) пластиковый сайдинг, полиуретановый декор, арматура, крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед»;

д) профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм, нащельники на стыках панелей;

е) для скатной кровли, козырьков, навесов профнастил с высотой профиля более 20 мм, мягкая черепица, ондулин, шифер, металлочерепица, керамическая и песчано-цементная черепица, сланцевая кровля, сотовый или профилированный поликарбонат;

ж) для подшивки кровли поливинилхлоридные софитные панели, сайдинг, фанера, вагонка;

з) белые пластиковые откосы, окна, двери, витрины и витражи;

и) тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50%;

к) стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости.

14. Оформление паспортов колористических решений фасадов нестационарных строений, сооружений при несоблюдении требований, обеспечивающих привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа, не допускается.

15. Изменение внешнего вида нестационарных строений, сооружений, установленных на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования, не допускается.

16. При содержании и иных работах на внешних поверхностях нестационарных строений, сооружений не допускаются:

а) эксплуатационные деформации внешних поверхностей:

растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки, пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуальное воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев;

б) разрушение архитектурно-строительных изделий, архитектурного декора: деформации гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) лакокрасочного слоя, потеря пластика декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов названных изделий и декора;

в) загрязнения, сорная растительность;

г) коробка, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурно-строительных изделиях и архитектурном декоре, незакрепленные, не соответствующие цвету фасада;

д) рекламные конструкции: самовольно размещенные, эксплуатируемые после окончания срока договора на установку, эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения, эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации;

е) средства информации: самовольно размещенные, эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации, эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации;

ж) сезонные (летние) кафе вдоль внешней поверхности строения, сооружения: самовольно размещенные, эксплуатируемые с нарушением требований к эксплуатации;

з) самовольно установленные цветочные ящики с внешней стороны окон;

и) объекты, установленные на внешних поверхностях строений, сооружений, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения;

к) вандальные изображения;

л) нарушение внешнего вида, установленного паспортом колористического решения фасадов некапитальных строений, сооружений;

м) размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;

н) отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях нестационарных строений, сооружений для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

17. Подлежат демонтажу (сносу) нестационарные строения, сооружения в случаях:

а) не соответствия типу нестационарного строения, сооружения, установленному в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта;

б) недоступности (ограничения) для использования по назначению (обслуживания, проведения денежных расчетов при продаже товаров, демонстрации товаров) всеми категориями населения, в том числе ограничения (не приспособления) для беспрепятственного доступа к нестационарным строениям, сооружениям и использования их ин-

валидами и другими маломобильными группами населения;

в) не соответствия параметрам, установленным договором на право размещения нестационарного торгового объекта или паспортом колористического решения фасадов некапитальных строений, сооружений.

18. Выявление нарушений, демонтаж (снос) самовольных (незаконно размещенных) строений, сооружений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях, государственная собственность на которые не разграничена, а также нестационарных строений, сооружений, подлежащих демонтажу (сносу), осуществляются в соответствии с порядком, установленным городским округом.

19. Требования к внешнему виду размещаемых (устанавливаемых, изменяемых) нестационарных строений, сооружений дифференцируются по типам застройки:

а) историческая застройка (район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX века);

б) рядовая преимущественно малоэтажная застройка эволюционного характера (территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, многоквартирных домов (до 4 этажей – малоэтажных);

в) рядовая малоэтажная застройка единовременного характера (территории индивидуальной застройки, блокированных домов);

г) рядовая преимущественно среднеэтажная застройка эволюционного характера (район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными домами (до 8 этажей – среднеэтажными);

д) рядовая преимущественно многоэтажная застройка эволюционного характера (район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными домами (более 8 этажей – многоэтажными);

е) рядовая застройка иных элементов планировочной структуры, иных территорий.

20. При планировании, проектировании, размещении (установке, изменении) не допускается располагать смежно (на расстоянии менее 500 м друг от друга) нестационарные строения, сооружения, внешний вид которых отнесен к разным типам застройки (с различными стилистическими и объемно-пространственными решениями).

21. Требования к внешнему виду нестационарных строений, сооружений, планируемых к размещению и (или) вновь размещаемых на территории городского округа устанавливаются согласно регионального Стандарта внешнего вида нестационарных строений, сооружений на территории Московской области» (Приложение 2 к Правилам).


Статья 32. Требования к некапитальным сооружениям, иным элементам благоустройства и объектов благоустройства мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи.


1. Требования к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи подлежат соблюдению:

а) при планировании и размещении (установке, изменении) некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

б) при сносе (демонтаже), восстановлении, ремонте (текущем ремонте) и содержании некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2. Перечень типов некапитальных сооружений – временных сооружений (конструкций), размещаемых на местах продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области:

 шатер - некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем на 80 мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

 палатка - некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем одно место продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;


 пагода - некапитальное сооружение, рассчитанное не более чем одно место продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Рис. «Основные типы некапитальных сооружений – временных сооружений (конструкций), размещаемых на местах продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области»





шатер


палатка

пагода

2.1. Перечень подтипов шатров, размещаемых на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области:

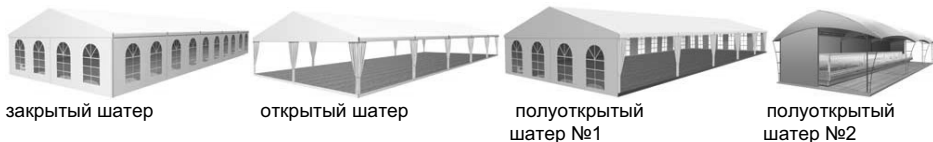
 закрытый шатер - быстровозводимая сборно-разборная тентовая конструкция заводского изготовления с замкнутым внутренним пространством без внутренних стоек, вертикальные ограждающие конструкции которой (стойки и тент) образуют стенки, укомплектованные оконными и дверными проемами;

 открытый шатер - быстровозводимая сборно-разборная тентовая конструкция заводского изготовления с незамкнутым внутренним пространством без внутренних стоек, вертикальные ограждающие конструкции которой (стойки и тент) не образуют стенки (тент по вертикали располагается в завесах углов или отсутствует);

 полукрытый шатер - быстровозводимая сборно-разборная тентовая конструкция заводского изготовления с незамкнутым внутренним пространством без внутренних стоек, вертикальные ограждающие конструкции которой (стойки и тент) с одной или двух сторон не образуют стенку (тент по вертикали располагает-

ся в завесах углов или отсутствует), с иных сторон образуют стенки без дверных проемов.

Рис. «Подтипы шатров, размещаемых на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области»



2.2. Перечень подтипов палаток, размещаемых на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области:

мягкая палатка - быстровозводимая сборно-разборная тентовая конструкция заводского изготовления с незамкнутым внутренним пространством со стороны прилавка, вертикальные ограждающие конструкции которой со стороны прилавка не образуют стенки, а с иных сторон образуют стенки без оконных и дверных проемов;

жесткая палатка - собранная (готовая к установке и последующему демонтажу) или быстровозводимая сборно-разборная не тентовая конструкция заводского изготовления с незамкнутым внутренним пространством со стороны прилавка (вертикальные ограждающие конструкции со стороны прилавка образуют стенку до уровня прилавка), а с иных сторон образуют стенки с одним дверным проемом.

Рис. «Подтипы палаток, размещаемых на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области»



Табл. «Объекты благоустройства и элементы благоустройства, размещаемые на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области»

3. Знаковая ярмарка

	некапитальные сооружения		праздничное оформление		Закрытый шатер или*
	площадки и пешеходные коммуникации, подъезды с твердым (усовершенствованным) покрытием		МАФ		Полуоткрытый шатер или* пагода или*
	информационно-декоративные вывески, информационные доски		мобильное озеленение		Открытый шатер или*
	урны				Мягкая палатка
	освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения				
	элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН				
	общественные туалеты нестационарного типа				
	автостоянки (парковки)				

4. Туристическая ярмарка

	некапитальные сооружения		МАФ		Жесткая палатка
	площадки и пешеходные коммуникации, подъезды с твердым (усовершенствованным) покрытием		Мобильное озеленение		
	информационно-декоративные вывески, информационные доски				
	урны				
	освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения				
	элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН				
	общественные туалеты нестационарного типа				
	автостоянки (парковки)				
	праздничное оформление				

3. Элементы благоустройства ярмарок, организуемых на территории городского округа Мытищи Московской области, которые должны быть расположены в пешеходной доступности от некапитального сооружения:

- контейнерная площадка на расстоянии не более 500 м.
4. Не допускается размещение некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках:

а) в местах проведения ярмарки, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, утвержденный в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом Московской области в соответствии с Федеральным законом № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

б) в полосах отвода автомобильных дорог;
в) на проездах, не являющихся элементами поперечного профиля автомобильных дорог (в том числе на местных, внутридворовых и внутриквартальных проездах, проездах хозяйственных для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проездах на площадках, а также проездах, обеспечивающих возможность въезда-съезда транспортных средств с территорий, прилегающих к местам проведения ярмарки);

г) на пешеходной части пешеходных коммуникаций, велокоммуникациях;
д) на газонах, травяных и мягких покрытиях, не оборудованных специальными настилами;

е) на отстойно-разворотных площадках, посадочных площадках остановочных пунктов, детских игровых, спортивных, контейнерных площадках;

ж) в охранных зонах трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов), объектов электросетевого хозяйства, объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения;

з) на дренажных траншеях, иных элементах отведения и очистки поверхностных стоков;

и) на расстояниях менее 20 м от окон жилых помещений, расположенных на первых этажах многоквартирных домов без согласования с собственниками указанных жилых помещений;

к) на расстояниях менее 2,2 м от нижних площадок входных групп входов для посетителей в здания, строения, сооружения общественного и жилого назначения;

л) на расстояниях менее 0,8 - 1 м от опор освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций;

м) на стоянках автомобилей и других мототранспортных средств, парковках, обеспечивающих нормируемые показатели обеспеченности объектов жилого и общественного назначения, установленные нормативами градостроительного проектирования Московской области;

н) на площадках для выгула животных, дрессировки собак;
о) на дворовых территориях;
п) на расстоянии менее 25 м от входов на территорию и непосредственно вдоль ограждения территорий детских дошкольных, образовательных учреждений;

Объекты благоустройства и элементы благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

Виды ярмарок	Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства		
	Обязательные (основные)	Допустимые (второстепенные)	Допускаемые к применению подтипы некапитальных сооружений
1. Тематическая ярмарка	<ul style="list-style-type: none"> некапитальные сооружения площадки и пешеходные коммуникации, подъезды с твердым (усовершенствованным) покрытием информационно-декоративные вывески, информационные доски урны освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН общественные туалеты нестационарного типа автостоянки (парковки) 	<ul style="list-style-type: none"> праздничное оформление МАФ выносное холодильное оборудование, торговые автоматы мобильное озеленение 	<ul style="list-style-type: none"> Закрытый шатер или* Полуоткрытый шатер или* Открытый шатер или* Жесткая палатка * Совмещение разных подтипов на одной ярмарке не допускается
2. Сельскохозяйственная ярмарка	<ul style="list-style-type: none"> некапитальные сооружения площадки и пешеходные коммуникации, подъезды с твердым (усовершенствованным) покрытием информационно-декоративные вывески, информационные доски урны освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН общественные туалеты нестационарного типа автостоянки (парковки) 	<ul style="list-style-type: none"> праздничное оформление МАФ мобильное озеленение 	<ul style="list-style-type: none"> Закрытый шатер или* Полуоткрытый шатер или* Пагода или* Мягкая палатка * Совмещение разных подтипов на одной ярмарке не допускается

р) без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения;

с) в помещениях, в которых расположены детские, образовательные и медицинские организации;

т) в границах территорий объектов культурного наследия, в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях;

у) на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, портах;

ф) с нарушением требований законодательства Российской Федерации, национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», санитарных норм и правил, а также требований к архитектурно-художественному облику территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области в части требований к внешнему виду элементов благоустройства, установленных в правилах благоустройства территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области.

Ограничение видимости дорожных знаков и светофоров при организации и проведении ярмарок не допускается.

5. При содержании и иных работах на внешних поверхностях некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства в период организации и проведения ярмарки не допускаются:

а) эксплуатационные деформации внешних поверхностей:

- растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки, пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного слоев;

- разрушение архитектурно-строительных изделий, архитектурного декора;

- загрязнения, сорная растительность;

- короба, кожухи, провода, розетки на архитектурно-строительных изделиях и архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада;

- объекты, установленные на внешних поверхностях сооружений, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения;

- вандальные изображения;

- нарушение внешнего вида, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области;

Рис. «Примеры недопустимых нарушений содержания и иных работ на внешних поверхностях некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства в период организации и проведения ярмарки»



6. Основные требования к подбору материала тентового полотна:

- не допускаются: полиэтилен, сетки, а также ткани, не предназначенные для изготовления тентов;

- брезент и палаточная ткань допускаются для тематических ярмарок с военной тематикой;

- терпаулин допускается только для малых мягких палаток;

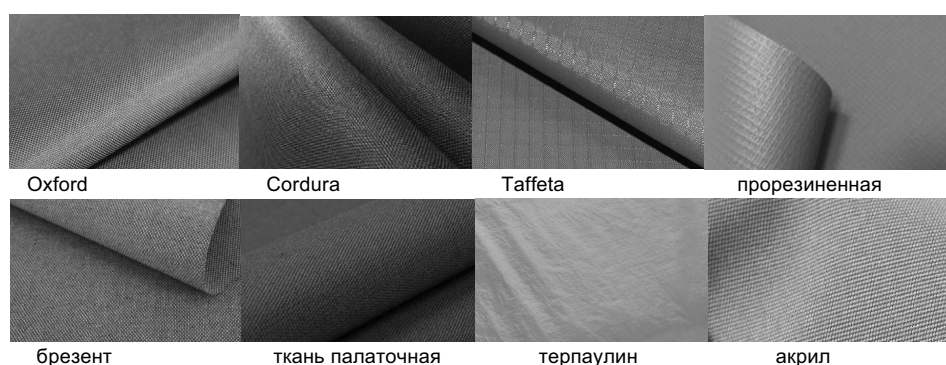
- состав нити тентового текстиля: Poly (PI, Polyester) полиэфир (полиэстер) или Acrylic (Pc) акрил, сочетания с вышеперечисленными материалами;

- Oxford, Cordura, Taffeta и аналоги (глянцевые и гладкие поверхности не допускаются);

- толщина нитей: не менее 600D;

- покрытия (пропитки), в том числе прорезиненная ПВХ (PVC), ANTIFROST (для шатров, устанавливаемых зимой), должны обеспечивать прочность, влагостойкость, высокую устойчивость к горению (М2, Г1), гниению, механическим повреждениям, деформациям, загрязнению, ветровой нагрузке.

Рис. «Примеры внешнего вида тканей для тентового полотна»



7. Нанесение изображений на некапитальные сооружения:

а) изображения (в т.ч. брендинг) наносятся только на вертикальные поверхности (нанесение на скаты, конусы («пагоды»), арки и иные подобные поверхности не допускается);

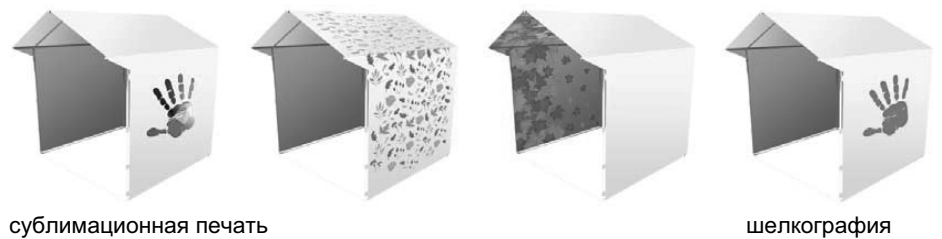
б) для открытых и полуоткрытых шатров допускается нанесение изображений (в т.ч. брендинга) на тентовое полотно только с одной стороны (внешней или внутренней);

в) способы нанесения изображений:

- сублимационная печать для изображений особо крупных, фотографических с высокой насыщенностью и разнообразием цвета;

- шелкография (трафаретная печать) для изображений и надписей, состоящих из одного или нескольких цветов.

Рис. «Примеры внешнего вида изображений, наносимые способами сублимационной печати и шелкографии»



8. Требования к внешнему виду некапитальных сооружений на ярмарках, размещенных на территории городского округа Мытищи устанавливаются согласно «Регионального стандарта внешнего вида некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории Московской области» (Приложение 3 к Правилам).

Статья 33. Сезонные (летние) кафе

1. Размещение сезонных (летних) кафе производится на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, выполняет монтаж сезонного (летнего) кафе не ранее 15 марта. Демонтаж сезонного (летнего) кафе не позднее 15 ноября.

2. Сезонные (летние) кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или находиться в непосредственной близости от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения летнего (сезонного) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

3. Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

а) в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

б) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

в) на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей жилых зданий и не имеющих отдельного входа;

г) без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. При необходимости выполнения ремонтных и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, соответствующий орган местного самоуправления за 14 дней до начала работ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично), с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

5. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

6. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный органом местного самоуправления период времени.

7. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются сборно-разборные (легководимые) конструкции, элементы оборудования.

8. Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

9. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

а) использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

б) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

в) заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

г) использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

10. Допускается размещение элементов оборудования сезонного (летнего) кафе с заглублением элементов их крепления до 0,30 м.

11. Зонты, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

12. В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (вла-

дельцам) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимосвязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление), с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

13. Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле, с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

14. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения сезонного (летнего) кафе.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе), не может быть менее 0,60 метров (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

15. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного (летнего) кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

16. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного (летнего) кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливнеотвода с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (летнее) кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного (летнего) кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съемных пандусов.

17. Высота элементов оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

18. Элементы оборудования сезонных (летних) кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от загрязнений.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

19. При эксплуатации сезонного (летнего) кафе не допускается:

а) использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном в непосредственной близости к помещениям жилых зданий;

б) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

в) использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

Статья 34. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду ограждений

1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа в части требований к внешнему виду ограждений (далее – требования к внешнему виду ограждений) – совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей ограждений:

а) постоянных - сплошных ограждений, образующих самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на огражденную территорию;

б) мобильных (временных) - ограждающих элементов - столбиков, боллардов, делиниаторов, блоков (пластиковых, водоналивных, бетонных), зеленых насаждений, подпорных стенок с установкой парпетных ограждений, участков рельефа;

в) механических барьеров - ограждающих устройств - устройств, предназначенных для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шлагбаумов, калиток, ворот и иных подобных устройств), устанавливаемых отдельно или в составе ограждений;

г) инвентарных (строительных) ограждений.

2. Архитектурно-художественные требования к внешнему виду ограждений не распространяются на:

а) ограждения, в отношении которых ремонтные и иные работы проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

б) ограждения объектов обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов;

в) защитные устройства автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которых проводятся в соответствии с требованиями федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) ограждения, являющиеся конструктивными элементами объектов капитального строительства, на которые распространяются требования к архитектурно-художественному облику зданий, строений, сооружений;

д) ограждения спортивных, детских, контейнерных площадок, площадок для выгула животных и дрессировки собак, требования к которым установлены в составе требований к указанным площадкам;

е) ограждения общественных территорий, устанавливаемые в соответствии с концепциями благоустройства, одобренными Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области.

3. Архитектурно-художественные требования не являются обязательными для существующих ограждений, в отношении которых не планируется изменение внешнего вида, за исключением случаев:

а) ненадлежащего состояния и содержания ограждений с несоблюдением требований, указанных в пунктах 6, 12, 13 настоящей статьи;

б) самовольной установки.

4. Установка ограждений запрещается без согласования:

а) для постоянных ограждений и механических барьеров, устанавливаемых при создании и реконструкции объектов капитального строительства - в отсутствие оформленного Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области (далее - Свидетельства АГО), в котором указана информация о внешнем виде ограждений;

б) для постоянных ограждений и механических барьеров, устанавливаемых вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика городского округа (общественных территорий, улиц и дорог общего пользования, прибрежных полос водных объектов, вдоль общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, объектов социальной инфраструктуры, объектов религиозного использования, объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративной композиции) - без оформленного паспорта колористического решения ограждения (далее - колористического паспорта);

в) для ограждений, устанавливаемых на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута - в отсутствие согласования на размещения.

Самовольная установка ограждений не допускается.

5. Оценка внешнего вида ограждения при оформлении паспорта колористического решения проводится в соответствии с пунктами 6 - 13, таблицей «Допустимые материалы постоянных ограждений, подлежащие учету при подборе материала для установки, замене, изменения внешнего вида ограждений», таблицей «Допустимые цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешних покрытий постоянных ограждений» настоящей статьи по критериям:

а) высота;

б) проницаемость для взгляда;

в) цвет;

г) материал;

д) структура;

е) изображение;

ж) расположение и поддержание привлекательности внешнего вида.

6. Высота ограждений:

а) низкие - 0,3-1,0 м;

б) средние - 1,1-1,7 м;

в) высокие - 1,8-3,0 м;

г) специальные (в зонах санитарных разрывов для обеспечения нормируемых показателей качества среды обитания (акустическая эффективность шумозащитных ограждений, их размерные параметры, конструкция и используемые материалы должны соответствовать требованиям «СП 276.1325800.2016. Свод правил. Здания и территории. Правила проектирования защиты от шума транспортных потоков»), при наличии установленных санитарно-гигиенических и (или) технологических требований, особого режима безопасного функционирования и защищенности организаций и (или) объектов, и (или) территорий) - более 3,0 м.

7. Виды ограждений по степени проницаемости для взгляда:

а) прозрачные - ограждения, не препятствующие (препятствующие в незначительной степени) просматриваемости объектов, расположенных за ними;

б) глухие - ограждения, исключающие просматриваемость объектов, расположенных за ними, выполненные из листовых материалов;

в) комбинированные - ограждения на цоколе, прозрачные ограды с элементами вертикального озеленения, живые изгороди (свободно растущие или формованные кустарники, реже деревья, высаженные в один ряд или более, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию), штакетник металлический и (или) деревянный.

8. Виды изображений:

а) стрит-арт (муралы, трафареты, рисунки, стикеры и иные подобные декоративные изображения) – согласованные временные графические изображения, нанесенные вручную на поверхности ограждений методами покраски, иными методами;

б) вандальные изображения – несогласованные изображения, листовки, объявления, различные информационные материалы и конструкции, самовольно нанесенные на внешние поверхности зданий, строений, сооружений и (или) размещенные вне отведенных для этих целей мест.

Нанесение изображения на ограждение, вне зависимости от местоположения ограждения, производится после оформления паспорта колористического решения.

Таблица «Допустимые материалы постоянных ограждений, подлежащие учету при подборе материала для установки, замене, изменения внешнего вида ограждений»

		Ограничения использования материалов постоянных ограждений в зависимости от функционального назначения огораживаемой территории, здания, строения, сооружения															
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI
Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий		<p>«НЕТ» - не допускается для всех ограждений вне зависимости от функционального назначения огораживаемой территории, здания, строения, сооружения</p> <p>«ДА» - допускается для всех ограждений вне зависимости от функционального назначения огораживаемой территории, здания, строения, сооружения</p> <p>Частичное ограничение материала:</p> <p>«НЕТ-П» - не допускается вдоль приоритетных территорий, указанных в пп. б) п. 4 настоящей статьи</p> <p>Частичное разрешение материала:</p> <p>«ДА-СПЕЦ» - допускается при установке (замене) специальных ограждений</p> <p>Примечание: ограничения, установленные настоящей таблицей, не распространяются на материалы постоянных ограждений, одобренные Архитектурной комиссией Градостроительного совета Московской области и (или) Рабочей группой при Архитектурной комиссии Градостроительного совета Московской области, и (или) на Рабочем рассмотрении у начальника территориального структурного подразделения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, и (или) Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области, и (или) муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды.</p>															
		<p>1. Металлический просечно-вытяжной лист.</p> <p>2. Металлическая просечно-вытяжная сетка.</p> <p>3. Металлическая секционная 3-д сетка.</p> <p>4. Металлические прутья.</p> <p>5. Металлический перфорированный лист.</p> <p>6. Декоративное ограждение из металлической тканой сетки.</p> <p>7. Стеклопанель (триплекс, сталинит, молированное).</p> <p>8. Монолитный поликарбонат.</p> <p>9. Декоративное ограждение из ДПК.</p> <p>10. Металлические жалюзи (ламели).</p> <p>11. Металлический штакетник (евроштакетник (одностронний, шахматка))</p> <p>12. Металлическая габионная сетка.</p> <p>13. Дощатое деревянное ограждение «ранчо».</p> <p>14. Металлический профилированный листы (профильная настилка) с высотой профиля до 20 мм с полимерным покрытием.</p> <p>15. Металлическая каннелированная (рифленая) сетка.</p> <p>16. Металлическая сварная сетка.</p> <p>17. Металлическая крученая сетка.</p> <p>18. Металлическая сетка-рабица.</p> <p>19. Полимерная 3-д сетка (евро-сетка).</p> <p>20. Сотовый поликарбонат.</p> <p>21. Художественная ковкая (ручное изготовление).</p> <p>22. Панели из древесно-полимерного композита (ДПК).</p> <p>23. Доски из ДПК.</p> <p>24. Планки из ДПК.</p> <p>25. Брус из ДПК.</p> <p>26. Деревянный штакетник (одностронний, шахматка)</p> <p>27. Дощатое деревянное «лесенка», «решетка», «плетенка».</p> <p>28. Лоза.</p> <p>29. Горбыль.</p> <p>30. Бревно.</p> <p>31. Дикий, колотый камень.</p> <p>32. Полимерные и бетонные имитации облицовочного кирпича.</p> <p>33. Полимерные и бетонные имитации камня.</p> <p>36. Декоративный железобетонный блок.</p> <p>37. Финишная отделка блока керамической, клинкерной плиткой.</p> <p>39. Железобетонные плитки.</p> <p>40. Штукатуркой с текстурой «кошачья лапка», «шуба», «гранул», «каменная», «мраморная крошка».</p> <p>41. Колончатая проволока.</p> <p>42. Одинарный облицовочный кирпич (клинкерный, керамический)</p> <p>43. Гиперпрессованный облицовочный кирпич.</p> <p>44. Колотый облицовочный кирпич</p> <p>45. Полуторный, двойной облицовочный кирпич (клинкерный, керамический)</p> <p>46. Силикатный облицовочный кирпич</p> <p>47. Маскировочная сетка.</p> <p>48. Фотосетка.</p> <p>49. Металлическая тканая сетка.</p> <p>50. Штукатурная сетка.</p> <p>51. Полимерная 3-д сетка из экструдированных волокон (ПВХ).</p> <p>52. Керамогранит</p> <p>53. Ткани бумажная</p> <p>54. Картон, бумага</p> <p>55. Кровельные строительные материалы</p> <p>56. Керамогранит</p> <p>57. Деревянные поддоны, бутылки, остатки после проведения ремонта и строительства, коробки, ящики и иные упаковочные материалы, шины и запасные части транспортных средств, иные подобные изделия</p> <p>58. нештукатуренные (неокрашенные) строительные блоки</p>															
1	Мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-СПЕЦ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
2	Социальная инфраструктура																
3	Объекты торговли и услуг																
4	Объекты придорожного сервиса																
5	Рынки																
6	Многоквартирная жилая застройка, блокированная жилая застройка																
7	Индивидуальное жилищное строительство, блокированная жилая застройка	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ-П»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	«ДА»	«ДА-СПЕЦ»	«ДА»	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	«НЕТ»
8	Личные подсобные хозяйства, огородничество, садоводство																
9	Объекты гаражного назначения	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-СПЕЦ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
10	Плоскостные автостоянки	«ДА»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-СПЕЦ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»

6	черный-оранжевый «цс»																
7	черный-синий «цс»																
8	черный-голубой «цс»																
9	черный-розовый «цс»																
10	черный-зеленый «цс»																
11	4 и более цветов «цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«Д А - ИЖС»	«Д А - ИЖС»	«НЕТ»	«НЕТ»	«Д А - ИЖС»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-ИЖС»
12	фиолетовый «цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«Д А - ИЖС»	«НЕТ»	«НЕТ»	«Д А - ИЖС»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-ИЖС»
13	оранжевый-синий «цс»																
14	розовый-зеленый «цс»																
15	оранжевый-голубой «цс»																
16	желтый-синий «цс»																
17	белый-синий «цс»																
18	белый-красный «цс»																
19	красный-желтый «цс»																
20	синий-красный «цс»																
21	голубой-красный «цс»																
22	желтый-оранжевый «цс»																
23	розовый-желтый «цс»																
24	голубой-розовый «цс»																
25	красный-оранжевый «цс»																
26	синий-голубой «цс»																
27	синий-зеленый «цс»																
28	голубой-зеленый «цс»																
29	золотой «цс»																
30	черный «цс»																
31	оранжевый «цс»																
32	синий «цс»																
33	красный «цс»																
34	желтый «цс»																
35	розовый «цс»																
36	белый «цс»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-ИЖС»
37	черный «цс»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
38	золотой «цс»	«НЕТ»	«ДА-И»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«ДА-И»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»
39	зеленый «цс»	«НЕТ»	«ДА»	«НЕТ»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
40	голубой «цс»																
41	бежевый «цс»																
42	коричневый «цс»																
43	серый «цс»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»
44	природные поверхности* (дерево, камень, металл, керамика (имитации))																

9. Структура постоянных ограждений: секционное (стойки, заполнение секций, ограждающие устройства).

10. Недопустимые материалы постоянных ограждений:

а) из твердых коммунальных отходов (в том числе картона, бумаги, поддонов, ящиков, иных упаковочных материалов, бутылок, стеклянного боя, отходов, образующихся в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта (в том числе капитального) или строительства, шин и частей транспортных средств);

б) из сетки-рабицы, за исключением ограждений индивидуальных жилых домов малой этажности и садовых участков, при условии использования полноценных секций в металлической раме;

в) неоштукатуренные (неокрашенные) строительные блоки;

г) в виде сплошной кладки строительного кирпича и строительных блоков (бетонных, гипсовых, цементных и др.) без чередования с вертикальными столбами или опорами;

11. Требования к внешнему виду инвентарных (строительных) ограждений, предназначенных для выделения территорий строительных площадок и участков производства строительно-монтажных, ремонтных работ:

а) при установке и содержании должны соблюдаться требования «ГОСТ Р 58967-2020 Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия», «ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»;

б) при благоустроительных работах, реализуемых за счет бюджетных инвестиций, должны устанавливаться с учетом методических рекомендаций к внешнему виду Министерства благоустройства Московской области по согласованию с администрацией городского округа;

в) при иных работах по согласованию с администрацией требования к внешнему виду инвентарных (строительных) ограждений в части, не противоречащей ГОСТ Р 58967-2020»;

должны содержать эмблему городского округа, логотип и (или) наименование подрядной организации, производящей строительно-монтажные, ремонтные работы;

может быть размещена информация, не относящаяся строительно-монтажным, ремонтным работам, но не более чем на 10% от площади ограждения, вдоль приоритетных территорий, указанных в подпункте б) пункта 4 настоящей статьи;

г) после завершения производства работ должны быть демонтированы;

д) внешний вид сигнальных лент:

незагрязненная, не поврежденная поверхность ленты (разрывы, дыры, следы горения, пятна, вандальные изображения);

материал изготовления – полиэтилен высокого давления;

толщина - 50-100 мкм;

ширина - 100 мм;

печать - флексографическая печать;

высота расположения – не ниже 0,9 м от уровня земли, не выше 1,6 м от уровня земли;

е) внешний вид сигнальных ограждений:

секционное;

рекомендуемый материал изготовления внешней поверхности секции - баннер, плотностью 270 гр./м2, толщина нитей - 1000dne на 1000dne, плетение ячейки - 9 на 9 единиц на дюйм;

финишное покрытие стоек, каркаса, ограждающих устройств – оцинковка или окраска светлым серым цветом;

ж) внешний вид защитных и защитно-охранных ограждений:

секционное, сборно-разборное, заполнение секций металлическими профилированными листами (профнастил для ограждений) матового светлого серого цвета с высотой профиля до 20 мм;

отсутствие разрушений и эксплуатационных деформаций конструкций секций, несущих стоек, сигнальных фонарей, креплений, опорных блоков, знаков;

козырьки из кровельного профнастила матового светлого серого цвета должны выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов, обеспечивать перекрытие тротуара (временного пешеходного настила) и выходить за его край на 50 - 100 мм, обеспечивать водоотведение;

защитные ограждения не должны иметь проемов, не оборудованных ограждающими устройствами, контролируемые в течении рабочего времени и запираемыми после его окончания;

тротуар (временный пешеходный настил) вдоль ограждения должен быть шириной не менее 1,2 м (зазоры между элементами настила не допускаются), оборудован со стороны движения транспорта ограждением 0,9-1,1 м;

вездные ворота и калитки должны обеспечивать беспрепятственный въезд, проход на территории производства работ, соответствовать пожарным требованиям, створки в виде рамной конструкции с заполнением металлическими профилированными листами, аналогичными по внешнему виду заполнения секций;

Въезды на территории производства работ должны быть с твердыми покрытиями.

з) при подготовке раздела «Проект организации строительства» необходимо соблюдение при установке и содержании инвентарных (строительных) ограждений требований «ГОСТ Р 58967-2020 Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия», Правил;

и) в составе инвентарных (строительных) ограждений использовать опорные элементы светло-серого цвета, в том числе бетонные «башмаки», железобетонные блоки специального сечения, фундаментные блоки сплошного сечения».

12. При содержании всех типов ограждений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, должны соблюдаться требования к расположению и поддержанию привлекательности внешнего вида. Не допускаются:

- а) ветхие и аварийные ограждения;
- б) окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок;
- в) эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, крошения, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев);
- г) подвижные секции, столбы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения специальных инструментов;
- д) загрязнения, вандальные изображения;
- е) рекламные конструкции: самовольно размещенные; эксплуатируемые после окончания срока договора на установку; эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения; эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации;
- ж) создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м;
- з) ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение;
- и) отклонение по вертикали более 5 градусов.

Ограждения, внешний вид которых содержит нарушения подпунктов а), г), ж), з), и) настоящего пункта, подлежат демонтажу и транспортировке с целью временного хранения в установленном порядке за счет собственника (правообладателя) земельного участка, на котором установлены такие ограждения либо за счет средств бюджета муниципального образования.

Ограждения, внешний вид которых содержит нарушения подпунктов б), д), е) настоящего пункта, подлежат приведению в соответствие с требованиями к расположению и поддержанию привлекательности внешнего вида за счет собственника (правообладателя) земельного участка, на котором установлены такие ограждения либо за счет средств бюджета муниципального образования.

На расстоянии не более 0,3 м от мест примыкания зеленых насаждений, в том числе газонов, цветников, к проездам, парковкам, стоянкам автотранспорта, разворотным площадкам, в местах возможного наезда автомобилей на зеленые насаждения, в том числе газоны, цветники, устанавливаются ограждения (металлические ограждения высотой не менее 0,5 м или стационарные парковочные барьеры).

Статья 35. Основные требования к элементам объектов капитального строительства

1. Объекты капитального строительства должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее - домовые знаки), освещаются в темное время суток.

Жилые здания, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

2. Состав домовых знаков на конкретном объекте капитального строительства и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением объекта капитального строительства относительно улично-дорожной сети.

3. При входах в объекты капитального строительства необходимо предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, возможно размещение скамей и применение различных видов озеленения.

4. Не допускается:

- а) производить окраску фасадов объектов капитального строительства без предварительного восстановления архитектурных деталей;
- б) самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;
- в) установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов без согласования с органом местного самоуправления;
- г) самовольное проведение реконструктивных работ на фасадах объектов капитального строительства общественного назначения без согласования с органом архитектуры и градостроительства муниципального образования;
- д) загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.);
- е) установка на элементах объектов капитального строительства, объектов, ставящих под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения.

Статья 36. Кондиционеры и антенны

1. Установка кондиционеров во вновь возводимых и реконструируемых объектах капитального строительства жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания, в специально оборудованных для этого местах - корзинах и экранах, обеспечивающих защиту наружных блоков кондиционеров и эстетическую привлекательность фасадов.

2. Не допускается размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

Статья 37. Основные требования к установке малых архитектурных форм и оборудования

1. Строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории муниципальных образований в местах общественного пользования производится по согласованию с администрацией городского округа Мытищи.

2. К элементам монументально-декоративного оформления муниципальных образований относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и иные художественно-декоративные объекты.

Статья 38. Устройства для оформления озеленения

- 1. Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, контейнеры, цветочницы, вазоны.
- 2. Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде

решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений.

3. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как "зеленый тоннель", переход между площадками или архитектурными объектами.

4. Контейнеры - специальные кадки, ящики и иные емкости, применяемые для высадки в них зеленых насаждений.

5. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

Статья 39. Мебель городского округа Мытищи

1. К мебели городского округа Мытищи относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территориях общественного пользования, рекреационных и дворовых; скамей и столов - на площадках для настольных игр и иное подобное оборудование.

2. Установка скамей предусматривается на твердые виды покрытия либо специально подготовленную поверхность. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сиденья принимается в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняются из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

3. На территории парков возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4. Количество размещаемой мебели муниципального образования устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Статья 40. Уличное коммунально-бытовое оборудование

1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено урнами, контейнерами и бункерами для накопления твердых коммунальных отходов. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2. На улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны у входов в: объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые многоквартирные дома, вокзалы или платформы пригородных электропоездов, станции метрополитена. Интервал при расстановке урн без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов должен составлять на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, на других территориях муниципального образования - не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных строений и сооружений, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на останках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Статья 41. Уличное техническое оборудование

1. К уличному техническому оборудованию относятся элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидов колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

- а) крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- б) вентиляционные шахты необходимо оборудовать решетками.

Статья 42. Водные устройства

1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

3. Декоративные водоемы сооружаются с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема делается гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

Статья 43. Общие требования к зонам отдыха

1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

2. Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

3. На территории зоны отдыха размещаются: пункт медицинского обслуживания с проездом; спасательная станция; пешеходные дорожки; инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт располагают рядом со спасательной станцией и оснащают надписью "Медпункт" или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта рекоменду-

ется устанавливать площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, контейнеры, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

5. При проектировании озеленения обеспечиваются:

а) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

б) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

в) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливание собак, устройство игровых городков, аттракционов и т.п.).

6. Допускается установка передвижного торгового оборудования (торговые тележки "Вода", "Мороженое").

Статья 44. Парки

1. На территории муниципального образования проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения.

Планировка и обустройство парков без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

Благоустройство парков в границах территорий объектов культурного наследия, являющихся произведениями ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства, осуществляется в соответствии с требованиями к осуществлению деятельности в границах территории данного объекта культурного наследия с соблюдением Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Благоустройство полос земли вдоль береговой линии водных объектов общего пользования, создание сооружений для обустройства пляжей, иное использование водных объектов общего пользования для целей благоустройства парков осуществляются на основании договоров водопользования, заключенных в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.

2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

В случае, если земельный участок многофункционального парка расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, предназначение такого парка подлежит уточнению исходя из установленных ограничений по использованию земельного участка.

В случае, если земельный участок многофункционального парка, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению для осуществления рекреационной деятельности, расположен в границах земель лесного фонда, предназначение многофункционального парка определяется целевым назначением лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

3. На территории многофункционального парка предусматривают: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения. Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке, ограничениям по использованию земельного участка парка, а в случае, если земельный участок многофункционального парка расположен в границах земель лесного фонда – лесохозяйственному регламенту лесничества и получившему положительное заключение экспертизы проекту освоения лесов.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование площадок; нестационарные торговые объекты; средства наружного освещения; носители информации о зоне парка и о парке в целом; туалеты.

В случае, если земельный участок многофункционального парка расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, обязательный перечень элементов благоустройства применяется в части, не противоречащей установленным ограничениям по использованию земельного участка.

В случае, если земельный участок многофункционального парка, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению для осуществления рекреационной деятельности, на территории такого парка благоустраиваются некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с получившим положительное заключение экспертизы проектом освоения лесов.

5. Специализированные парки муниципального образования предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением, с учетом ограничений по использованию земельного участка, а в случае, если земельный участок специализированного парка расположен в границах земель лесного фонда, определяются получившим положительное заключение экспертизы проектом освоения лесов.

6. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; скамьи; урны; информационное оборудование (схема парка). Допускается установка размещения ограждения, туалетных кабин.

В случае, если земельный участок специализированного парка расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, обязательный перечень элементов благоустройства применяется в части, не противоречащей установленным ограничениям по использованию земельного участка.

В случае, если земельный участок специализированного парка, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению для осуществления рекреационной деятельности, на территории такого парка благоустраиваются некапитальные строения, сооружения, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, для

осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с получившим положительное заключение экспертизы проектом освоения лесов.

7. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривают: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах, велосипедные дорожки.

8. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и контейнеры; оборудование площадок; осветительное оборудование.

9. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

10. Возможно предусматривать ограждение территории парка и установку некапитальных и нестационарных сооружений питания (летние кафе).

11. В мероприятия по благоустройству парков (парков культуры и отдыха) на территории городского округа, реализация которых осуществляется органами местного самоуправления, юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения, учредителем которых является Администрация, в зависимости от вида, площади, функционального зонирования, местоположения парка на территории городского округа, результатов общественных обсуждений помимо благоустройства объектов благоустройства, элементов благоустройства допускается включать следующие мероприятия (работы):

разработку архитектурно-планировочной концепции, проекта благоустройства; выполнение обследований существующих зданий, сооружений, инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-геотехнических, дендрологических, археологических изысканий;

проведение оценки негативного воздействия на водные биологические ресурсы, разработку и проведение компенсационных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания;

выполнение проектной документации, сметной документации, создание, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт линейных объектов, водосбросных, водоспускных, водовыпускных сооружений, насосных станций, сооружений, предназначенных для водоснабжения и водоотведения, для защиты от наводнений

и разрушений берегов водных объектов, комплексов объектов в составе гидротехнических сооружений, объектов водоснабжения, водоотведения, водисточников технической и питьевой воды;

выполнение лесохозяйственного регламента лесничества, получившим положительное заключение экспертизы проекта освоения лесов;

разработку документации и выполнение работ по ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства;

проведение геотехнического мониторинга, рекультивации объекта благоустройства; подготовку территории (строительной площадки), расчистку территории, организацию вырубки зеленых насаждений, вынос на площадку геодезической разбивочной основы, снос (демонтаж) строений, сооружений и перенос (демонтаж) сетей инженерно-технического обеспечения, иные подготовительные внутриплощадочные работы;

организацию производства работ по благоустройству (строительного производства) с обеспечением охраны строительной площадки и сохранности объекта до его приемки заказчиком, обеспечение безопасности труда, безопасности работ для окружающей среды и населения, системы звукового оповещения;

привлечение для авторского надзора за реализацией мероприятий лица, осуществившего подготовку проектной документации, либо иного лица, обладающего соответствующими квалификационными требованиями в области подготовки проектной документации;

приобретение и установку программно-технических комплексов видеонаблюдения; иные работы (мероприятия), предусмотренные государственной (муниципальной) программой, целью которой является повышение качества и комфорта городской среды, концепцией развития парка культуры и отдыха (инфраструктуры парка культуры и отдыха).

Статья 45. Сады

1. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха и прогулок, сады при сооружениях, сады-выставки, сады на крышах и др.

2. Сад отдыха и прогулок обычно предназначен для организации кратковременного отдыха населения. На территории сада должна преобладать прогулочная функция, допускается транзитное пешеходное движение по территории сада.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "Вода", "Мороженое"), осветительное оборудование.

Планировка и обустройство садов без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

4. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

5. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных, нестационарных сооружений питания.

6. Сады при объектах капитального строительства формируются у зданий, строений, сооружений общественных организаций, зрелищных учреждений и других объектов капитального строительства общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

7. Сад-выставка (скульптуры, цветов, произведений декоративно-прикладного искусства и др.) - экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть парка. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

8. Сады на крышах могут размещаться на плоских крышах жилых, общественных и производственных объектов капитального строительства в целях создания среды для

кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения обычно требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше определяется проектным решением.

Статья 46. Бульвары, скверы

1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или контейнеры, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

Планировка и обустройство бульваров и скверов без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

3. Покрытие дорожек проектируется преимущественно в виде плиточного мощения. Предусматривается колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

4. При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц; перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников; на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

Статья 47. Особенности озеленения территории городского округа Мытищи

1. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

2. На территории городского округа Мытищи могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

Видовой состав, возраст, особенности содержания высаживаемых деревьев и кустарников устанавливаются органом местного самоуправления и настоящим Законом.

3. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.

4. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории муниципального образования ведутся с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий муниципальных образований необходимо:

а) производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

б) учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

в) осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

5. При озеленении территории общественного пользования, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, предусматривается устройство газонов, автоматических систем полива и орошения, цветочное оформление. На территориях муниципальных образований с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций, для целей озеленения используется мобильное озеленение (контейнеры, вазоны и т.п.).

6. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м - интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м; тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3-4 м.

7. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории муниципальных образований формируются защитные зеленые насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирается ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

Статья 48. Крышное и вертикальное озеленение

1. Стационарное крышное озеленение может быть предусмотрено при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов капитального строительства, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Предпочтение отдается объектам капитального строительства с горизонтальной или малоуклонной (уклон не более 3%) крышей.

Мобильное или смешанное (стационарное и мобильное) крышное озеленение предусматривается при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов капитального строительства любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами.

2. При реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства возможность устройства крышного озеленения определяется расчетом прочности, устойчивости и деформативности существующих несущих конструкций.

При недостаточной несущей способности конструкций реконструируемого или капитально ремонтируемого объекта может быть предусмотрено их усиление, целесообразность которого подтверждается технико-экономическим обоснованием.

3. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение предусматривается при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства любого назначения, их фрагментов, если эти объекты капитального строительства имеют фасады или широкие (шириной не менее

5 м) плоскости наружных стен без проемов. Высота вертикального озеленения ограничивается тремя этажами.

4. При проектировании строительства и реконструкции капитального строительства с горизонтальными или малоуклонными крышами на территориях населенного пункта со сложившейся высокоплотной застройкой может быть предусмотрено обязательное устройство крышного и вертикального озеленения.

5. Крышное и вертикальное озеленение не должно носить компенсационный характер.

6. Площадь крышного озеленения не включается в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка проектируемого объекта.

7. При проектировании крышного и вертикального озеленения предусматриваются: обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов и пр., водоотвод в теплое время года, гидро- и пароизоляция конструкций и помещений, теплозащитные качества наружных ограждений объектов капитального строительства, на которых размещены указанные виды озеленения.

8. В целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов объектов капитального строительства при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях следует надежно закреплять конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п.

При размещении таких конструкций необходимо учитывать обеспечение наличия воздушного зазора между растениями и фасадом. Величина воздушного зазора зависит от вида используемых растений, но не менее 20 см.

9. Устройство крышного и вертикального озеленения на объектах капитального строительства не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований.

10. При размещении на крыше объекта капитального строительства озелененных рекреационных площадок, садов, кафе и других ландшафтно-архитектурных объектов расстояние между ними и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха, устанавливается не менее 15 м. Роль контурного ограждения указанных объектов может выполнять металлический или железобетонный парапет высотой не менее 1 м. На металлических парапетах устанавливается сетчатое металлическое ограждение.

Статья 49. Обеспечение сохранности зеленых насаждений

1. Посадка или пересадка деревьев и кустарников на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, без соответствующей разрешительной документации органа местного самоуправления, не допускается.

2. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится только на основании разрешения, выдаваемого в установленном порядке. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в муниципальных образованиях выдается администрацией городского округа Мытищи.

3. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленые насаждения отходов, строительных материалов, изделий, конструкций;

в) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории муниципальных образований, а также за пределами муниципальных образований на территории, прилегающей к объектам.

4. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) устраивать свалки снега и льда, скола асфальта;

б) сбрасывать снег с крыш на участках, занятых зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

в) проезд и размещение автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

г) ломать деревья, кустарники, их ветви;

д) разводить костры;

е) засорять газоны, цветники;

ж) ремонтировать или мыть транспортные средства, устанавливать гаражи и иные укрытия для автотранспорта;

з) самовольно устраивать огороды;

и) пасти скот;

к) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, прикреплять средства размещения информации и наносить другие механические повреждения;

л) добывать растительную землю, песок у корней деревьев и кустарника;

м) сжигать листву, траву, части деревьев и кустарника.

5. На всей территории городского округа Мытищи запрещается проведение выжигания сухой травы в период с 15 марта по 15 ноября.

Статья 50. Общие требования к обустройству мест производства работ

1. Карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оборудоваться подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие.

Для предотвращения выноса грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) на прилегающую территорию, строительные объекты и площадки, карьеры и полигоны твердых коммунальных отходов (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов должны оснащаться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта (моечными постами) заводского изготовления с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков для мойки автомашин (включая автомиксеры).

Ввод в эксплуатацию моечных постов допускается при наличии сертификата соответствия, полученного, в том числе, в системах добровольной сертификации, и акта приемки в эксплуатацию.

Конструктивные и технологические решения моечных постов должны соответствовать предъявляемым требованиям (техническим, экологическим, санитарным и др.) и гарантировать исключение выноса грязи (грунта, бетонной смеси или раствора) на прилегающую территорию. В зимнее время при температуре ниже -5 °С моечные по-

сты оборудуются установками пневмомеханической очистки автомашин.

Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) или физическое лицо, осуществляющие эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера, полигона твердых коммунальных отходов, предприятия по производству строительных материалов.

2. Оборудование для приготовления бетонных и растворных смесей, установленное на автомобилях, должно находиться в технически исправном состоянии, очищено от грязи, остатков бетонной смеси или раствора.

Запорные устройства бетономешалок, а также объем заполнения автомиксеров бетонной смесью или раствором должны исключить возможность пролива бетонной смеси или раствора при перемещении автомиксеров по дорогам.

3. При необходимости складирования материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также размещения некапитальных строений, сооружений и устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с органами местного самоуправления.

4. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

5. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные администрацией городского округа Мытищи сроки.

6. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

7. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

8. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления в границах и в сроки, указанные в разрешении.

9. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере).

10. При производстве работ запрещается:

а) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

в) оставлять на проезжей части, тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания работ;

г) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

д) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

е) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

11. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

12. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ, место производства работ должно иметь ограждение, в том числе соответствующее архитектурно-художественным требованиям, аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры.

13. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ, исполнитель обязан своевременно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии дежурную службу органа местного самоуправления, организации, имеющие смежные с местом аварии территории.

14. Вывоз асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ на центральных дорогах производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах - в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями не допускается.

Статья 51. Строительные площадки

1. Ограждения строительных площадок должны иметь внешний вид, соответствующий установленным требованиям, в том числе архитектурно-художественным требованиям, быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

4. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а некапитальные строения, сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 52. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадки) место их размещения определяется с администрацией городского округа Мытищи. Информация о согласовании места

установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители администрации городского округа Мытищи, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится управлением земельно-имущественных отношений в реестр муниципального имущества администрации городского округа Мытищи.

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок осуществляется уполномоченными, специализированными организациями.

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях администрацию городского округа Мытищи и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

На вновь вводимых в эксплуатацию или прошедших реконструкцию объектах применяется мягкое резиновое или мягкое синтетическое покрытие. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки с твердым, мягким или комбинированными видами покрытия.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от загрязнений и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

14. Песок в песочнице должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

15. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Урны очищаются в утренние часы, а в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

16. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

17. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть загрязнений или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

18. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в Госадмтехнадзор и в администрацию городского округа Мытищи информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

19. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

20. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

21. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

22. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

23. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

24. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатация оборудования необходимо прекратить либо оборудование

должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

25. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

26. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

27. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

28. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключая доступ детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

Статья 53. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание.

2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

3. Временная стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускается в отведенных для этих целей местах и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специализированной техники.

4. Транспортное средство, брошенное (бесхозное), в том числе разукомплектованное подлежит перемещению, учету и временному хранению в соответствии с утвержденным Порядком выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств на территории городского округа Мытищи.

5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа Мытищи и органами государственного экологического контроля.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

Планировка и обустройство гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек без приспособления для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения не допускается.

7. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек устраиваются выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры, осветительное оборудование, информационные указатели.

8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

10. Территория гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек и прилегающая к ним территория должна содержаться в чистоте и порядке.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

12. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется отдельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

Статья 54. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения должны самостоятельно или на основании заключенных договоров с эксплуатирующими организациями обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

3. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим. В подземных пешеходных переходах количество неработающих светильников не должно превышать 5 процентов от их общего числа.

5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 2 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

6. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией городского округа Мытищи, а установок световой информации - по решению владельцев.

Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

Статья 55. Содержание средств размещения информации: рекламных конструкций и информационных стендов

1. Средства размещения информации устанавливаются на территории городского округа Мытищи на основании разрешения на установку.

2. При производстве работ по установке средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по их установке.

3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Правообладатель средства размещения информации обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимых для установки средства размещения информации, рекламной конструкции.

5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях, не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

6. Информационные стенды дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

7. Обязанность по установке информационных стендов дворовых территорий возлагается:

а) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих территорий: граждан и юридических лиц;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, - на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 56. Требования к содержанию ограждений (заборов)

1. На территории городского округа Мытищи не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Статья 57. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры

1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) в случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупредительных ограничительных средств.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3 часов после сброса;

к) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без соответствующего разрешения администрации городского округа Мытищи, собственника или балансодержателя.

3. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

4. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, трансформаторных подстанций, центральных тепловых пунктов, водонапорных станций производить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Некапитальные строения и сооружения:

а) установка некапитальных строений, сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи;

б) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заправки автотранспортных средств;

в) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

6. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончания работы определяются администрацией городского округа Мытищи.

Статья 58. Содержание зеленых насаждений

1. Вырубка или пересадка деревьев и кустарников, произрастающих на территории городского округа Мытищи, на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных производится только на основании разрешения на рубку (снос), обрезку зеленых насаждений, которое выдается администрацией городского округа Мытищи в установленном порядке.

2. Вырубка, обрезка плодово-ягодных, декоративных лиственных и хвойных деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, может проводиться без оформления разрешения на рубку (снос), обрезку зеленых насаждений.

3. Санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников должна производиться в осенний и (или) весенний периоды в зависимости от вида растений до начала сокодвижения с обязательным учетом возраста растений, особенностей их роста и цветения (апрель - май).

4. Деревья с повреждениями ствола или кроны более 50 процентов подлежат санитарной рубке.

5. Удаление частей деревьев, кустарников (порубочных остатков) с территории проведения рубки обеспечивается лицом, в отношении которого оформлено разрешение на рубку зеленых насаждений, в течение суток с момента проведения рубки.

6. В случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту рубки территории производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории, но не позднее чем в течение месяца.

7. Побелка стволов деревьев на территориях общего пользования допускается на отдельных объектах благоустройства, где предъявляются повышенные санитарные и другие специальные требования (в том числе возле общественных туалетов, контейнерных площадок, производств с особой спецификой работ) только известью или специальными составами.

8. При содержании объектов благоустройства должны соблюдаться основные требования к стрижке (кошению) травы:

- высота травы на газонах не может составлять более 20 см;
- высота травы в газонных решетках на экологических плоскостных открытых стоянках автомобилей и парковках не может составлять более 5 см;
- высота травы на луговом и мавританском газоне вдоль внутриквартальных, внутридомовых, хозяйственных и иных подобных проездов, пешеходных коммуникаций, обочин, вокруг отмостки, опор освещения, площадок, капитальных строений, сооружений, средств размещения информации, рекламных конструкций, объектов дорожного и придорожного сервиса, а также на разделительных полосах автомобильных дорог, полосах отвода наземных линейных объектов не может составлять более 50 см. Ширина полосы кошения в указанных в настоящем пункте случаях не может составлять менее 1,5м.

9. Окошенная трава с территории проведения покоса должна быть удалена в течение трех суток со дня проведения покоса.

10. Окошенная трава, собранная в период листопада листья должны быть убраны на расстоянии не менее 2 метров от твердого (усовершенствованного) покрытия проезжей части, пешеходных коммуникаций, объектов инфраструктуры для велосипедного движения и вывезены на специально оборудованные полигоны или предприятия.

11. Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках, в контейнерах для озеленения должны удаляться сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

12. При наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет.

13. Не допускается проезд, размещение и хранение транспортных средств на участках с зелеными насаждениями на дворовых и общественных территориях, внутридворовых и внутриквартальных проездах, на цветниках и участках с травянистой растительностью искусственного происхождения.

14. На территориях муниципальных образований запрещается:

- допускать посадку, распространение, возобновление, воспроизводство инвазивных вредных зеленых насаждений;
- высаживать и пересаживать зеленые насаждения с визуально определяемыми признаками заселения и поражения вредителями и болезнями;
- самовольная вырубка и пересадка деревьев и кустарников;
- самовольно раскапывать участки под огороды;
- повреждать и уничтожать растения на территориях общего пользования;
- прикреплять к стволам деревьев и кустарников щиты, объявления, листовки, иные информационные материалы и посторонние предметы;
- ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей, тентов и других некапитальных строений, сооружений;
- сбрасывать окошенную траву, порубочные остатки, листья в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации, дождеприемные решетки, дренажные траншеи, водосточные лотки, на твердые (усовершенствованные) покрытия проезжей части, пешеходные коммуникации, объекты инфраструктуры для велосипедного движения, площадки, отмостки, в водные объекты.

Статья 59. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

3. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

4. Водосточные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

5. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

6. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- в) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами и отходами;
- г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;
- д) отводить поверхностные воды в систему канализации;
- е) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- ж) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

7. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 60. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и контейнеры, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации, адресные таблички. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

Статья 61. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

- а) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

б) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах;
в) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

г) производить регулярную уборку и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

д) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разуклопкованных, на прилегающей территории;

е) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Вывоз мусора осуществляется собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

3. Запрещается сжигание, а также захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

Статья 62. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке. (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2020 №19/12)

Глава IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

Статья 63. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Мытищи, или физические лица обязаны благоустроить, в том числе путем регулярной уборки, принадлежащие им территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3. Уборка улиц и дорог на территории городского округа Мытищи производится ежедневно в соответствии с договором, заключенным между эксплуатационной организацией и администрацией органов местного самоуправления.

4. Дворовые территории, внутривдоровые проезды и тротуары, места массового посещения на территории городского округа Мытищи ежедневно подметаются и очищаются от загрязнений.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Мытищи.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этим организациям графикам, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.

9. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

10. Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, обязаны разместить в доступных местах стенды для размещения информации: о графиках содержания и уборки придомовой территории в зимний и летний периоды; закреплении и границах земельных участков дворовых территорий; организациях, обслуживающих данные территории с указанием контактов; органах, контролирующей данную деятельность, с целью своевременного и полного информирования жителей городского округа Мытищи, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.

11. Уборку территории и содержание автобусных остановок производят специализированные организации, осуществляющие работы по содержанию проезжей части улиц, на которых расположены эти остановки, на основании заключенного с администрацией городского округа Мытищи договора (контракта).

Уборку территории и содержание автобусных остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют собственники, владельцы, пользователи объектов торговли в границах прилегающих территорий.

12. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты и сети.

13. Ремонт (замена) поврежденного элемента сопряжения поверхностей (бортового камня) на дворовых и общественных территориях, внутривдоровых и внутриквартальных проездов, территориях зданий общественного назначения осуществляется в кратчайшие сроки в случаях:

- повреждения (разрушения) поверхности бортового камня более 50 процентов с одновременным разрушением асфальтового покрытия вокруг поврежденного бортового камня на площади более 0,5 кв.м;

- наличия неустраняемых металлических элементов, выступающих из бортового камня.

В иных случаях ремонт (замена) поврежденного элемента сопряжения поверхностей (бортового камня) осуществляется при ремонте (замене) покрытий пешеходных коммуникаций, проездов, площадок.

14. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории городского округа Мытищи.

15. Запрещается:

а) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

б) размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;

в) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - "ракушек", "пеналов"), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения в установленном порядке;

г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с администрацией городского округа Мытищи. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения, тротуаров) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), спилов деревьев без покрытия тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

е) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией городского округа Мытищи.

16. Подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

17. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

18. В случае выявления органами местного самоуправления на территории городского округа Мытищи земельных участков, принадлежащих юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) или физическим лицам (далее - собственники), и прилегающих к этим участкам территорий, содержащихся с нарушением обязательных требований, установленных правилами благоустройства городского округа Мытищи, администрация городского округа Мытищи информирует о выявленных нарушениях уполномоченный орган.

Уполномоченный орган проводит проверку на основании полученной информации и, в случае выявления нарушений обязательных требований, выносит предписание собственнику земельного участка об устранении выявленных нарушений, а также информирует администрацию городского округа Мытищи о результатах проведенной проверки.

В случае неисполнения предписания уполномоченного органа в установленный предписанием срок администрация городского округа Мытищи принимает решение о проведении на указанных территориях уборочных работ за счет средств бюджета городского округа Мытищи. Указанное решение администрации городского округа Мытищи, содержащее информацию о сметной стоимости работ, подлежит согласованию с собственниками указанных земельных участков.

Собственники земельных участков, уборочные работы на которых произведены за счет средств бюджета городского округа Мытищи, обязаны возместить расходы городского округа Мытищи на проведение указанных уборочных работ в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении уборочных работ (далее - уведомление о завершении работ). Уведомление о завершении работ, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных работ и реквизиты лицевого счета органа местного самоуправления, выдается собственнику земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае если в установленный срок средства не были перечислены собственником земельного участка, администрация городского округа Мытищи в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника земельного участка понесенных расходов на проведение уборочных работ с последующим перечислением их в бюджет городского округа Московской области.

Статья 64. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ

1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории городского округа Мытищи осуществляются в соответствии с планами благоустройства, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией городского округа Мытищи и согласованными с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории городского округа Мытищи.

2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:

- а) планы благоустройства на трехлетний период;
 - б) схемы уборки территорий;
 - в) схемы санитарной очистки территорий;
3. Планы благоустройства должны быть согласованы с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории муниципального образования.

Статья 65. Порядок согласования схем санитарной очистки территорий

1. Разработанные органами местного самоуправления схемы санитарной очистки территорий подлежат согласованию с:

- а) федеральными органами исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- б) региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим свою деятельность на территории данного муниципального образования.

2. В случае наличия неурегулированных разногласий схема санитарной очистки территории подлежит рассмотрению на заседании согласительной комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, с обязательным участием представителей Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Министерства благоустройства Московской области.

Статья 66. Месячник благоустройства

1. На территории городского округа Мытищи ежегодно проводится месячник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками.

2. Месячник благоустройства проводится ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему и зимнему сезонам, но до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.

3. Порядок и сроки проведения месячника устанавливаются администрацией городского округа Мытищи и оформляются в виде постановления.

В постановлении определяются даты проведения общегородских, общеобластных и всероссийских субботников с привлечением для выполнения работ коллективов организаций и населения городского округа Мытищи.

Устанавливаются задания под персональную ответственность руководителей организаций и предприятий по приведению в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых и внутридворовых территорий, территорий предприятий и организаций, в том числе закрепленных в виде санитарной нормы уборки прилегающих территорий, по приведению в порядок внешнего вида жилых и нежилых зданий, сооружений, строений и ограждений.

В течение месячника благоустройства территории городского округа Мытищи производятся работы по ремонту и покраске контейнеров и контейнерных площадок, оборудованию и элементов детских игровых и спортивных площадок, покраске декоративных ограждений участков с газонами и зелеными насаждениями, обрезке деревьев и кустарников, удалению сухостойных и аварийных деревьев, ремонту дорожных покрытий и тротуаров, покраске бордюров и нанесению разметки проезжей части дорог, а также по ликвидации возникших в течение зимнего периода очаговых навалов мусора.

4. В течение месячника благоустройства администрация городского округа Мытищи в соответствии с утвержденными и согласованными планами благоустройства определяет перечень работ по благоустройству, необходимых к выполнению в текущем году и в срок до 10 мая каждого года обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С 10 мая каждого года администрация городского округа Мытищи, подрядные организации, осуществляют выполнение конкретных работ по благоустройству территорий, в соответствии с планами благоустройства и заключенными контрактами.

6. Осуществление работ в течение месячника по благоустройству осуществляется за счет:

- а) средств бюджета городского округа Мытищи - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;
- б) собственных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан, - в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;
- в) средств собственников (правообладателей) объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

Статья 67. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением администрации городского округа Мытищи.

2. До 1 октября текущего года органы местного самоуправления и дорожные службы должны завершить работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега) и внести сведения о таких местах в государственную информационную систему "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранно-

сти зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

6. Запрещается:

а) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

б) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

- а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
- б) сгребание и подметание снега;
- в) формирование снежного вала для последующего вывоза;
- г) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

8. К мероприятиям второй очереди относятся:

- а) удаление снега (вывоз);
- б) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
- в) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, площади и площадки для посетителей общественных зданий, пешеходные коммуникации до входных площадок и входные площадки входов для посетителей общественных зданий и иные места массового пребывания граждан.

11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

13. Формирование снежных валов не допускается:

- а) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
- б) на тротуарах.

14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;
- б) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;
- в) на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 м.

16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), выездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от загрязнений и благоустроены.

17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории городского округа Мытищи должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежеснежавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

Статья 68. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией городского округа Мытищи.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от загрязнений, их мойка осуществляется лицами, ответственными за содержание объектов.

Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится предпочтительно в ночное время.

7. Загрязнения, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

Статья 69. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стайках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

2. Выпас скота и птицы на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных дорог, садах, скверах, лесопарках, рекреационных зонах муниципальных образований запрещается.

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать поправку цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах городского округа Мытищи запрещается.

3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией городского округа Мытищи и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Статья 70. Правила выгула домашних животных

1. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, домашних животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

2. Не допускается причинение ущерба чужому имуществу или здоровью человека физическим воздействием домашнего животного.

3. Владелец домашнего животного или лицо, осуществляющее выгул домашнего животного, за исключением собак-проводников, обязаны соблюдать следующие правила:

- 1) устранять загрязнения общественных мест, включая помещения общего пользования многоквартирных домов;
- 2) не допускать выгула домашних животных вне мест, определенных решением администрации городского округа Мытищи для выгула домашних животных;
- 3) не допускать передвижения собак без поводка и намордника или иных средств контроля при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на спортивных площадках, на территориях, прилегающих к образовательным и медицинским организациям, и иных общественных местах;
- 4) не допускать нахождения собак на детских площадках, на территориях дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;
- 5) не допускать передвижения щенков в возрасте до трех месяцев и декоративных собак ростом до 25 сантиметров в холке в общественных местах без поводка;
- 6) не допускать оставления собак в общественных местах без присмотра.

4. Лицо, осуществляющее выгул домашнего животного, обязано не допускать повреждения и уничтожения домашними животными элементов объектов благоустройства территории, включая зеленые насаждения.

5. Свободный выгул домашних животных может осуществляться на территории, принадлежащей их владельцам на праве собственности или ином законном основании, огороженной способом, не допускающим самостоятельного выхода животного за ее пределы.

6. За нарушение правил выгула домашних животных, в том числе в случае нахождения собак на детских площадках, на территориях дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, нахождение собак без поводка и намордника или иных средств контроля в общественных местах, ст. 3.1.3 Кодекса Московской области об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

7. Контроль за соблюдением правил выгула домашних животных осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий государственный надзор в области обращения с животными.

ГЛАВА V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО УБОРКЕ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 71. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства

1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

а) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций - на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров, туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по уборке и содержанию территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц - на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

ж) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

з) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов; и) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полос отвода наземных линейных объектов, - на собственников (владельцев) линейных объектов, если иное не установлено федеральным законодательством;

к) по благоустройству и содержанию родников и водных источников - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

л) по содержанию дворовой территории многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы либо образованы по границам таких домов, - на эксплуатирующие организации.

2. Установленные пунктом 1 настоящей статьи обязанности возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Статья 72. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений и земельных участков в содержании прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, помещений в них, земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами, разработанными во исполнение Правил.

Перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

1) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

- 1) очистка и подметание территории;
- 2) мойка территории;
- 3) посыпка и обработка территорий противогололедными материалами;
- 4) сдвигание свежеснеженного снега в валы или кучи;
- 5) текущий ремонт;

2) содержание газонов, в том числе:

- 1) прочесывание поверхности железными граблями;
- 2) кошение травостоя;
- 3) сгребание и уборка скошенной травы;
- 4) очистка;
- 5) полив;

3) содержание деревьев и кустарников, в том числе:

- 1) вырезка сухих сучьев и мелкой суши;
- 2) сбор срезанных ветвей;
- 3) прополка и рыхление приствольных лунок;
- 4) полив в приствольные лунки;

4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ:

- 1) очистка;
- 2) текущий ремонт.

Описание и кратность выполнения работ по содержанию прилегающих территорий определяются в соответствии регламентом содержания объектов благоустройства Московской области и технологическими картами содержания объектов благоустройства Московской области, утвержденными Министерством благоустройства Московской области, настоящими Правилами.

Статья 73. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

1. Границы прилегающих территорий определяются настоящими Правилами в соответствии с требованиями, установленными Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

2. Размер прилегающей территории устанавливается дифференцированно исходя из функционального назначения зданий, строений, сооружений, земельных участков или их групп:

- 1) размеры прилегающих территорий для объектов:
 - а) не устанавливаются;

в случае если под зданиями, строениями, сооружениями образованы земельные участки (все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, для которых размер прилегающей территории устанавливается в соответствии с пунктами 2 – 4 настоящей части);

для объектов социального обслуживания и оказания социальной помощи населению, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта;

б) не более 5 метров для объектов индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки, религиозного назначения, банковской и страховой деятельности, объектов бытового обслуживания, некапитальных строений, сооружений;

в) для многоквартирных жилых домов (малоэтажной многоквартирной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки, многоэтажной жилой застройки):

не более 30 метров - от внешней фасадной поверхности, имеющей входы в жилые секции или нежилые помещения;

не более 5 метров - от внешней фасадной поверхности, не имеющей входов в жилые секции или нежилые помещения;

не допускается проведение линии границы прилегающей территории по элементам благоустройства придомовой и (или) дворовой территорий с включением в границы прилегающей территории указанных элементов благоустройства частично;

г) для подъездов к автомобильным дорогам общего пользования, съездов с автомобильных дорог общего пользования не может быть установлен более максимального значения, установленного для объекта, к которому подъезд (съезд) обеспечивает доступность;

д) для наземных частей линейных объектов инженерной инфраструктуры не может превышать размеров охранной зоны линейного объекта;

е) в иных случаях - не более 30 метров;

2) размеры прилегающих территорий для земельных участков:

а) не устанавливаются для земельных участков с разрешенным использованием: социальное обслуживание, здравоохранение, образование и просвещение, культурное развитие, спорт;

б) не более 5 м для земельных участков с разрешенным использованием: для передвижного жилья, индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества;

в) в иных случаях - не более 30 метров;

3) размеры прилегающих территорий незастроенных земельных участков не могут превышать максимального значения, установленного для объектов, размещение которых допускается видом разрешенного использования земельного участка.

3. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме санитарной очистки городского округа.

4. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» администрацией городского округа Мытищи.

5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории городского округа могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

6. Форма границ прилегающей территории, требования к ее подготовке устанавливаются Министерством благоустройства Московской области.

7. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения Советом депутатов городского округа схемы границ прилегающих территорий.

8. Не допускается:

1) пересечение границ прилегающих территорий;

2) вовлечение прилегающих территорий в хозяйственную деятельность, осуществляемую на земельном участке, в здании, строении, сооружении, в отношении которых определена прилегающая территория (в том числе обустройство мест складирования, размещение инженерного оборудования, загрузочных площадок, автомобильных стоянок и парковок, экспозиция товаров, ограждение прилегающей территории);

3) в случае размещения объектов на основании разрешения на размещение на территории общего пользования, в отношении которой установлены границы прилегающей территории, указанные границы подлежат изменению;

4) включение в границы прилегающей территории:

элементов благоустройства частично;

объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в федеральной, региональной, муниципальной собственности;

земельных участков объектов социального обслуживания и оказания социальной помощи населению, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта;

зон с особыми условиями использования объектов инженерной инфраструктуры; водных объектов.

9. Если расстояние между объектами, в отношении которых определяется прилегающая территория, меньше, чем совокупный размер прилегающей территории, установленный правилами благоустройства территории муниципального образования для соответствующих видов объектов, в отношении этих объектов устанавливается общая смежная граница прилегающих территорий. В таком случае в целях определения общей смежной границы прилегающих территорий размер прилегающей территории в отношении каждого из объектов устанавливается пропорционально максимальному размеру прилегающей территории, установленному правилами благоустройства территории муниципального образования для соответствующих видов объектов».

Статья 74. Формы общественного участия в благоустройстве объектов и элементов благоустройства

1. Все решения по благоустройству территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий.

2. Для повышения уровня доступности информации и информирования жителей о задачах и проектах в сфере благоустройства рекомендуется размещение проектов, а

также информации об их реализации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Формами общественного участия в благоустройстве территорий городского округа Мытищи являются общественные обсуждения и общественный контроль.

4. Рекомендуется открытое общественное обсуждение проектов благоустройства территорий, а также возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

5. При организации общественных обсуждений проектов благоустройства необходимо предусматривать оповещение о проведении общественных обсуждений на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах дворовых территорий, а также иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации. Размещению подлежат информация о проекте, дате, времени и месте проведения общественных обсуждений. Порядок проведения общественных обсуждений проектов благоустройства, устанавливается нормативным актом городского округа Мытищи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и Московской области об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства.

Статья 75. Полномочия администрации городского округа Мытищи

Администрация городского округа Мытищи осуществляют следующие полномочия: принимает муниципальные правовые акты с учетом требований Закона Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области, настоящих правил;

обеспечивает закрепление всей территории городского округа Мытищи за ответственными лицами путем формирования и утверждения титульных списков объектов благоустройства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;

привлекает население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории городского округа Мытищи;

утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяет время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного настоящими Правилами;

утверждают правила и планы благоустройства территорий городского округа Мытищи;

осуществляет согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждает планы по благоустройству и озеленению территорий;

реализует планы по благоустройству и озеленению территорий;

принимает решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территории;

организует конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории;

принимает меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяет меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организует содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

определяет требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области" и иными правовыми актами Московской области;

осуществляет устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекает собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории городского округа Мытищи для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства городского округа Мытищи;

создает условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории.

в целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению на публичных информационных ресурсах.

в целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению на публичных информационных ресурсах.

Статья 76. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории городского округа Мытищи

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", несущие ответственность, установленную Законом Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".

2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам благоустройства территории
городского округа Мытищи Московской области

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ
ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ

№ п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя
1	Улицы и дороги	
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры	
2.1	Содержание малых архитектурных форм:	
	- периодичность окраски	Не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	По мере необходимости
3	Детские площадки	
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м ² на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:	
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м
3.3	Высадка деревьев:	
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листья деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м
3.8	Покрывание зоны приземления:	
	- толщина слоя покрытия	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм
3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):	
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха	
4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м ² на жителя
4.2	Размер площадки:	
	- оптимальный	50-100 м ²
	- минимальный	не менее 15-20 м ²
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м ²
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м
5	Спортивные площадки	
5.1	Площадь спортивных площадок:	
	- для детей дошкольного возраста (на 75 детей)	не менее 150 м ²
	- для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 250 м ²
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки	
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м ² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение контейнерных площадок на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее чем 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 x 12 м

6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных	
7.1	Размеры площадок для выгула собак:	
	- на территориях жилого назначения	400-600 м ²
	- на прочих территориях	до 800 м ²
7.2	Доступность площадок	не далее 400 м
	На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки:	
	- до окон жилых и общественных зданий	не менее 25 м
	- до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак	
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории городского округа Мытищи	
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается
9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств	
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения	
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения	
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения:	
	- для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно
	- для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников:	
	- на улицах	не больше 10%
	- в подземных пешеходных переходах	не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников:	
	- в случае отключения отдельных светильников	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения
	- в случае массового отключения светильников (более 25%)	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов
	- в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	Возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных строений и сооружений	
13.1	Размещение некапитальных строений и сооружений по отношению к:	
	- остановочным павильонам	не ближе 5 м
	- вентиляционным шахтам	не ближе 25 м
	- окнам жилых помещений, витринам торговых организаций	не ближе 20 м
	- стволам деревьев	не ближе 3 м
	- внешней границе кроны кустарников	не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе	
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения	5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)

15	Содержание некапитальных сооружений:	
	- окраска	не реже 1 раза в год
	- ремонт	по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)	
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)	
17.1	Мойка ограждений	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	окрашивание - не реже одного раза в год, ремонт - по мере необходимости
18	Мебель городского округа Мытищи	
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование	
19.1	Интервал при расстановке урн:	
	- на основных пешеходных коммуникациях	не более 60 м
	- на других территориях городского округа Мытищи	не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование	
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов):	
	- перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности	не более 20 мм
	- зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций	
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства	
22.1	Высота питьевого фонтанчика:	
	- для взрослых	не более 90 см
	- для детей	не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств:	
	- окраска элементов водных устройств	не реже 1 раза в год
	- ремонт элементов водных устройств	по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха	
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м ²
24	Особенности озеленения территорий городского округа Мытищи	
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс:	
	- липа, клен, сирень, жимолость	Не ближе 2 м
	- тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 3-4 м
25	Крышное и вертикальное озеленение	
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляции)	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений	
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений	
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории окошенной травы	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций	
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания	
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц	
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистки	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора	
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн:	
	- в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.)	50 м одна от другой
	- на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях	до 100 м одна от другой
	- на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время	
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта

33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах:	
	- на остановках общественного пассажирского транспорта	на длину остановки
	- на переходах, имеющих разметку	на ширину разметки
	- на переходах, не имеющих разметки	не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега:	
	- от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиных, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов	в течение суток после окончания снегопада
	- с улиц и проездов (обеспечивающий безопасность дорожного движения)	в течение 3 суток после окончания снегопада
	- с остальных территорий	не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время	
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области	
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:	
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 м
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 м
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	5 м
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	5 м
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов)	5 м
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий	
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них):	
	- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией	30 метров от границ объектов капитального строительства

**Приложение № 2
к Правилам благоустройства территории
городского округа Мытищи Московской области**

I. Требования к внешнему виду нестационарных строений, сооружений, планируемых к размещению и (или) вновь размещаемых на территории городского округа Мытищи.

1. КИОСК.

- а) без торгового зала (без доступа покупателей в строение);
 - б) с одним входом для продавца: ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;
 - в) без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого покрытия площадки киоска);
 - г) с оконным (витринным) проемом для реализации товара;
 - д) с одним помещением, рассчитанным на одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса;
 - е) хранение товарного запаса: выделенная, организованная зона, визуально скрытая от проема для реализации товара (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около киоска не допускается);
 - ж) типы киосков в зависимости от площади помещения: малый - площадь помещения 2,0 - 9,0 кв. м; большой - площадь помещения 9,0 - 30,0 кв. м; минимальная высота помещения - не менее 2,7 м; максимальная высота киоска от уровня земли - 4,0 м;
 - з) инженерно-техническое обеспечение: подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование); и) водоотведение ливневых стоков;
 - к) кондиционирование;
 - л) водоснабжение привозной водой, отопление электрическое.
- Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта);

ВИД 1

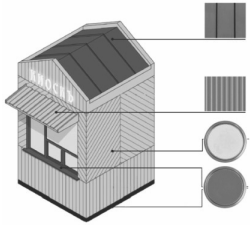
вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



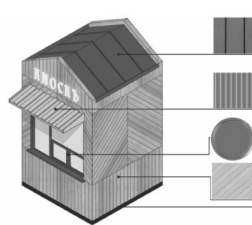
вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1



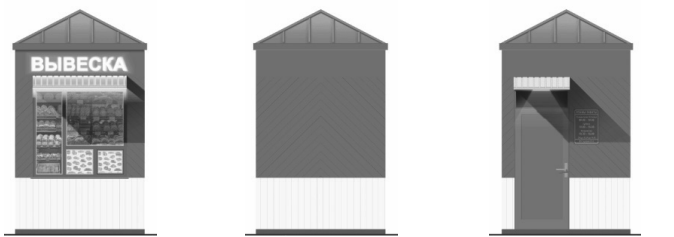
вариант колористики 2



- RAL7037** (матовая) — цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях
- RAL7037** (матовая) — стальной профлист ОПВ-24, порошковая окраска в заводских условиях
- планкин, лиственница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)
- RAL7047** (матовая) — металлические ламели (крепление стык в стык, без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,1-0,15 м, окраска в заводских условиях
- RAL9023** — алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

ВИД 2

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):

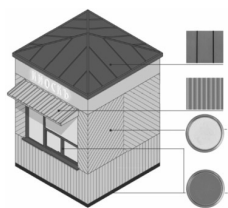


главный фасад торцевые фасады фасад со служебным входом

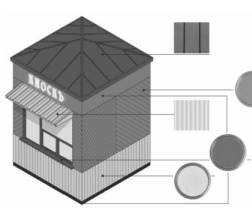
вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1



вариант колористики 2



- RAL7037** — цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц)
- RAL7037** **RAL7047** — стальной профлист ОПВ-24, порошковая окраска в заводских условиях (матовая)
- RAL7047** (вариант 1) — металлические ламели (крепление стык в стык, без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,1-0,15 м, окраска в заводских условиях (матовая)
- RAL7037** **RAL7023** (вариант 2) — металлический лист (крепление стык в стык, без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,1-0,15 м, окраска в заводских условиях (матовая)
- RAL7037** — алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

ВИД 3

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):

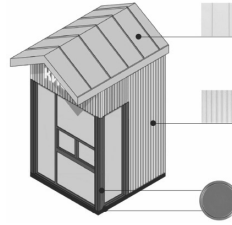


главный фасад торцевые фасады фасад со служебным входом

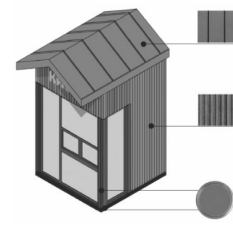
вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1



вариант колористики 2



- RAL7037** — цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях
- RAL7047** — цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях
- (вариант 2) — фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT20)
- (вариант 1) — фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT90)
- RAL7037** — алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях

ВИД 4

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):

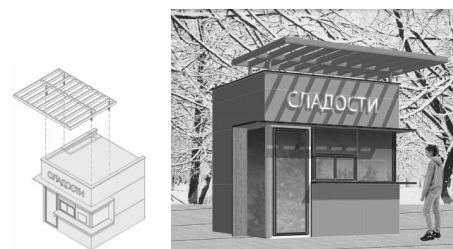


главный фасад торцевые фасады

вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант колористики 1



вариант колористики 2



- (вариант 1) **RAL7012** — Панели из алюминиевого композитного материала
- (вариант 2) **RAL7044** — Панели из алюминиевого композитного материала
- Козырек «oriental cape» панели из алюминиевого композитного материала
- RAL7012** — алюминиевый профиль

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей киоска при планировании установки»

ВИД 1

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

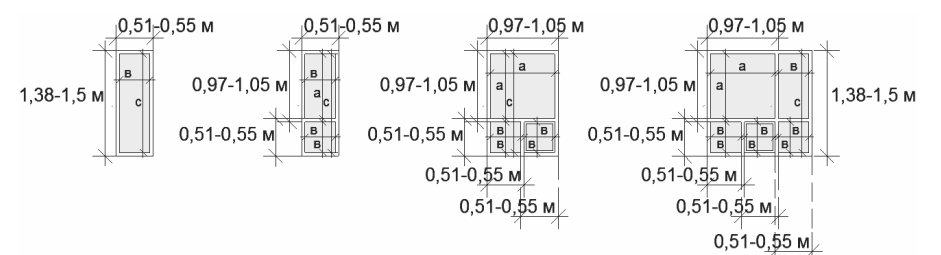


схема допустимого увеличения площади остекления:

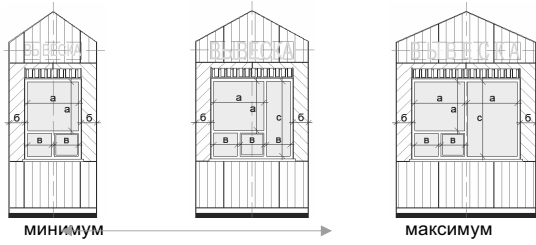


схема допустимого увеличения простенков:

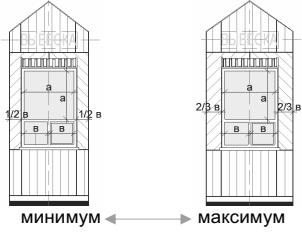
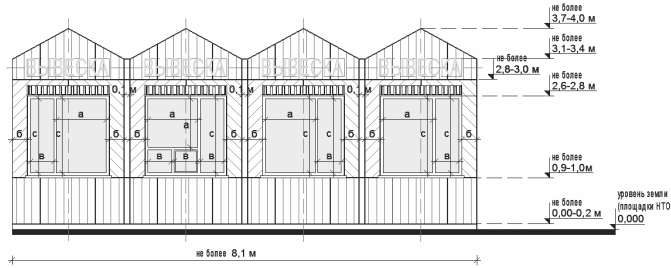


схема с максимальными размерами:



ВИД 2

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

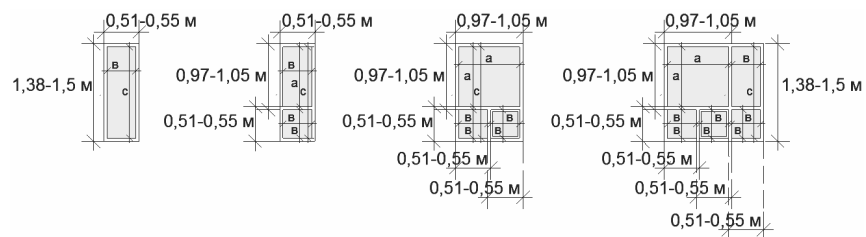


схема допустимого увеличения площади остекления:

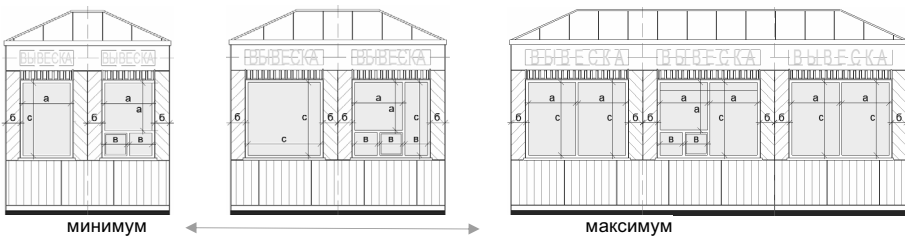


схема допустимого увеличения простенков:

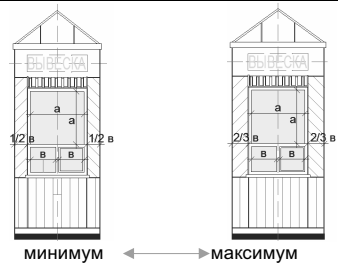
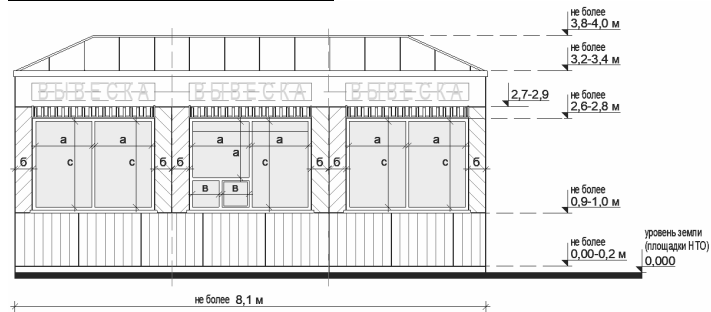


схема с максимальными размерами:



ВИД 3

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

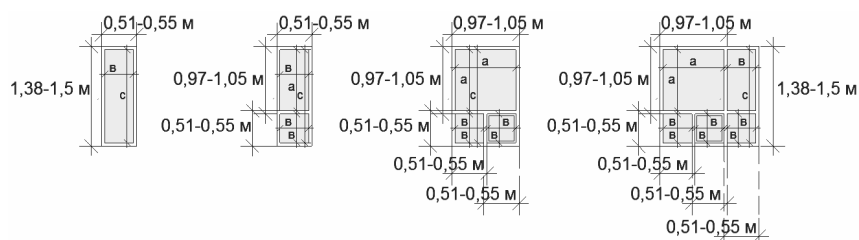


схема допустимого увеличения площади остекления:

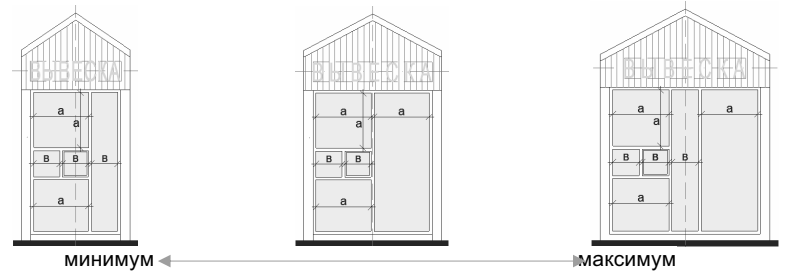


схема допустимого увеличения простенков:

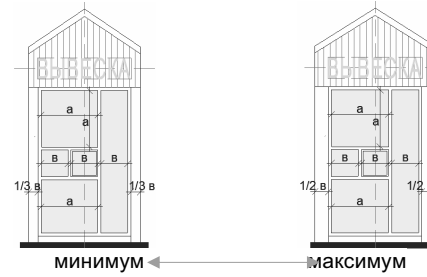
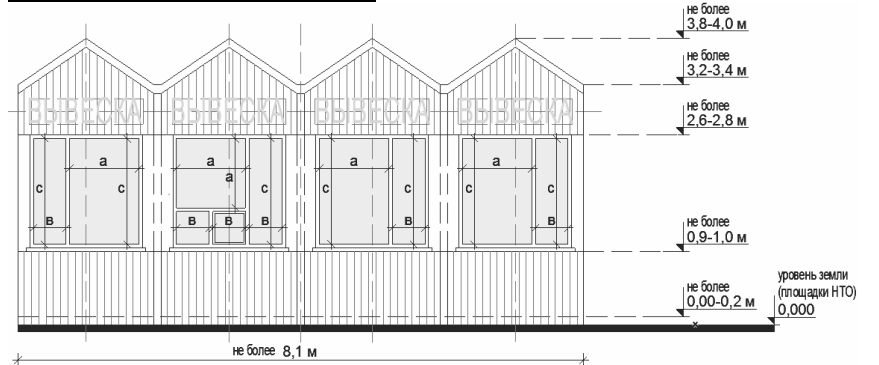


схема с максимальными размерами:



ВИД 4

схемы основных размеров и пропорций витрины для киосков:

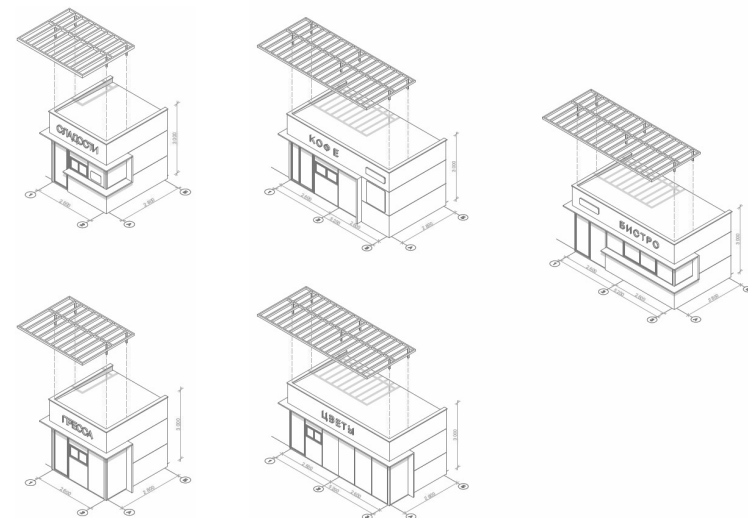


схема допустимого изменения остекления:

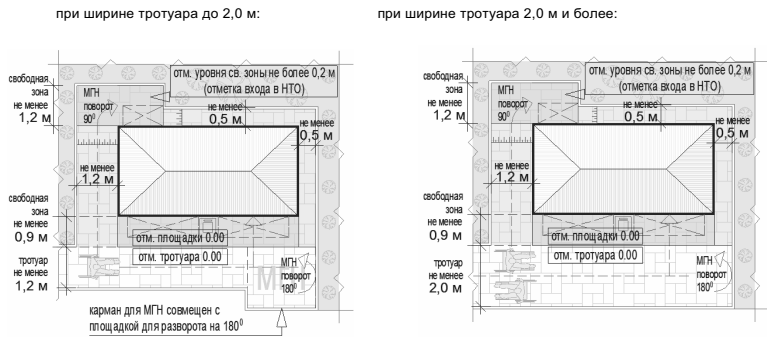


примеры габаритов киоска:

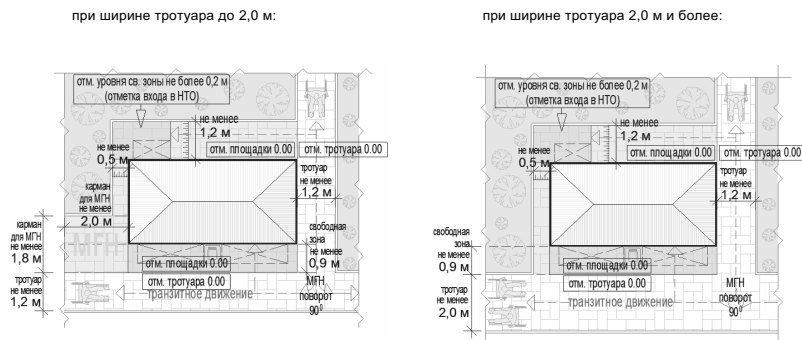


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для киосков»

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении киоска с тупиковым подходом:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении киоска на Т-образном перекрестке тротуаров (пешеходных дорожек):



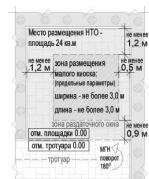
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении киоска на П-образном перекрестке тротуаров:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$S^{НТО} = D^{НТО} \times Ш^{НТО}$ где:
 $S^{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта
 $D^{М}$ - длина места размещения нестационарного торгового объекта
 $Ш^{М}$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта
 $D^{НТО} = O^1 + D^1 + O^2$ где:
 O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены киоска (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
 D^1 - длина киоска (по внешней границе наружной стены)
 O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены киоска (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
 $Ш^{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4$ где:
 O^3 - расстояние от края места размещения до стены киоска с прилавком (равно ширине навеса над прилавком, но не менее 0,9 м)
 $Ш^1$ - ширина киоска (по внешней границе наружной стены)
 O^4 - расстояние от края места размещения до стены киоска без прилавка (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для киоска при островном размещении:



$S^{НТО} = D^{НТО} (1,2 + 3 + 0,5) \times Ш^{НТО} (0,9 + 3 + 1,2) = 4,7 \times 5,1 = 23,97 =$ с округлением до целого числа $S^{НТО} = 24$ кв. м

пример расчета для киоска при Т-образном перекрестке тротуаров (пешеходных дорожек):



$S^{НТО} = D^{НТО} (0,5 + 3 + 0,0) \times Ш^{НТО} (0,9 + 3 + 1,2) = 3,5 \times 5,1 = 17,85 =$ с округлением до целого числа $S^{НТО} = 18$ кв. м

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании киоска на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность киоска, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах киоска протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);
- перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании киоска:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
 - контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если - место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

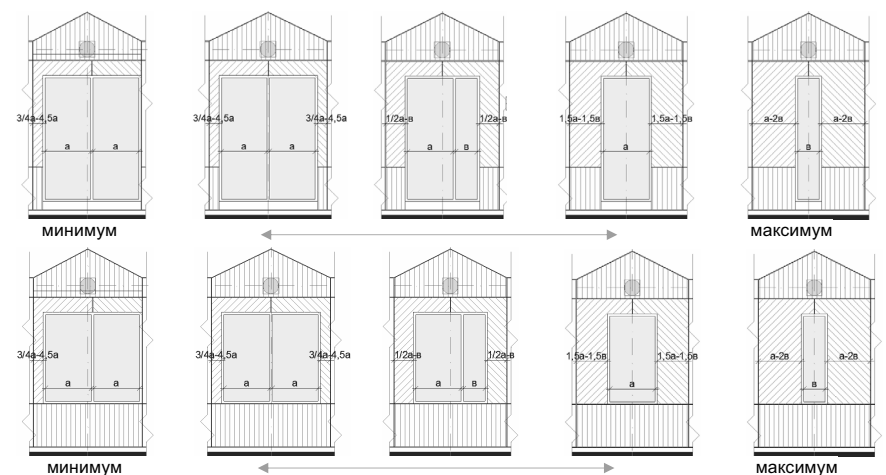
2. ПАВИЛЬОН.

- а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:
- торговым залом (с доступом покупателей внутрь);
 - помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;
- б) с не менее чем двумя входами:
- входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);
 - входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);
 - хранение товарного запаса:
 - помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);
 - в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);
- г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен):
- малый – 18 - 35 кв. м;
 - большой – 35 - 50 кв. м;
- д) минимальная высота помещений (от пола до потолка):
- торгового зала - не менее 3,0 м;
 - иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);
- е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:
- при круговом движении – не менее 1,5 м;
 - при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;
- ж) инженерно-техническое обеспечение:
- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;
 - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;
- Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

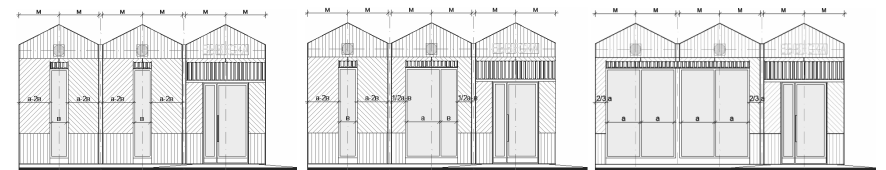
Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей павильонов при планировании установки» (варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки)

ВИД 1

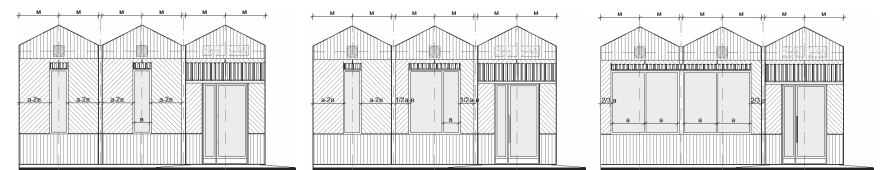
схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

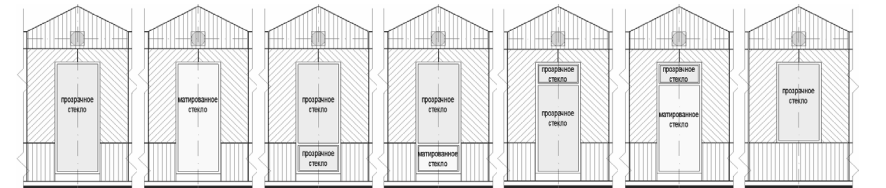


все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли



все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли

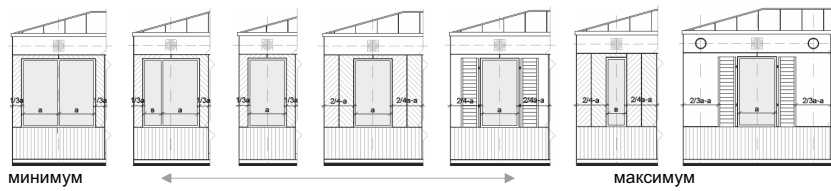
варианты остекления павильонов:



ВИД 2

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:

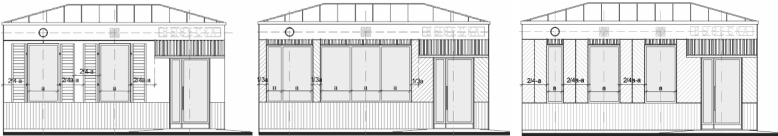




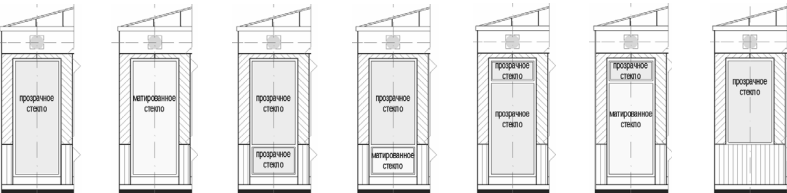
пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



схема допустимого увеличения площади остекления:

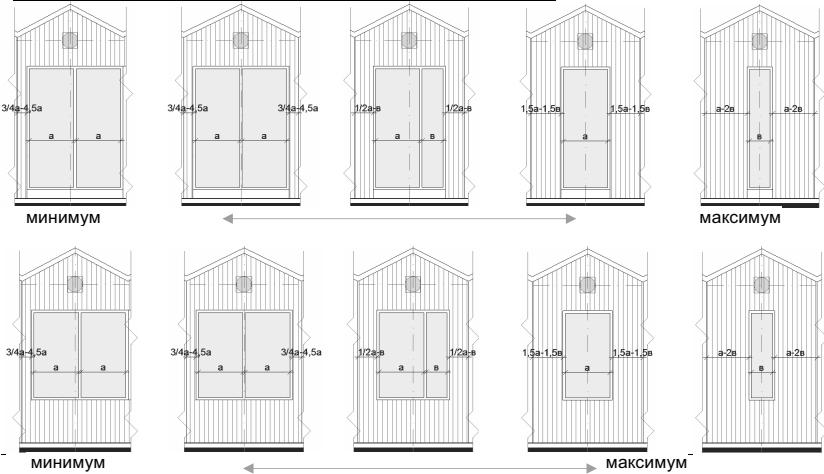


варианты остекления павильонов:

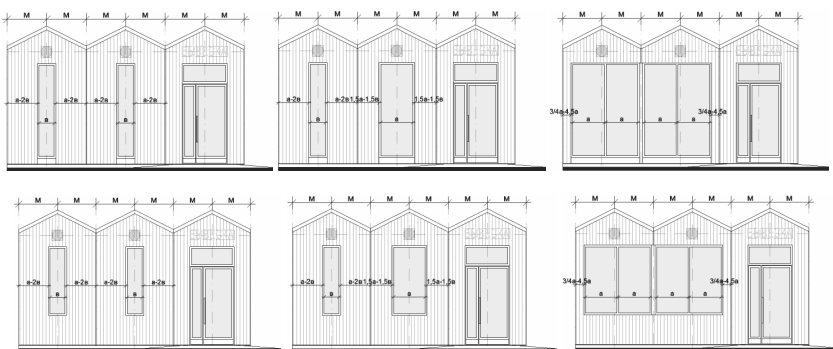


ВИД 3

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



варианты остекления павильонов:

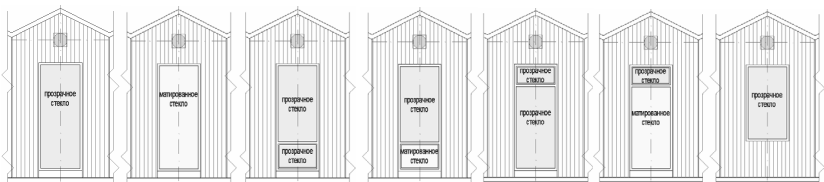
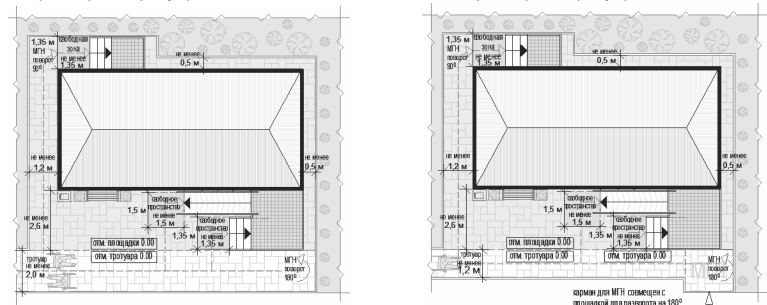
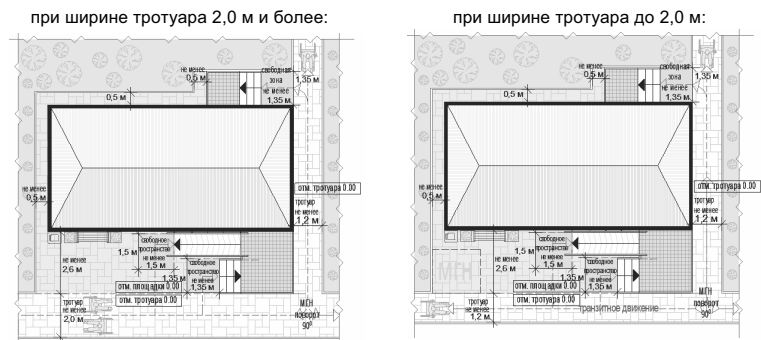


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для павильонов»

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении павильона с тупиковым подходом:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении павильона на Т-образном перекрестке тротуаров:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении павильона на П-образном перекрестке тротуаров:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D^{НТО} \times Ш^{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^M - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D^{НТО} = O^1 + D^1 + O^2 \text{ где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

D^1 - длина павильона (по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

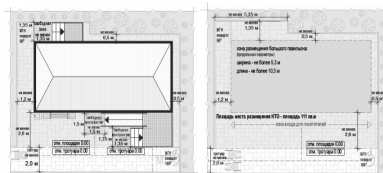
$$Ш^{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4 \text{ где:}$$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены павильона с входной группой (равно ширине навеса над входной группой, но не менее 0,9 м)

$Ш^1$ - ширина павильона (по внешней границе наружной стены)

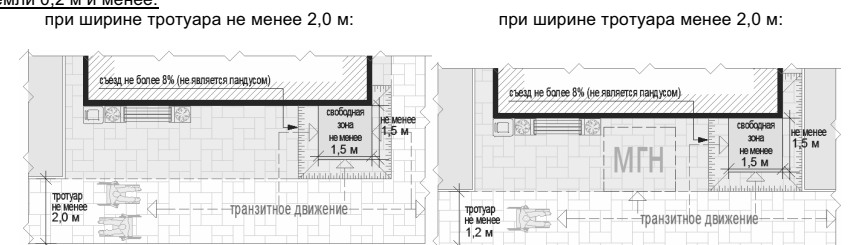
O^4 - расстояние от края места размещения до стены павильона входной группы (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для павильона с входной площадкой при островном размещении:

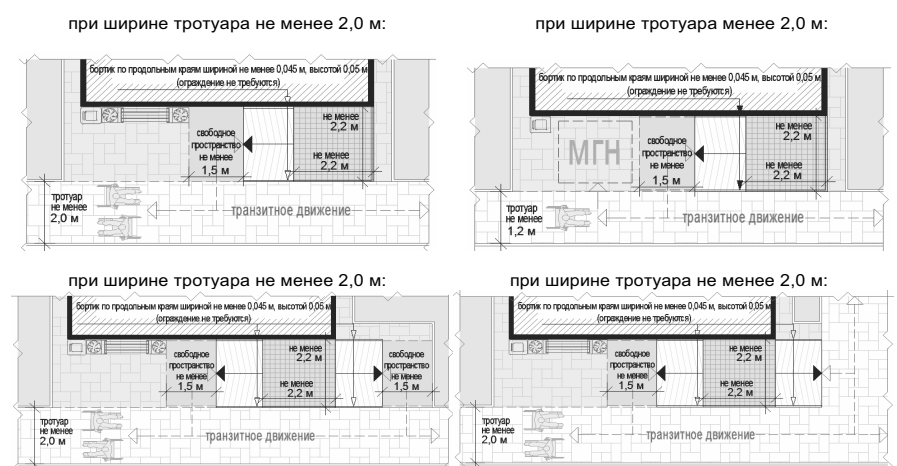


$$S_{НТО} = D^{НТО} (1,2 + 10,3 + 0,5) \times Ш^{НТО} (2,6 + 5,3 + 1,35) = 12 \times 9,25 = 111 \text{ кв. м}$$

Рис. «Основные параметры благоустройства входной группы для посетителя»
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли 0,2 м и менее:



схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли до 0,45 м:

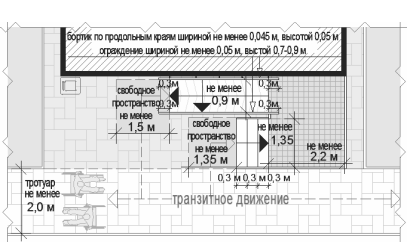


при ширине тротуара менее 2,0 м:

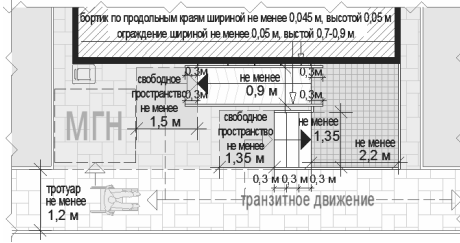


схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли от 0,45 м:

при ширине тротуара не менее 2,0 м:



при ширине тротуара менее 2,0 м:



схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли от 0,45 м:

при ширине тротуара не менее 2,0 м:



при ширине тротуара менее 2,0 м:



при ширине тротуара не менее 2,0 м:



Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании павильона на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность павильона, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах павильона протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);
- Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании павильона:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
 - контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

3. ТРГОВАЯ ГАЛЕРЕЯ

- комплекс оснащенных торговым оборудованием однотипных модулей киосков или однотипных павильонов;
- а) варианты возможного состава торговой галереи:
 - не более 10 специализированных малых киосков (не более 5 киосков в 1 ряду);
 - не более 10 специализированных больших киосков (не более 5 киосков в 1 ряду);
 - не более 10 малых павильонов (не более 5 павильонов в 1 ряду);
 - не более 10 больших павильонов (не более 5 павильонов в 1 ряду);

- б) варианты пространственного решения торговой галереи:
 - двухстороннее симметричное расположение нестационарных строений, сооружений;
 - одностороннее расположение отдельно размещаемых нестационарных строений, сооружений с сезонными конструкциями для дополнительного обслуживания питанием и отдыха
- в) проход для покупателей между рядами нестационарных строений, сооружений:
 - максимальная протяженность торговой галереи - не более 52 м;
 - максимальная суммарная площадь всех нестационарных строений, сооружений торговой галереи - не более 500 кв. м;
- г) инженерно-техническое обеспечение:
 - освещенный объектами (средствами) наружного освещения в вечерне-ночное время;
 - со светопропускаемой крышей для защиты посетителей от осадков;
 - транзитный, беспрепятственный для доступа всех категорий населения (сужения, тупики, иные преграды не допускаются);
 - ширина прохода (расстояние между стенами нестационарных строений сооружений) - не менее 2,0 м;
 - высота прохода (от отметки покрытия до нижнего края нижней выступающей конструкции крыши) - не менее 4,5 м;
 - подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;

- водоснабжение привозной водой, отопление электрическое. Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта без сокращения минимальной ширины прохода);

Рис. «Варианты внешнего вида торговой галереи с учетом пространственных типов застроенной среды (применен внешний вид модулей киосков тип 4) в зависимости от типов застройки» (допустимые варианты габаритов торговой галереи применяются в соответствии с допустимыми вариантами габаритов элементов модулей киоска и павильонов)

ВИД 4
вариант колористики 1



вариант колористики 2

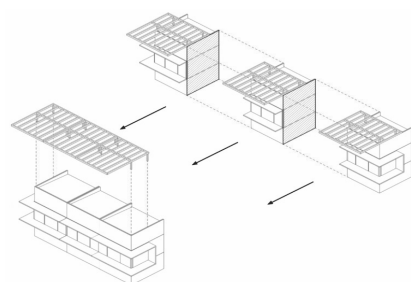


Рис. «Основные объемно-пространственные схемы торговой галереи»

схема торговой галереи с высотой входных площадок НТО от уровня земли более 0,2 м:

схема торговой галереи с высотой входных площадок НТО от уровня земли до 0,2 м:

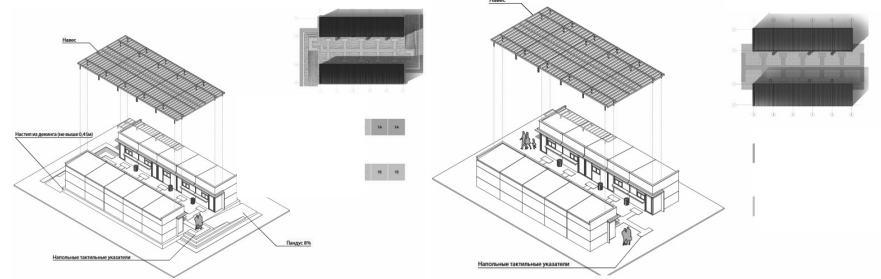


схема торговой галереи с дополнительным проходом:

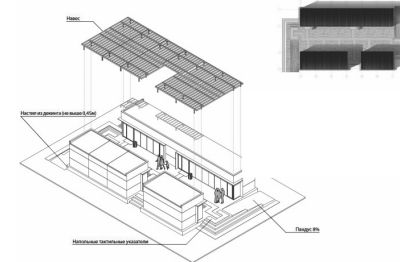
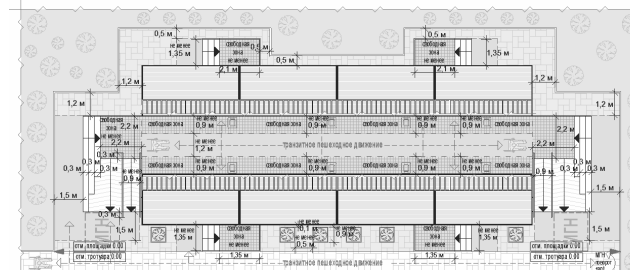
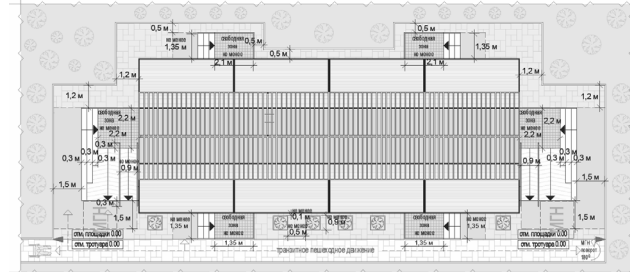
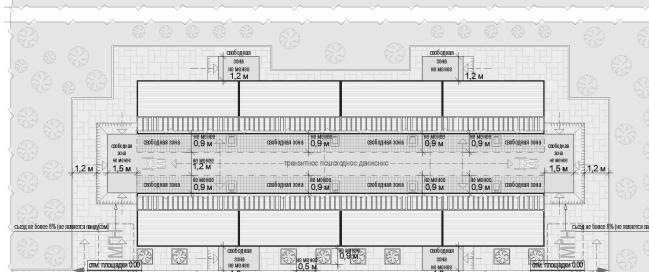
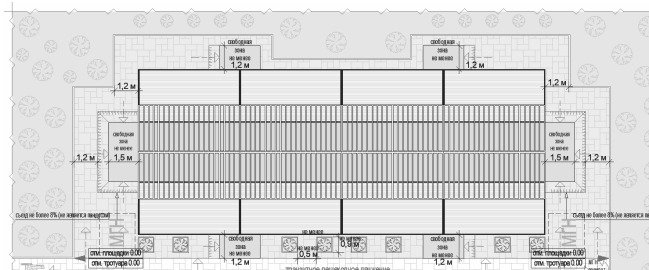


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для торговой галереи»

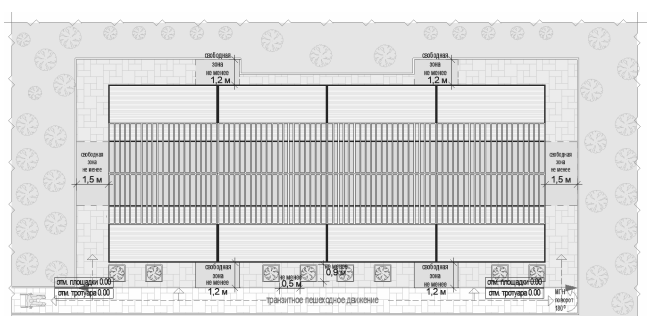
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею от уровня земли 0,45 м:

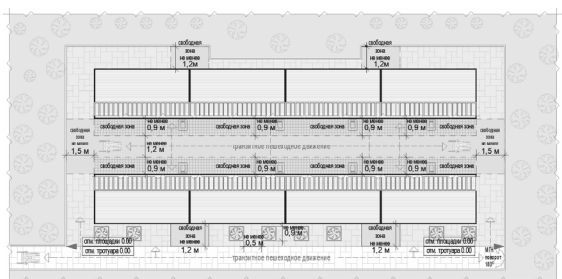


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею от уровня земли менее 0,45 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею в уровне земли:





формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D_{НТО} \times Ш_{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

$D_{НТО}$ - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш_{НТО}$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D_{НТО} = O^1 + D^1 + П^1 + O^2 \text{ где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска (до входной площадки при ее наличии) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

D^1 - сумма длин павильонов или киосков в ряду (по внешней границе наружной стены)

$П^1$ - ширина прохода (проходов) между павильонами или киосками при наличии (по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска (до входной площадки при ее наличии) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$Ш_{НТО} = O^3 + Ш^1 + П^2 + Ш^2 + O^4 \text{ где:}$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены павильона или коска (до входной площадки при ее наличии) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$Ш^1$ - ширина первого ряда павильонов или киосков (по внешней границе наружной стены)

$П^2$ - ширина прохода между рядами павильонов или киосков (по внешней границе наружной стены)

$Ш^2$ - ширина второго ряда павильонов или киосков (по внешней границе наружной стены)

O^4 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска (до входной площадки при ее наличии) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для торговой галереи:

$$S_{НТО} = D_{НТО} (4,6 + 8,1 \times 5 + 1,4 + 4,6) \times Ш_{НТО} (1,4 + 3,0 \times 2 + 4,0 + 1,9) = 51,2 \times 13,3 = 680,96 = 681 \text{ кв. м}$$

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании торговой галереи на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- крыша
 - информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность торговой галереи, в том числе для МПН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (вдоль внешних фасадов торговой галереи, располагаемых вдоль тротуаров);
- Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для

обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании торговой галереи:

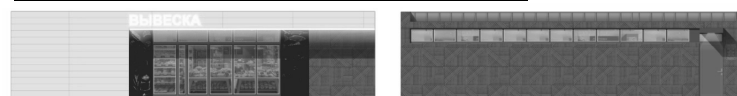
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, общественный туалет на расстоянии не более 900 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного сервиса, объектов общественного назначения площадка для загрузки и выгрузки товара, не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

Павильон специализированного нестационарного торгового объекта для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (специализированный павильон):

- оснащенное торговым оборудованием строение, в котором не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества, предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;
- с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:
 - с торговым залом (залами) с доступом покупателей внутрь (торговым залом может быть оранжерея для продажи продукции цветоводства, саженцев деревьев и кустарников);
 - с помещением (группой помещений) для хранения товарного запаса;
 - с не менее чем двумя входами:
 - входом для продавца в помещение хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);
 - входом для покупателей в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);
 - хранение товарного запаса:
 - помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом специализированном павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);
 - в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около специализированного павильона не допускается);
- типы специализированных павильонов в зависимости от площади (в границах наружных стен):
 - малый - 50 - 100 кв. м;
 - большой - 100-150 кв. м;
- минимальная высота помещений (от пола до потолка):
 - торгового зала - не менее 3,0 м (при площади торгового зала более 100 кв. м высота не менее 4,2 м);
 - иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);
- минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:
 - при круговом движении - не менее 1,5 м;
 - при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) - не менее 1,8 м;
- инженерно-техническое обеспечение:
 - подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;
 - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;
 - демонстрация товара на улице не допускается;
- площадка оперативной загрузки (площадка перед погрузочными воротами) для больших специализированных павильонов:
 - не менее 3,0 x 3,0 м (ворота только рулонные);
 - складирование тары, иной упаковки, мусора, контейнеров (бункеров) на площадке не допускается.

Рис. «Варианты внешнего вида специализированного павильона в зависимости от типов застройки»

принципиальные схемы фасадных решений специализированного павильона:



главный фасад

фасад со служебным входом

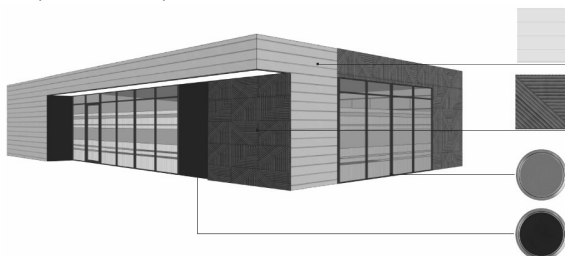


торцевые фасады

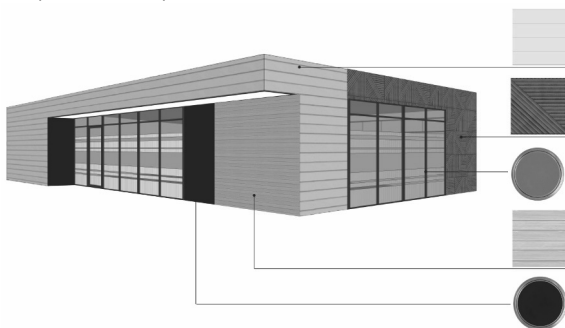
принципиальная схема увеличения специализированного павильона:



колористический вариант 1



колористический вариант 2

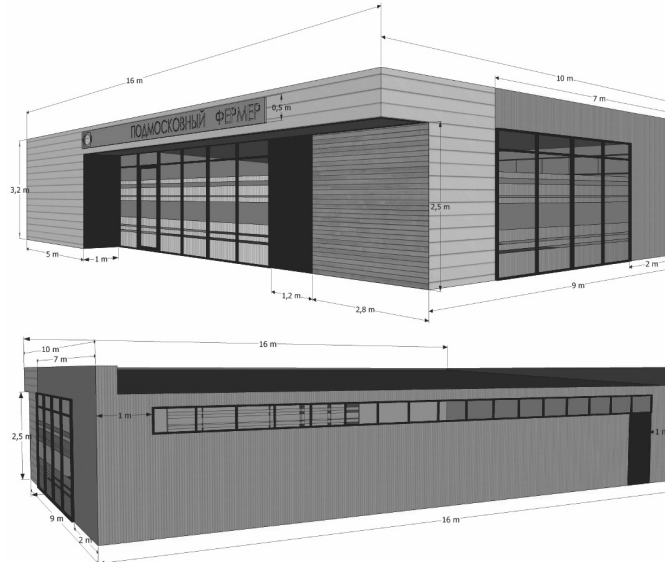


крыша (клик-фальц), окраска в заводских условиях (linea) LT20) креплений) ширина ламели 0,25-0,3 м, окраска в заводских условиях (матовая)

графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

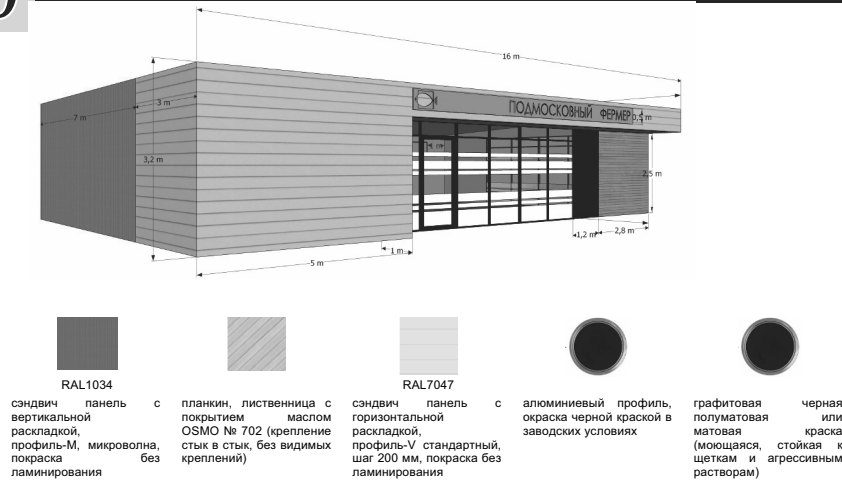
ВИД 5.1

принципиальные схемы фасадных решений специализированного павильона:



ВИД 5





сэндвич панель с вертикальной раскладкой, профиль-М, микроволна, покраска без ламинирования

палки, лиственница с покрытием OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)

сэндвич панель с горизонтальной раскладкой, профиль-V стандартный, шаг 200 мм, покраска без ламинирования

алюминиевый профиль, окраска черной краской в заводских условиях

графитовая полуматовая матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

черная или матовая краска

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов специализированного павильона при планировании установки»

схема допустимого изменения баланса фасадных поверхностей (главный фасад):

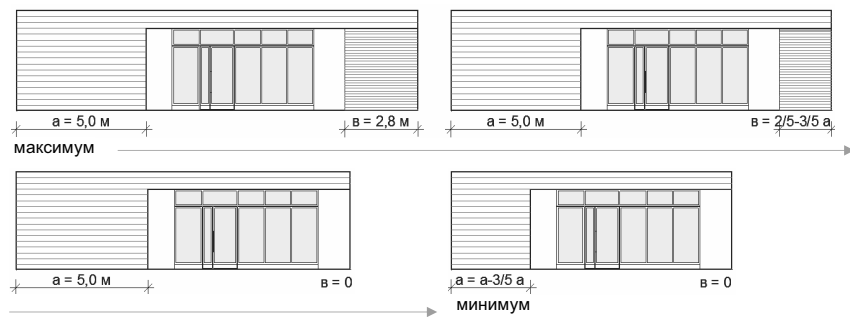


схема допустимого изменения баланса фасадных поверхностей (торцевой фасад):

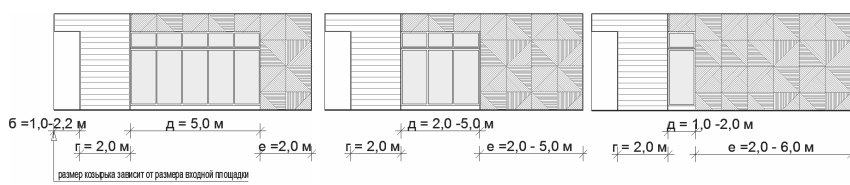


схема с максимальными размерами:

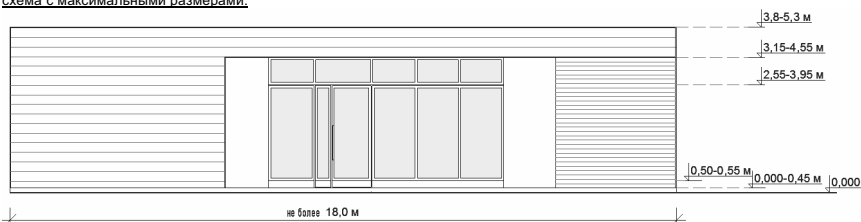
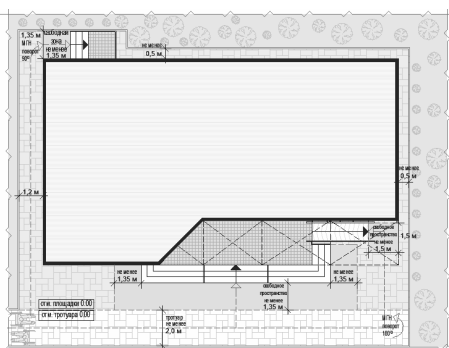


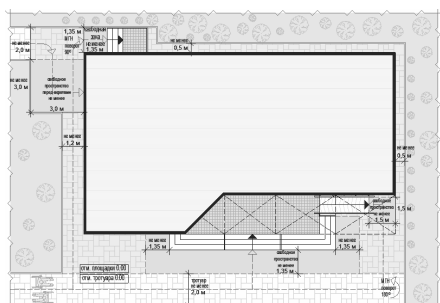
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для специализированных павильонов»

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении специализированного павильона с типичным подходом (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается)

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:

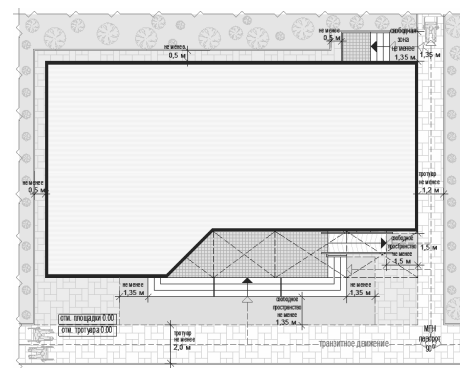


вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:

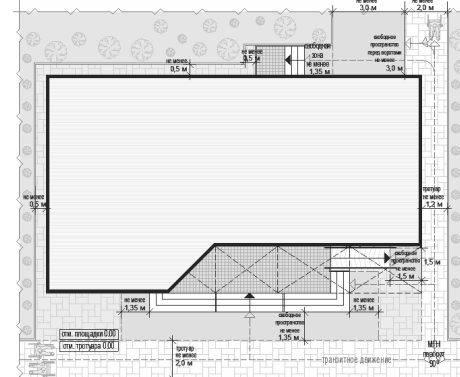


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении специализированного павильона на Т-образном перекрестке тротуаров (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается):

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:

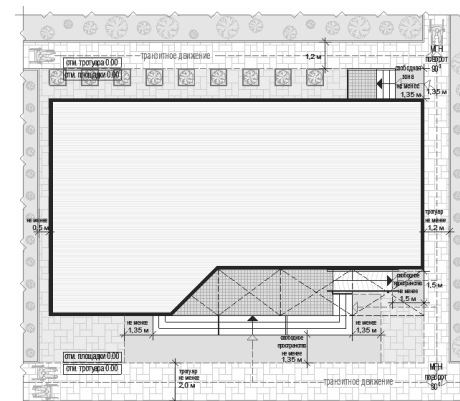


вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:

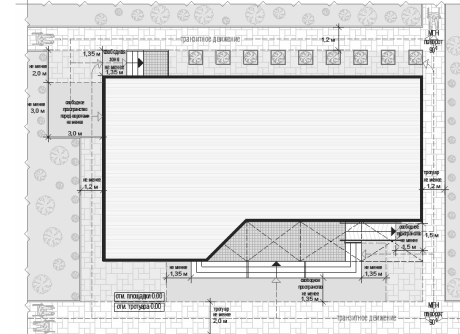


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении специализированного павильона на П-образном перекрестке тротуаров (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается):

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:



вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D^{НТО} \times Ш^{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^M - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D^{НТО} = O^1 + D^1 + O^2 \text{ где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе)

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

D^1 - длина павильона (по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе)

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м

с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

$$Ш^{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4 \text{ где:}$$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены специализированного павильона с входной группой

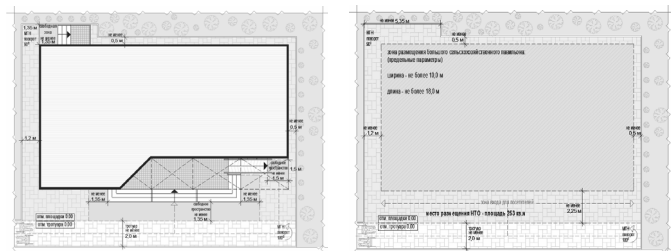
(равно ширине навеса над входной группой, но не менее 0,9 м)

$Ш^1$ - ширина павильона (по внешней границе наружной стены)

O^4 - расстояние от края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе)

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для специализированного павильона с входной площадкой при островном размещении:



$$S^{НТО} = D^{НТО} (1,2 + 10,0 + 0,5) \times Ш^{НТО} (2,25 + 18,0 + 1,35) = 11,7 \times 21,6 = 252,72$$

= с округлением до целого числа $S^{НТО} = 253$ кв. м

Рис. «Основные параметры благоустройства входной группы для посетителей»

схемы входной группы для посетителей при высоте входной площадки в одном уровне с землей (оптимальный, приоритетный вариант):

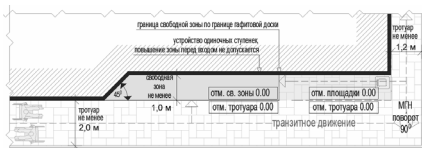


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли до 0,2 м:

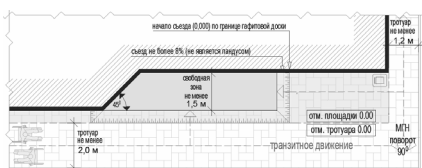


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли 0,2-0,45 м:

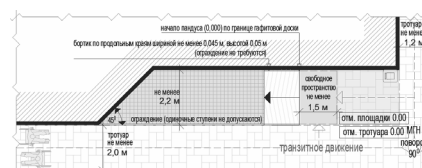
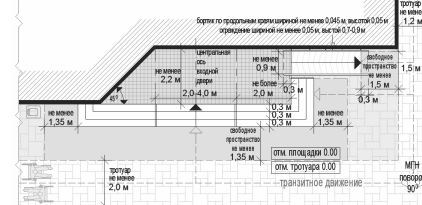


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли 0,45 м:



Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании специализированного павильона на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
- урны;
- элементы, обеспечивающие доступность специализированного павильона, в том числе для МГН;
- объекты (средства) наружного освещения;
- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах специализированного павильона протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании специализированного павильона:

- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка, площадка для загрузки и выгрузки товара на расстоянии не более 800 м, общественный туалет на расстоянии не более 900 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения площадка для загрузки и выгрузки товара, не менее чем 2 места для стоянки инвалидов (для малого специализированного павильона не менее чем одно место для стоянки) на расстоянии не более 100 м.

3. ПАЛАТКА

- без торгового зала (без доступа посетителей в строение);
- с одним входом для продавца;
- ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;
- без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого покрытия площадки палатки);
- с незастекленным проемом для реализации, демонстрации товара;
- с одним внутренним пространством (помещением), рассчитанным на одно или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торгов;
- хранение товарного запаса:

выделенная, организованная зона, максимально визуально скрытая от проема для реализации товара (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через проемы, а также около палатки не допускается).

Типы палаток:

- жесткая (из строительных материалов);
- мягкая (тканевая);
- минимальная высота внутреннего пространства (помещения) - не менее 2,7 м;
- максимальная высота палатки от уровня земли - 4,0 м.

Инженерно-техническое обеспечение:

подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, торговое оборудование).

Размеры палатки-модуля:

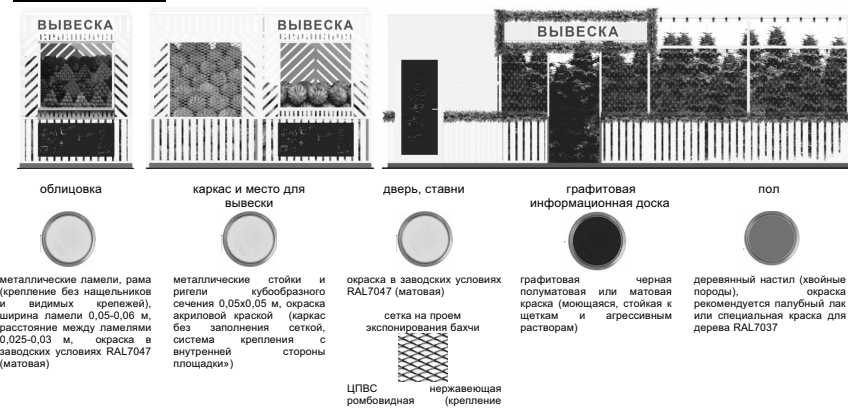
- минимальный габарит 2,0x2,0 м;
- максимальный габарит квадратной 3,0x3,0 м, прямоугольной 3,0x4,0 (где 4,0 м длина стороны с незастекленным проемом);
- допустимо увеличение рабочего (внутреннего) пространства жесткой палатки способом размещения палаток-модулей совместно в виде блока модулей (блоки модулей мягкой палатки не допускаются);
- минимальная длина блока модулей - не более 4,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 9,0 м (для модулей 3,0x3,0 м), не более 12,0 м (для модулей 3,0x4,0 м);
- максимальная ширина блока модулей - не более 4,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 6,0 м (для модулей 3,0x3,0 м, 3x4 м);
- максимальная общая площадь блока модулей - не более 16,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 54,0 м (для модулей 3,0x3,0 м); не более 72,0 м (для модулей 3,0x4,0 м).

Демонстрация товара на улице не допускается.

Рис. «Варианты внешнего вида модулей палатки в зависимости от типов застройки»

ВИД 1

вариант колористики 1



- облицовка:** металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)
- каркас и место для вывески:** металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)
- дверь, ставни:** окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая), сетка на проем экспонирования бачки
- графитовая информационная доска:** графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)
- пол:** черная или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам), деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

вариант колористики 2



- облицовка:** планки, лиственница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых крепежей)
- каркас и место для вывески:** металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской RAL7037 (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)
- ставни-жалюзи, дверь:** металл, окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая)
- графитовая информационная доска:** графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)
- пол:** черная или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам), деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

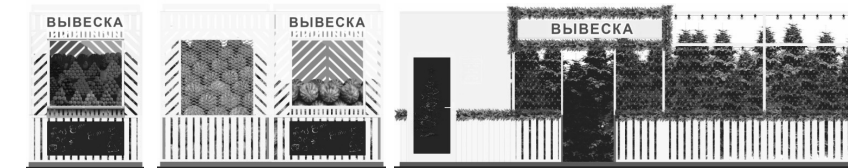
ВИД 2

вариант колористики 1



- облицовка:** RAL7037, RAL7047
- ставни-жалюзи, дверь:** RAL7047
- каркас и место для вывески:** окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая), сетка на проем экспонирования бачки
- графитовая информационная доска:** RAL7037
- пол:** металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

вариант колористики 2



- облицовка:** RAL7037, RAL7047
- каркас и место для вывески:** металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)
- дверь, ставни:** окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая), сетка на проем экспонирования бачки
- графитовая информационная доска:** графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)
- пол:** черная или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам), деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

ВИД 3

вариант колористики 1



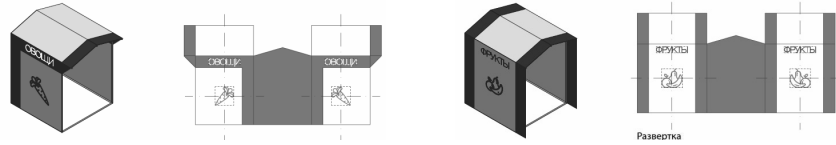
- облицовка сезонной палатки:** RAL7037, RAL7047
- облицовка сезонной палатки:** фиброцементные ламели, панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT90)
- каркас и место для вывески:** металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской RAL7037 (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)
- графитовая информационная доска:** графитовая полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)
- пол:** черная или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам), деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

ВИД 4

возможные варианты расположения цветов мягкой палатки:



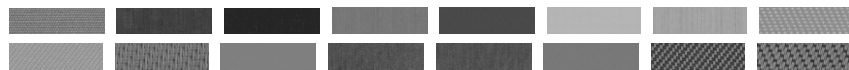
возможные варианты информационного оформления мягкой палатки:



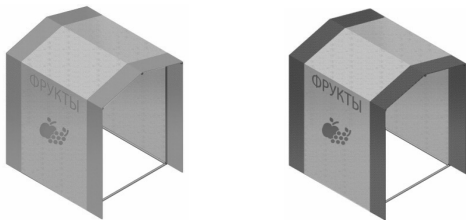
возможные варианты колористического решения палатки:
основные цвета (для фона принимается только 1 цвет):



цвета декора (для декора принимается только 1 цвет):



возможные варианты использования цветов:



- Общие требования к средствам информации на ткани мягкой палатки:
- все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются методом сублимационной печати на оборудовании производителя палаток;
 - все информационно-декоративные элементы (декор) располагаются строго на центральной оси палатки;
 - все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются в избранной цветовой гамме (один цвет, всего для мягкой палатки могут быть использованы не более 2-х цветов);
 - высота букв, используемых в декоре - 160 мм;
 - габариты декоративного элемента (логотипа) не должны превышать 600x600мм.
- Материал ткани мягкой палатки:
- акрил (рекомендуется: со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой);
 - полиэстер (допускается (дополнительно): с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой).
- Материал каркаса мягкой палатки:
- металл, композитные материалы (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками);

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей жесткой палатки при планировании установки»

схема допустимых размеров палатки:

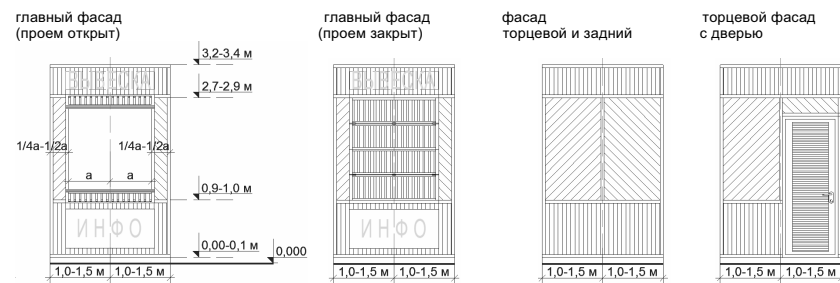
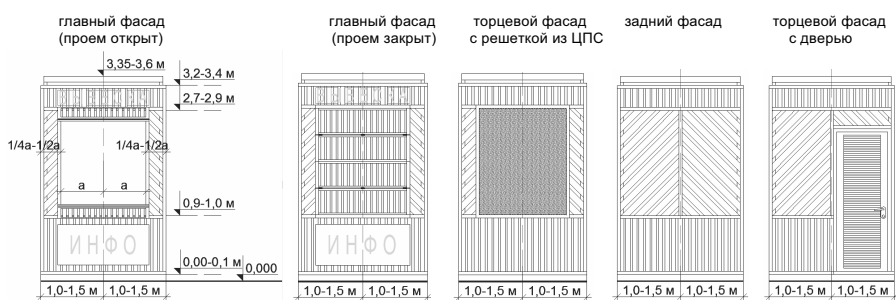


схема допустимых размеров палатки:



пример блока модулей палаток:

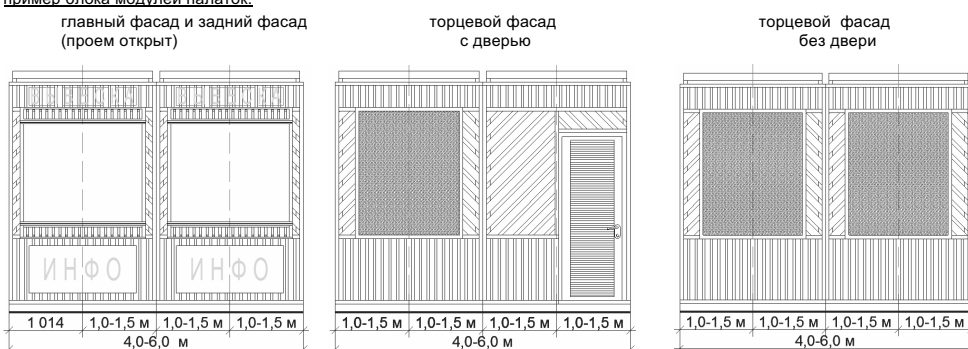


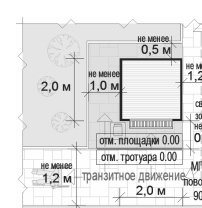
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для палаток»
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении модуля палатки:

модуль 2,0x2,0 м:



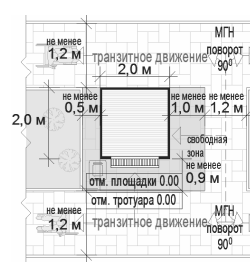
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении модуля палатки на Т-образном перекрестке тротуаров:

модуль 2,0x2,0 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении модуля палатки на П-образном перекрестке тротуаров:

одиночный модуль 2,0x2,0 м:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = D^{НТО} \times Ш^{НТО} \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

D^M - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш^M$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$$D^{НТО} = O^1 + D^1 + O^2 \text{ где:}$$

O^1 - расстояние от левого края места размещения до стены палатки

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

D^1 - длина палатки (по внешней границе наружной стены)

O^2 - расстояние от правого края места размещения до стены палатки

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

$$Ш^{НТО} = O^3 + Ш^1 + O^4 \text{ где:}$$

O^3 - расстояние от края места размещения до стены палатки с прилавком

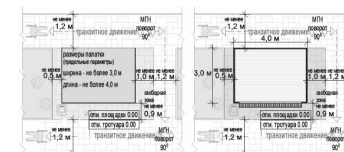
(равно ширине навеса над прилавком, но не менее 0,9 м)

$Ш^1$ - ширина палатки (по внешней границе наружной стены)

O^4 - расстояние от края места размещения до стены палатки без прилавка

(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

пример расчета для палатки на П-образном перекрестке тротуаров:



$$S_{НТО} = D^{НТО} (0,5 + 4 + 1,0) \times Ш^{НТО} (0,9 + 3 + 0,0) = 5,5 \times 3,9 = 21,45 = \text{с округлением до целого числа } 22 \text{ кв. м}$$

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании палатки на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
- урна;
- элементы, обеспечивающие доступность палатки, в том числе для МГН;
- объекты (средства) наружного освещения;
- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах палатки протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров).

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании палатки:

- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

5. ПУНКТ БЫСТРОГО ПИТАНИЯ С ПЛОЩАДКОЙ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ

Пункт быстрого питания с площадкой сезонного (летнего) кафе - комплекс из 2 временных строений (конструкций), состоящий из павильона (киоска) и оборудованной площадки сезонного (летнего) кафе.

Типы оборудованных площадок сезонных (летних) кафе:

- до 10 мест;
- 10-26 мест;
- 26-50 мест (размещение только с павильоном).

Внешний вид временных строений (сооружений) пунктов быстрого питания с площадкой сезонного (летнего) кафе принимается в соответствии с внешним видом киосков (павильонов).

Рис. «Примеры допустимых вариантов габаритов площадок сезонных (летних) кафе»

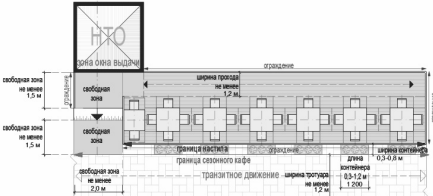
площадка сезонного (летнего) кафе до 10 мест с киоском без технологического настила, однорядное размещение:



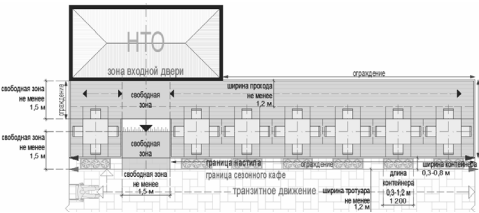
площадка сезонного (летнего) кафе до 10 мест с киоском без технологического настила, двухрядное размещение:



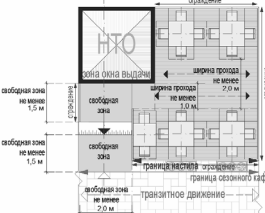
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с киоском и технологическим настилом, однорядное размещение:



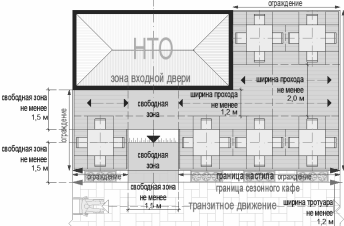
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с павильоном и технологическим настилом, однорядное размещение:



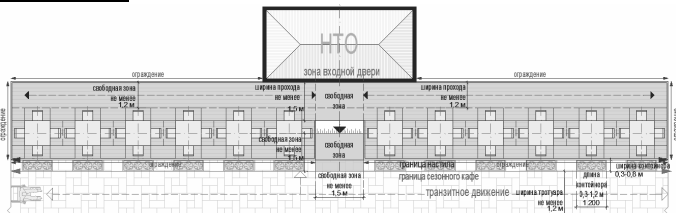
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с киоском и технологическим настилом, двухрядное размещение:



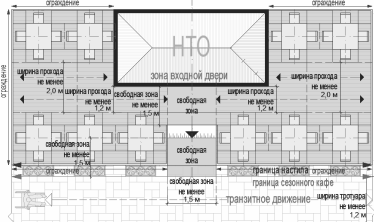
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с павильоном и технологическим настилом, двухрядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 26-50 мест с павильоном или блоком модулей палаток и технологическим настилом, однорядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 26-50 мест с павильоном или блоком модулей палаток и технологическим настилом, двухрядное размещение:



Варианты оборудованных площадок кафе в зависимости от вида устройств для защиты от дождя и солнечных лучей:
 - открытая площадка;
 - площадка с однокопильными зонтами;
 - площадка с многокопильными зонтами;
 - площадка с двухсторонней маркизой;
 - площадка со сборно-разборной перголой.

Примечание: допускается совмещение устройств на одной площадке.

Рис. «Основные типы допустимых устройств для защиты от дождя и солнечных лучей»

однокопильный круглый:



однокопильный квадратный:



двухкопильный квадратный:



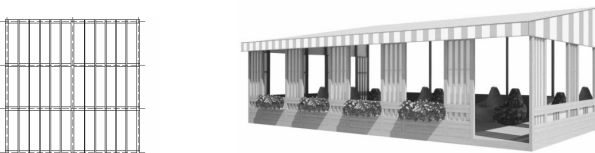
четырёхкопильный квадратный:



двухсторонняя маркиза:



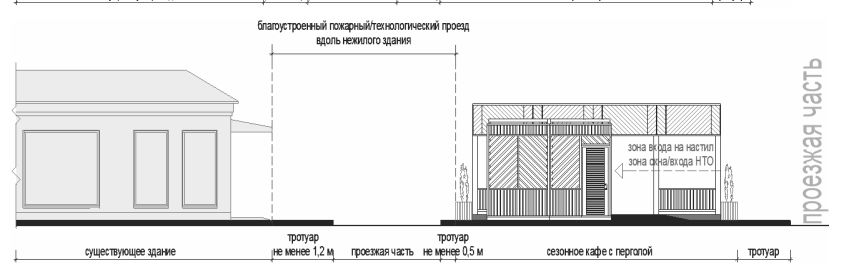
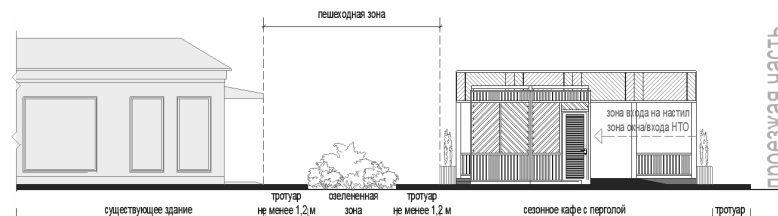
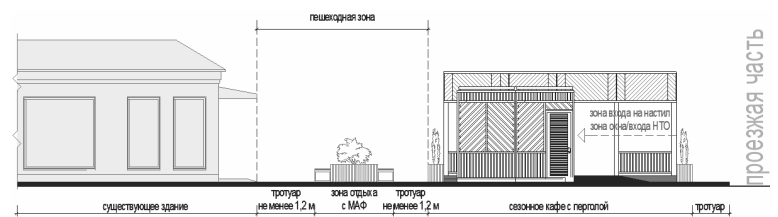
пергола:



Размещение пергол не допускается:

- вдоль фасадов исторических зданий;
- непосредственно между проезжей частью и фасадами зданий, строений, сооружений;
- непосредственно между проезжей частью и ограждениями индивидуальной жилой застройки.

Рис. «примеры допустимого размещения перголы»



Материал каркаса устраиваемых зонтов, пергол: металл, композитные материалы, дерево (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками).
 Материал натяжной мягкой (тканой) части для зонтов, пергол:
 - акрил рекомендуется (дополнительно: со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой);
 - полиэстер допускается (дополнительно: с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой);

Рис. «Примеры допустимого внешнего вида тканей для зонтов, маркиз, пергол»

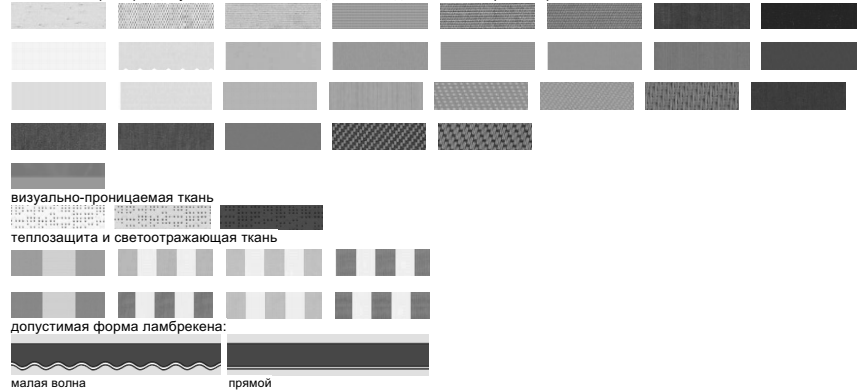
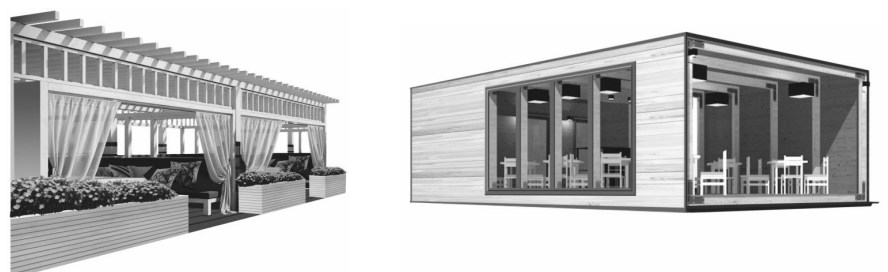
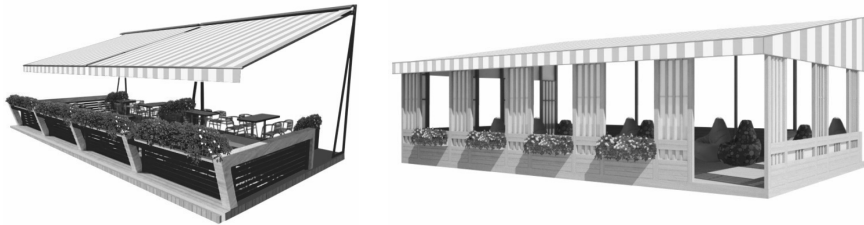


рис. «Примеры внешнего вида сезонных (летних) кафе»





Не допускается крепление натяжной части (маркиз) к фасадам, деревьям, кустарнику, ограждениям, опорам освещения, иным элементам, не являющимся специально установленными на технологическом настиле перголами.

Покрытие площадки сезонного (летнего) кафе с количеством мест 10 и более - технологический настил, располагаемый:
 - на твердых покрытиях;
 - на мягких покрытиях (грунтовых, травяных, щебеночных и т.п.), при условии доступа на технологический настил только с твердого покрытия.

Покрытие площадки сезонного (летнего) кафе с количеством мест менее 10 - твердое покрытие или технологический настил.

Перечень оборудования, необходимого для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании площадки сезонного (летнего) кафе:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- твердое покрытие или технологический настил;
- визуально проницаемое периметральное низкое ограждение;
- уличная мебель (столы, стулья и (или) кресла, и (или) диваны, и (или) лавки);
- универсальная урна;
- объекты (средства) наружного освещения;
- элементы, обеспечивающие доступность киоска, в том числе для МГН;
- мобильное озеленение;
- общественный туалет.

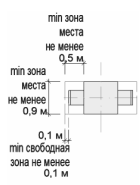
Перечень оборудования для обслуживания покупателей (всех категорий населения) при планировании, размещении и содержании площадки сезонного (летнего) кафе для повышения комфортности:

- устройства для защиты от дождя и солнечных лучей;
- обогревательные приборы, торгово-технологическое оборудование, мангал (не обязательно) при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

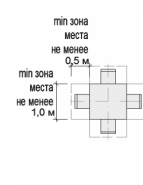
Рис. «Основные параметры расстановки мебели на площадках сезонных (летних) кафе»

размещение столов и стульев:

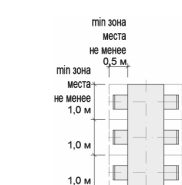
двухместное размещение:



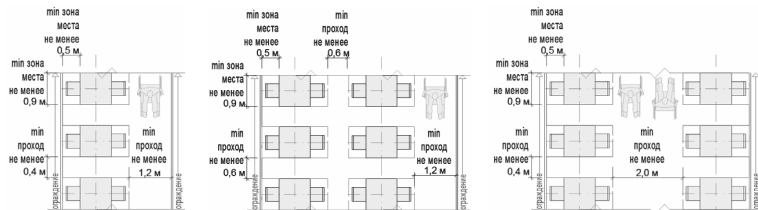
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



примеры допустимого внешнего вида столов и стульев (монохромный вариант):



примеры допустимого внешнего вида столов и стульев (цветной вариант):

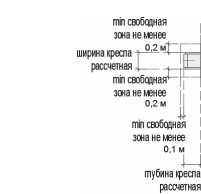


размещение столов и кресел:

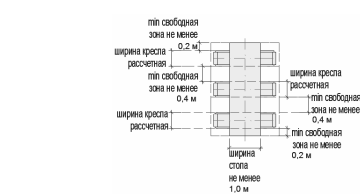
двухместное размещение:



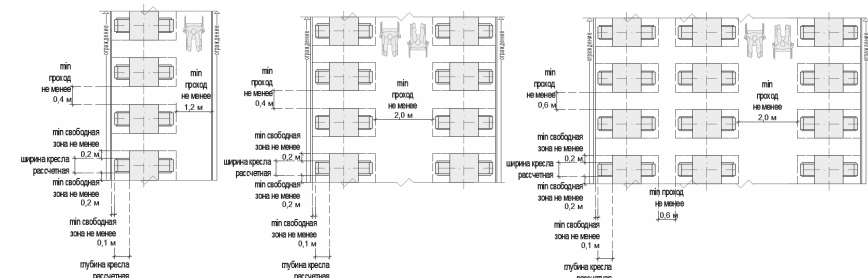
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



примеры допустимого внешнего вида столов и кресел (монохромный вариант):

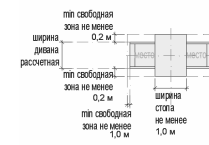


примеры допустимого внешнего вида столов и кресел (цветной вариант):

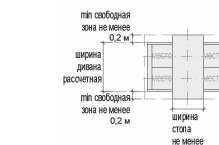


размещение столов и диванов (кресел диванного типа, диванных модулей, уголков и т.п.):

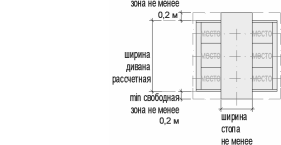
двухместное размещение:



четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = S^1 + S^2 \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

S^1 - площадь места размещения нестационарного торгового объекта (рассчитывается по формуле павильона или киоска)

S^2 - площадь площадки сезонного (летнего) кафе

6. ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ КУСТОВ И РАСТЕНИЙ

Объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - комплекс временных сооружений (конструкций), состоящий из павильона (специализированного павильона, киоска) и оборудованной площадки экспонирования растений.

Типы оборудованных садовых центров:

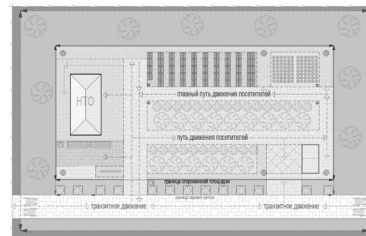
- малый - площадка для экспонирования растений до 300 кв. м с продажей деревьев, кустарников, растений за исключением

взрослых, полностью сформированных деревьев, высота которых превышает 2 метра, сопутствующих товаров;

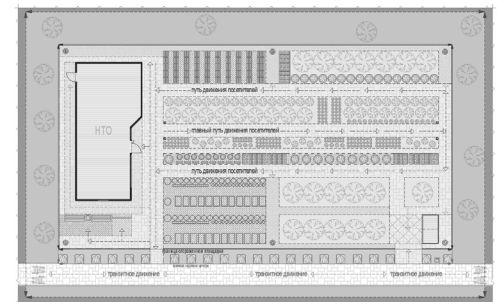
- большой - площадка для экспонирования растений 300 - 800 кв. м с продажей деревьев, кустарников, растений, сопутствующих товаров.

Рис. «Типы оборудованных садовых центров»

малый садовый центр:



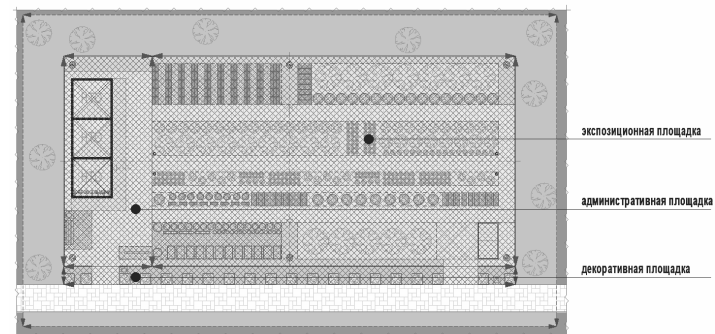
большой садовый центр:



Состав площадок объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- административная площадка с нестационарным строением (сооружением);
- экспозиционная площадка;
- декоративная площадка;

Рис. «Состав площадок объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений»



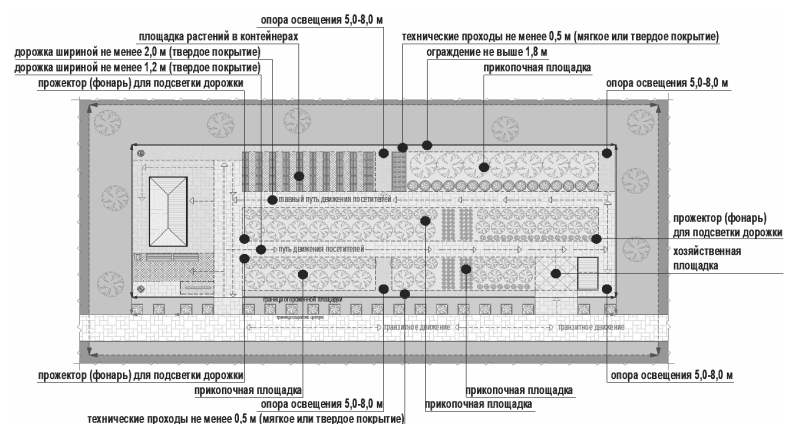
в ограждаемую территорию входят административная и экспозиционная площадки

Состав экспозиционной площадки:

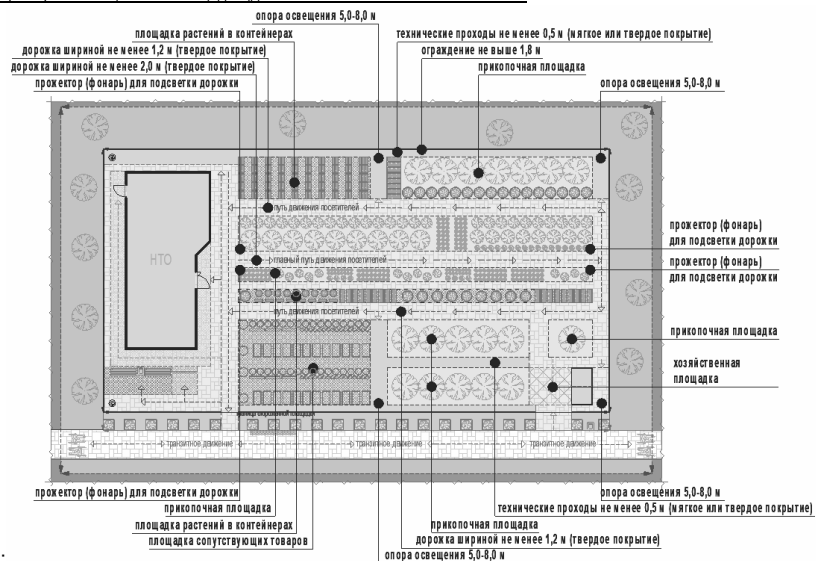
- приколочная площадка (площадки) - экспонирование растений путем временного хранения в грунте без контейнеров;
- площадка (площадки) растений в контейнерах - экспонирование растений путем временного хранения в контейнерах;
- площадка (площадки) сопутствующих товаров;
- путь (пути) движения пешеходов (главный (не менее 2,0 м), второстепенные (не менее 1,2 м));
- технический проход (0,5 - 1,0 м);
- система наружного освещения;
- хозяйственная площадка с местом оперативного сбора мусора для переноса к контейнерной площадке, элементы инженерной инфраструктуры для организации полива, нестационарный общественный туалет (при его отсутствии на расстоянии более 100 м).

Рис. «Примеры экспозиционной площадки»

пример экспозиционной площадки (для малого павильона):



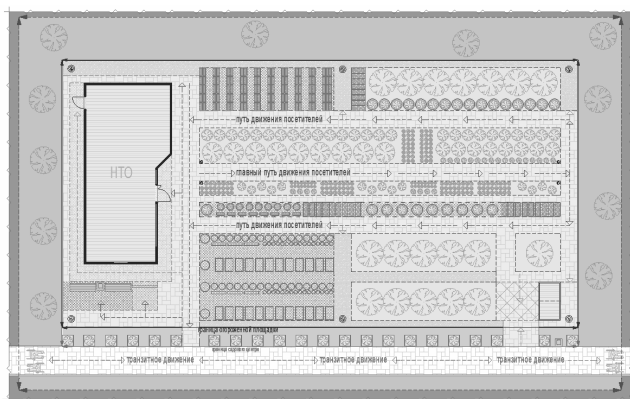
пример экспозиционной площадки (для сельскохозяйственного павильона):



Покрывтия площадок и дорожек объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- прикопачная площадка - мягкое (грунтовое);
- площадка растений в контейнерах - твёрдое покрытие и (или) резиновое (синтетическое), и (или) деревянный настил;
- площадка сопутствующего инвентаря - твёрдое покрытие и (или) деревянный настил;
- административная площадка - твёрдое покрытие и (или) деревянный настил;
- технические проходы - твёрдое покрытие и (или) отсев, резиновое (синтетическое), и (или) деревянный настил;
- пути пешеходного движения, хозяйственная площадка, площадка для посетителей - твёрдое покрытие и (или) деревянный настил;

Рис. «Основные параметры и подсчет места размещения нестационарного торгового объекта для объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений»



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{НТО} = S^1 + S^2 + S^3 \text{ где:}$$

$S_{НТО}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

S^1 - площадь административной площадки (рассчитывается по формуле павильона или киоска + не менее 5 кв.м)

S^2 - площадь экспозиционной площадки;

S^3 - площадь декоративной площадки;

$$S^3 = D^2 \times \text{Ш}^3 \text{ где:}$$

D^2 - сумма ширины административной площадки и длины экспозиционной площадки

Ш^3 - не менее 1,0 м.

Перечень оборудования, необходимого для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- твёрдое покрытие или технологический настил;
- визуально проницаемое периметральное ограждение высотой не более 1,8 м;
- площадка для посетителей с не менее чем 1 лавочкой, урной;
- информационный стенд со схемой экспозиционной площадки;
- универсальные урны (не менее 2: при входе на объект, на экспозиционной площадке);
- объекты (средства) наружного освещения (опоры высотой 5,0 – 8,0 м по периметру объекта на расстоянии не более 12,0 м между опорами, вдоль путей движения пешеходов (прожекторы или столбики));
- элементы, обеспечивающие доступность объекта, в том числе для МГН;
- элементы озеленения;
- мобильная туалетная кабина.

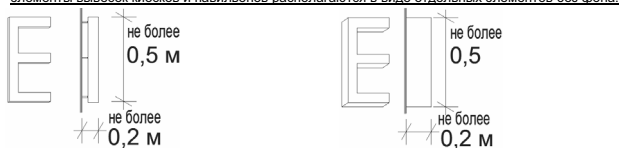


II. Требования к внешнему виду элементов благоустройства, размещаемых совместно с нестационарными строениями, сооружениями.

1. Средства размещения информации на нестационарном строении, сооружении.

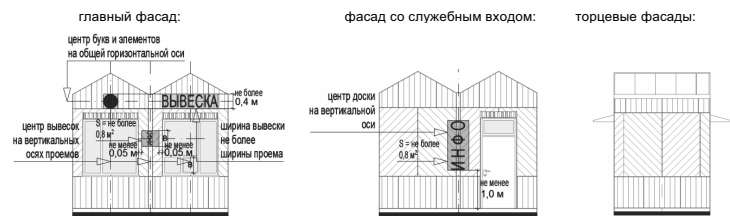
- вывески;
- информационные доски;
- элементы, составляющие вывески;
- информационное поле (ИП) в виде отдельных букв, крепящихся без фоновой основы непосредственно на фасад;
- декоративно-художественные элементы (ДХ);
- виды информационных досок, допускаемых к размещению на НТО:
- доска, содержащая информацию о зарегистрированном (юридическом) наименовании предприятия, организационно – правовой форме, о режиме работы предприятия;
- меню;
- доска для ежедневной информации (грифельная доска).

Рис. «Основные параметры средств размещения информации»



объемные буквы на дистанционных держателях объемные буквы на скрытых держателях

схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



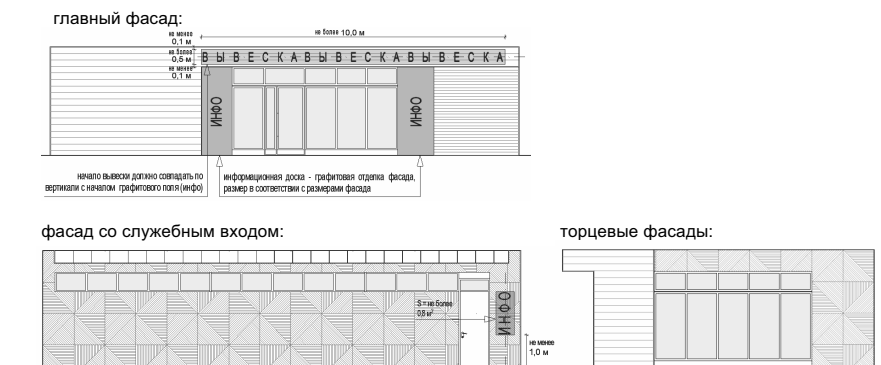
схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



схемы допустимого расположения средств размещения информации для сельскохозяйственного павильона:



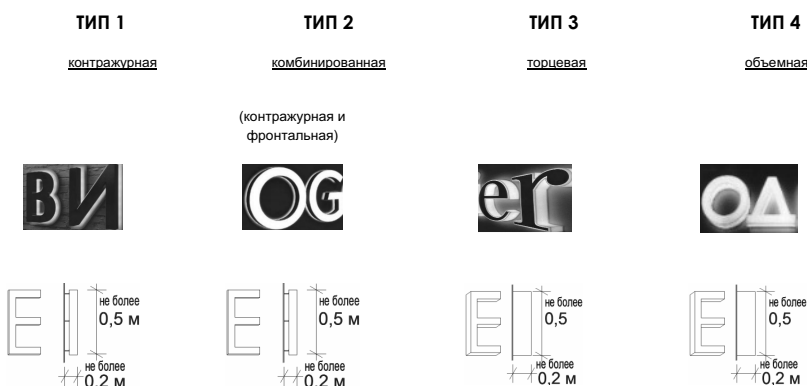
расположение средств размещения информации для жесткой палатки:



Рис. «Внешний вид средств размещения информации»



типы допустимой подсветки информационно-декоративной вывески



ЦВЕТ 1

(основной)

ЦВЕТ 2

(альтернативный ЦВЕТУ 1)

ЦВЕТ 3

(альтернативный ЦВЕТУ 1)

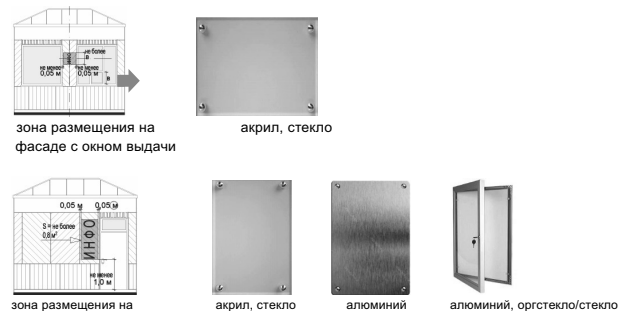
ЦВЕТ 4

(альтернативный ЦВЕТУ 1)



белый для всех типов
 зеленый допустимо для аптек
 желтый допустимо для сезонных кафе
 красный допустимо для больших продовольственных павильонов (мини-маркетов)

допустимый внешний вид и расположение не графитовых информационных досок



2. Оформление витрин нестационарных строений, сооружений.

- витрина - обязательная остекленная часть фасадов нестационарных строений, сооружений (за исключением торговых палаток), которая дает возможность видеть со стороны улицы выкладку, демонстрацию товаров, декоративно-художественных

элементов и информации, относимых к специализации нестационарных строений, сооружений, а также при необходимости процесс обслуживания покупателей;

- витрина (остекление витрины, межвитринное пространство от остекления до помещения) должна содержаться в чистоте; не допускаются неисправные источники света, баннеры или непрозрачная пленка на остеклении, пыль, грязь, тара, битое стекло, поврежденные оборудование и инвентарь, пластик и иные материалы вместо остекления, ржавчина, трещины, заплатки, дыры, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения фактурного и красочного (штукатурного) слоев отделки, запотевание, мерцающие панно, бегущая строка, вандальные изображения, решетки из арматуры;
- при ремонтных работах, смене экспозиции межвитринного пространства остекление витрины должно быть закрыто однотонной непрозрачной плотной бумагой (картоном, тканью) с информацией о дате открытия;
- межвитринные пространства должны своевременно оформляться по праздничной тематике в соответствии с перечнем государственных праздников, памятных и значимых дат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований.

Рис. «Примеры внешнего вида витрин»

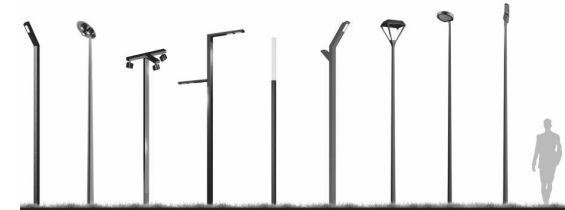


открытая витрина (вид на торговый зал)
 открытая витрина (вид на место продавца через экспозицию)
 закрытая витрина (за экспозицией жесткий непрозрачный фон)

3. Объекты (средства) наружного освещения нестационарных торговых объектов.

Все нестационарные торговые объекты в вечерне-ночное (темное) время суток должны быть освещены энергосберегающими светильниками в часы работы и в нерабочее время (освещение витрины учитывается).

Рис. «Внешний вид объектов (средств) наружного освещения»



на опорах и консолях:



цветовая температура: 2 700 - 4 000 К
 степень защиты: не менее IP65
 тип ИС: LED
 индекс цветопередачи: 90

накладные:



цветовая температура: 2 700 - 4 000 К
 степень защиты: не менее IP65
 тип ИС: LED
 индекс цветопередачи: 90

подвесные на поручнях, навесах, тентах и т.д.:



степень защиты: не менее IP65
 тип ИС: LED

4. Контейнеры для мобильного озеленения мест размещения нестационарных торговых объектов.

Контейнеры для мобильного озеленения мест размещения нестационарных торговых объектов: должны быть прочными, лаконичной формы (квадрат, цилиндр и т.д.), серых оттенков (цвет близкий к RAL 7037 или матовый металл, камень, имитация камня из композита), без рисунков; высотой не более 60 см.

Рис. «Внешний вид контейнеров»



5. Урны.

При каждом прилавке (киоски, палатки), входе для посетителей (павильоны, специализированные павильоны), возле нестационарных общественных туалетов, при входе и на площадках с доступом посетителей должны быть размещены универсальные урны (ориентировочный размер 560x360x1030 (ДхШхВ)).

Внешний вид урн:

- цвет серый, приближенный к RAL7037 или матовый металл;
- материал бака сталь, порошковая окраска в заводских условиях;
- материал облицовки сталь, порошковая окраска в заводских условиях (допускается вставка из деревянных или композитных ламелей).

Рис. «Внешний вид урн»



6. Элементы, обеспечивающие доступность нестационарных строений, сооружений, в том числе для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения (далее – МГН).

В павильонах (специализированных павильонах), нестационарных общественных туалетах, на площадках с доступом посетителей как минимум один вход должен быть адаптирован для МГН.

Основные элементы входов с адаптацией для МГН:

- свободная зона перед входной дверью (пандусом, лестницей);
- лестница, пандус, входная площадка;
- дверное пространство;
- свободная зона перед входной дверью (пандусом, лестницей), а также перед прилавком (для киосков, палаток) должны быть представлены в контрастно-рельефном виде: путь должен быть показан рельефными полосами, а перед препятствиями - конусами; напольные тактильные указатели могут быть представлены в виде тактильной плитки или специального универсального покрытия.

Рис. «Внешний вид навигационного напольного тактильного покрытия»

тактильная плитка (не менее 500x500 для площадки НТО (свободной зоны), не менее 300x300 для входной площадки);



конус с линейным расположением (предупреждение о препятствии)
 рельефные направляющие полосы (направление движения)

схема расположения тактильной плитки при входной группе для посетителей:

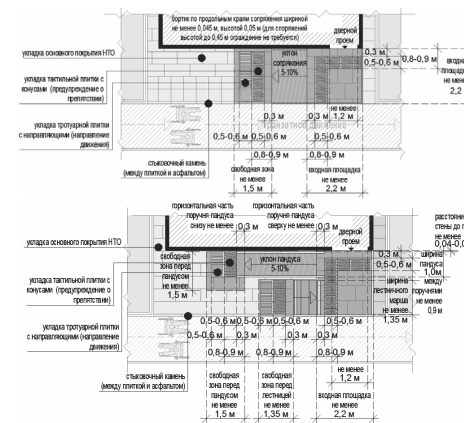


схема расположения тактильной плитки при входной группе для посетителей (без подъема):



схема расположения тактильной плитки при окне для выдачи товаров (прямой подход):

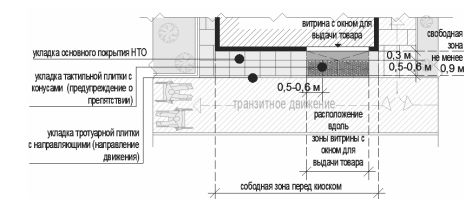


схема сопряжения существующего тротуара, тактильной тротуарной плитки, тротуарной плитки:

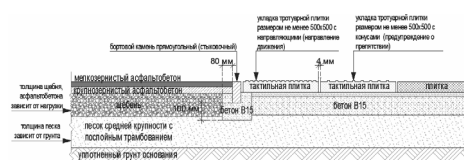
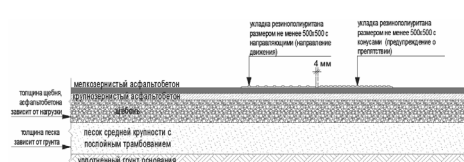
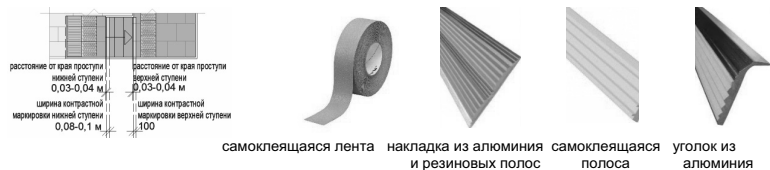


схема сопряжения существующего тротуара, тактильного покрытия:



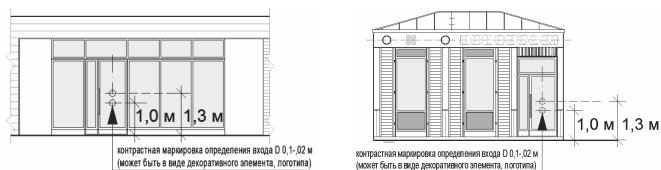
Для доступности незрячих и слабовидящих лестница должна быть оборудована специальной контрастной маркировкой ступеней (первая и последняя ступени лестничного марша).

Рис. «Внешний вид контрастной маркировки на ступенях»



Обустройство входной двери (витрины с остеклением ниже 1,0 м от уровня земли):
 - ширина дверного проема не менее 1,2 м;
 - должна быть предусмотрена контрастная маркировка;
 - рекомендуются специальные тактильно-наглядные информационные таблички справа или слева от остекления с информацией о функции нестационарного строения, сооружения;
 - обязательна установка доводчика, рекомендуется автоматическая установка закрывания.

Рис. «Внешний вид контрастной маркировки входа»



Иные элементы, обеспечивающие доступность для беспрепятственного доступа к ним и использования их МГН, выполняются в соответствии с «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

7. Общественный туалет нестационарного типа.

Общественный туалет нестационарного типа - мобильная туалетная кабина (мобильный туалетный модуль), размещаемый и оборудуемый в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами при отсутствии стационарных общественных туалетов;

- общественные туалеты нестационарного типа должны быть доступны для маломобильных групп населения;
- общественные туалеты нестационарного типа планируют из расчетной нагрузки на санитарные приборы:
 - для мужчин (50% посетителей): один унитаз на 30 сотрудников, 60 посетителей; один писсуар на 18 сотрудников, 80 посетителей; один умывальник на четыре унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;
 - для женщин (50% посетителей): один унитаз на 15 сотрудников, 30 посетителей; один умывальник на два унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;
 - не допускается установка мобильных туалетных кабин из пластика (в том числе однослойного пластика).

Рис. «Внешний вид общественных туалетов нестационарного типа»

с общим входом для мужчин и женщин:



с отдельными входами (помещениями) для мужчин и женщин:



Приложение N 3
к Правилам
благоустройства территории
городского округа Мытищи
Московской области

I. Требования к внешнему виду некапитальных сооружений на ярмарках, размещенных на территории городского округа Мытищи.

ЗАКРЫТЫЙ ШАТЕР:



ВМЕСТИМОСТЬ:

многоместный с доступом посетителей из расчета 1,5 - 2 м/чел.;

двухскатный шатер с размерами:

10м x 20м, 10м x 30м, 10м x 50м (без внутренних стоек);

15м x 20м, 15м x 30м, 15м x 40м (без внутренних стоек);

высота шатра:

минимальная высота опоры - не менее 3,5 м (для шатров 10м x 20м, 15м x 20м), в иных случаях не менее 4 м ;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 7,5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:

не более 20 торговых мест в одном ряду;

не более 70 торговых мест в одном шатре всего;

материалы изготовления:

пластиковые детали только в дверных (витражных) системах, допускаются в стеновых панелях в зимнее время;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются брезент, палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для шатров:

климатическое оборудование (отопление, кондиционирование, поддержание микроклиматических условий);

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра, входов в шатер;

модульный пол (подиум), дверные, витражные системы, стеновые панели (допускаются в зимнее время).

Рис. «Внешний вид закрытого шатра»
Типы крыши:



обычная двухскатная



закругленная двухскатная

Основные типы оконных проемов:



арочные

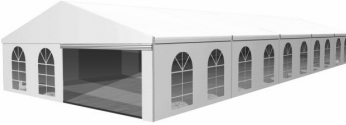


прямоугольные

Основные типы дверных проемов:



витражная система



неогороженный проем

Основные цвета тентовой ткани:



RAL 9016 RAL 9003 RAL 9010



RAL 9035 RAL 9047 RAL 9010 RAL 9018 RAL 9002



RAL 7010 RAL 7011 RAL 7015 RAL 7024 RAL 7039 RAL 7037

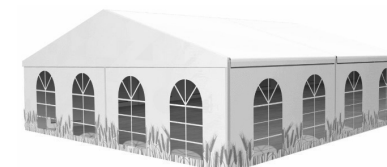


RAL 6003 RAL 6013 RAL 7009 RAL 7003

Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



изображение на фронтоне

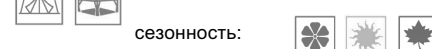


изображение в виде нижнего пояса



изображения тематические не более чем на 50% продольных стен, локальный декор на торцевых стенах

ОТКРЫТЫЙ ШАТЕР:



вместимость:

многоместный с доступом посетителей из расчета 1,5 м/чел.;

двухскатный шатер с размерами:

10м x 20м, 10м x 30м, 10м x 50м (без внутренних стоек);

15м x 20м, 15м x 30м, 15м x 40м (без внутренних стоек);

20м x 30м, 20м x 50м (не более чем с 2 рядами внутренних стоек);

высота шатра:

минимальная высота опоры - не менее 3 м (для шатров 10м x 20м, 15м x 20м), в иных случаях не менее 4 м ;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 7,5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:

не более 20 торговых мест в одном ряду;

не более 80 торговых мест в одном шатре всего;

материалы изготовления:

без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются брезент, палаточная ткань, терпаулин, акрил;

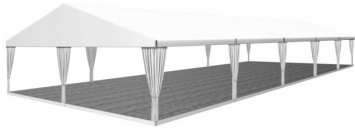
кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для шатров:

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра в вечернее время;

модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид открытого шатра»
Тип крыши: двухскатный



Основные цвета тентовой ткани



RAL 9016

RAL 9003

RAL 9010

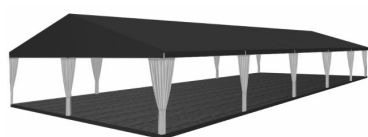
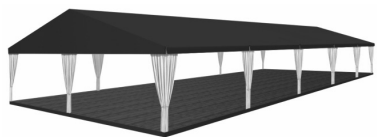
RAL 9035

RAL 9047

RAL 9010

RAL 9018

RAL 9002



Цвета тентовой ткани перекрытия:



RAL 7010

RAL 7011

RAL 7015

RAL 7024

RAL 7039

RAL 7037

Цвета завесей:



RAL 9016

RAL 9003

RAL 9010

RAL 1016

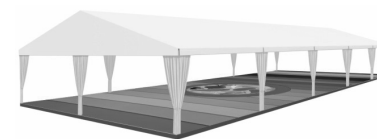
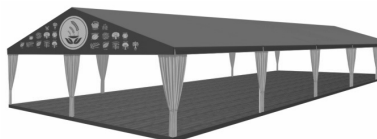
RAL 1018

RAL 6019

RAL 6027

RAL 1003

Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



изображение на фронтоне

изображение на полу



ПОЛУОТКРЫТЫЙ ШАТЕР:

сезонность:



варианты в зависимости от вместимости:
многоместный с доступом посетителей;

индивидуальный без доступа посетителей.



ПОЛУОТКРЫТЫЙ МНОГОМЕСТНЫЙ ШАТЕР С ДОСТУПОМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ № 1
двухскатный шатер с размерами:
10м x 20м, 10м x 30м, 10м x 50м (без внутренних стоек);

15м x 20м, 15м x 30м, 15м x 40м (без внутренних стоек);

20м x 30м, 20м x 50м (не более чем с 2 рядами внутренних стоек);

высота шатра:

минимальная высота опоры - не менее 3 м (для шатров 10м x 20м, 15м x 20м), в иных случаях не менее 4 м;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 7,5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре:
не более 20 торговых мест в одном ряду;

не более 80 торговых мест в одном шатре всего;

материалы изготовления:

без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускаются палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

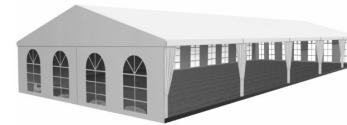
комплектующие для шатров:

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра;

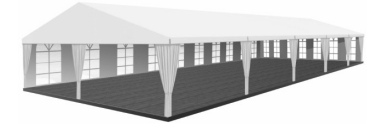
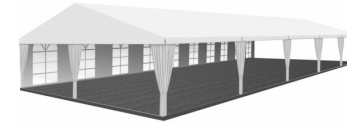
модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид полуоткрытого многоместного шатра с доступом посетителей № 1»

Тип крыши: двухскатный

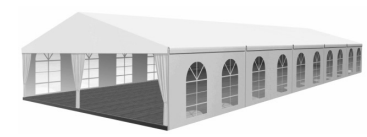
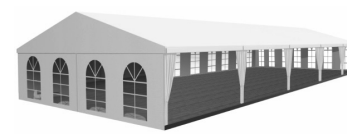


Варианты расположения стен:



одна стена (с окнами или глухая)

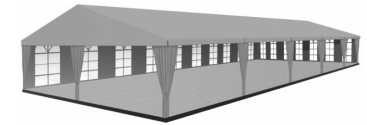
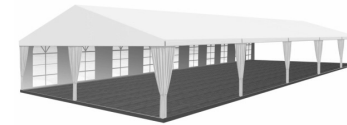
две смежные стены (с окнами или глухие)



три смежные стены (с окнами или глухие)

две параллельные стены (не менее чем одна с окнами)

Основные цвета тентовой ткани:



RAL 9016

RAL 9003

RAL 9010

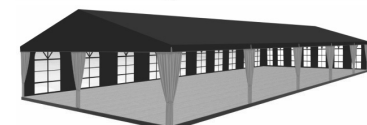
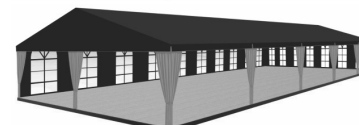
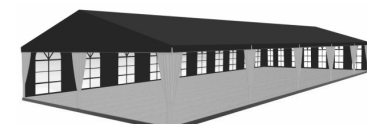
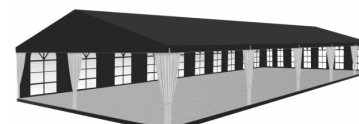
RAL 9035

RAL 9047

RAL 9010

RAL 9018

RAL 9002



Цвета тентовой ткани перекрытия и стен (внутри и снаружи):



RAL 7010

RAL 7011

RAL 7015

RAL 7024

RAL 7039

RAL 7037

Цвета завесей:



RAL 9016

RAL 9003

RAL 9010

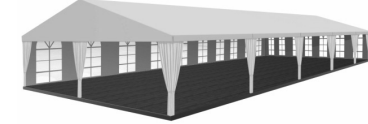
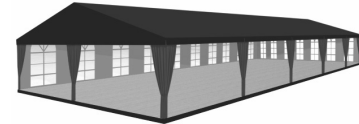
RAL 1016

RAL 1018

RAL 6019

RAL 6027

RAL 1003



Цвета тентовой ткани перекрытия и стен (снаружи), завесей:



RAL 9016

RAL 9003

RAL 9010

RAL 9035

RAL 9047

RAL 9010

RAL 9018

RAL 9002



RAL 7010

RAL 7011

RAL 7015

RAL 7024

RAL 7039

RAL 7037

Цвета тентовой ткани стен (внутри):



RAL 9016

RAL 9003

RAL 9010

RAL 1016

RAL 1018

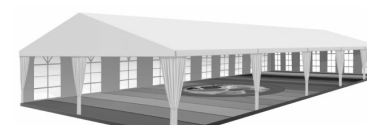
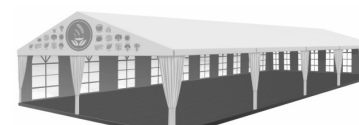
RAL 6019

RAL 6027

RAL 1003

RAL 5024

Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):

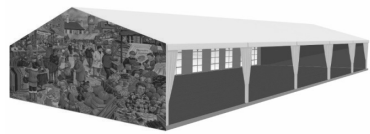


изображение на фронтоне

изображение на полу



изображение тематическое не более чем на 50% одной продольной стены



изображения на торцевых стенах



ПОЛУОТКРЫТЫЙ МНОГОМЕСТНЫЙ ШАТЕР С ДОСТУПОМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ № 2

арочный шатер с размерами: 5м x 20м, 5м x 25м

высота шатра: минимальная высота опоры - не менее 3 м;

максимальная высота шатра от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 6 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество торговых мест в шатре: не более 20 торговых мест в одном ряду;

материалы изготовления: без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

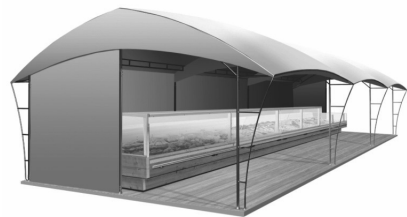
тентовое полотно: не допускаются палаточная ткань, терпаулин, акрил;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для шатров: освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства шатра;

модульный пол (подиум).

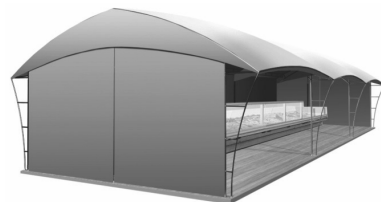
Рис. «Внешний вид полуоткрытого многоместного шатра с доступом посетителей № 2»
Тип крыши: арочный



Варианты расположения стен



одна продольная стена глухая, внешние торцевые стены 1/2 от ширины шатра глухие

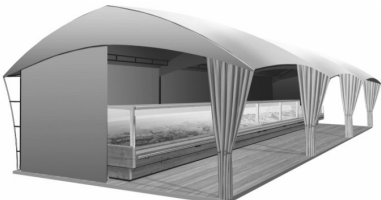


одна продольная стена глухая, внешние торцевые стены глухие

Варианты расположения завесей углов:



без завесей
Основные цвета тентовой ткани:



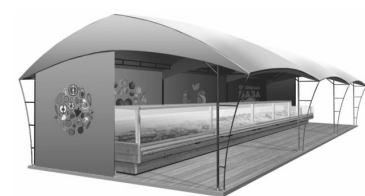
с завесями



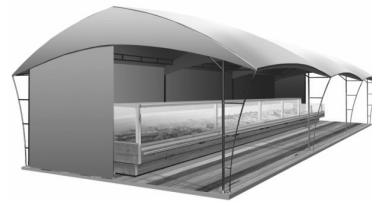
Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



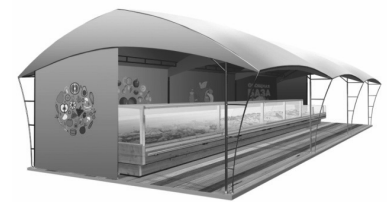
на фронте



на торцевой стене и (или) с внутренней стороны продольной стены



изображение на полу



изображение на полу, на торцевой стене и (или) с внутренней стороны продольной стены

ПАГОДА:

сезонность:

индивидуальный без доступа посетителей.

вместимость: индивидуальный, без доступа посетителей

четырёхгранное сооружение с пагодной крышей и размерами: 3м x 3м; 6м x 3м;

высота пагоды: минимальная высота опоры - не менее 2,2 м;

максимальная высота пагоды от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента шатра - не более 5 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится шатер, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество пагод в ряду: не более 50;

материалы изготовления: без пластиковых деталей;

каркас: усиленный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков, анодированный алюминий;

тентовое полотно: не допускается терпаулин;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для пагоды: освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства пагоды;

модульный пол (подиум) рекомендуется.

Рис. «Внешний вид пагоды»

Тип крыши: пагода



Варианты стен:



2 стены визуально проницаемые

все стены глухие



2 стены визуально проницаемые частично 1/2

Варианты расположения завесей углов:



без завесей



с завесями

Основные цвета тентовой ткани:



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



на фасадном ламбрекене

на торцевых стенах

на внутренних поверхностях



на фасадном ламбрекене, торцевых стенах, внутренних поверхностях

ПАЛАТКА:

сезонность:



двухскатная или плоская крыша с размерами:

минимальный габарит 2,0x2,0 м;

максимальный габарит квадратной 3,0x3,0 м;

высота палатки: минимальная высота внутри - не менее 2,2 м;

максимальная высота палатки от отметки земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента палатки - не более 4 м;

установка без фундамента (крепление конструкции к поверхности, на которую ставится палатка, или утяжеление конструкции утяжелителями);

максимальное количество палаток в ряду: не более 50.

ЖЕСТКАЯ ПАЛАТКА

материалы изготовления:

каркас: деревянный профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков;

обшивка: вагонка;

кровля: металлочерепица или вагонка (подшивка вагонка);

крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

комплектующие для палаток: ставень-навес с откидным запорным устройством и держателями;

дверь деревянная;

освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства палатки, архитектурно-художественное освещение;

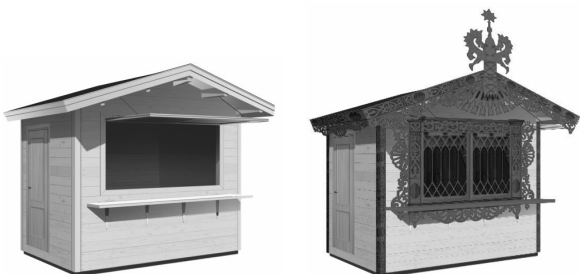
модульный пол (подиум).

Рис. «Внешний вид жесткой палатки»

Тип крыши: двухскатная



Варианты стилистики:



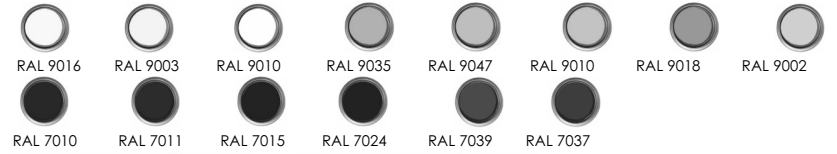
нейтральный (современный)

исторический

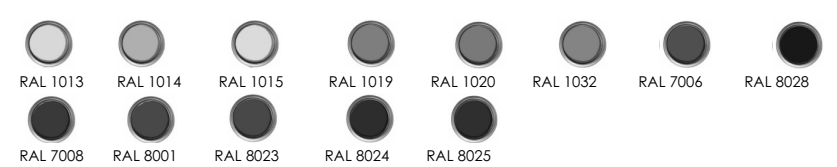
Основные цвета внешней отделки:



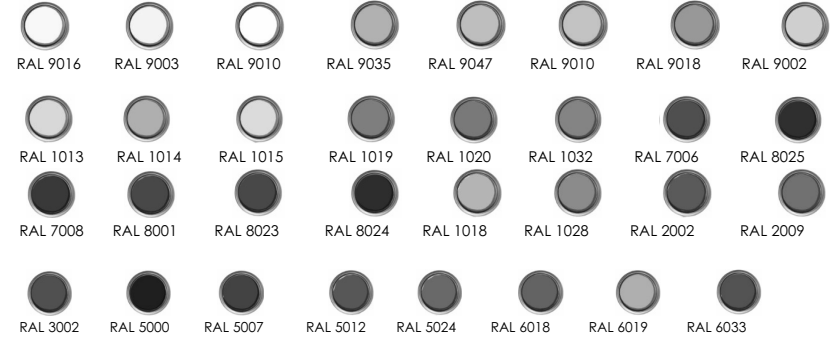
Цвета внешних поверхностей стен и декора:



Цвета внешних поверхностей стен и декора:



Цвета внешних поверхностей стен и декора:



МЯГКАЯ ПАЛАТКА

материалы изготовления:

каркас: алюминиевый профиль каркаса, рассчитанный на сильный порывистый ветер и большое количество осадков;

тентовое полотно: не допускается терпаулин;

кольца-люверсы, крепежные элементы: нержавеющие металлические сплавы;

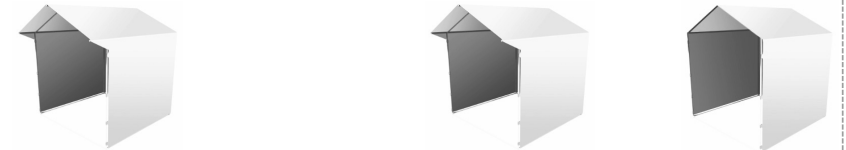
комплектующие для палаток: освещение прожекторами дневного света внутреннего пространства палатки;

модульный пол (подиум) рекомендуется.

Рис. «Внешний вид мягкой палатки»

Тип крыши: двухскатная

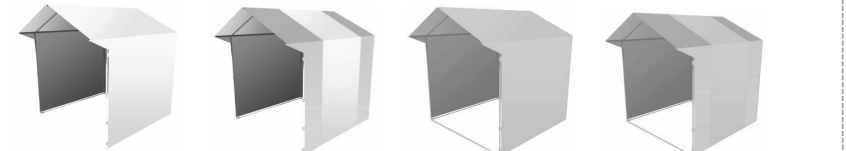
Основные варианты конструкции:



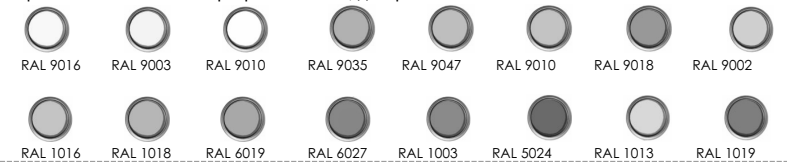
Основные цвета тентовой ткани:

с козырьком

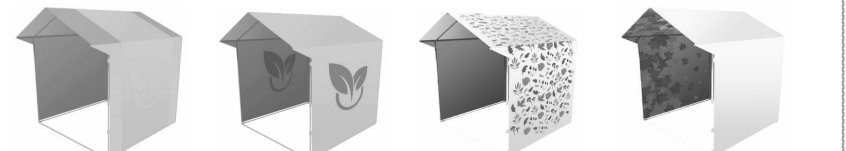
без козырька



Цвета тентовой ткани перекрытия и стен, декора:



Расположение изображений (орнаментов, декора, брендинга):



ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УЧЕТУ ПРИ ДЕКОРИРОВАНИИ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ для организуемой ярмарки должно быть выбрано и реализовано единое оформление:

ценников, фартуков;

средств информации и навигации;

входных групп;

средств праздничного освещения (иллюминации);

тематического декора.

Рис. «Примеры выбора единого оформления фартуков, ценников»



Рис. «Варианты входных групп»

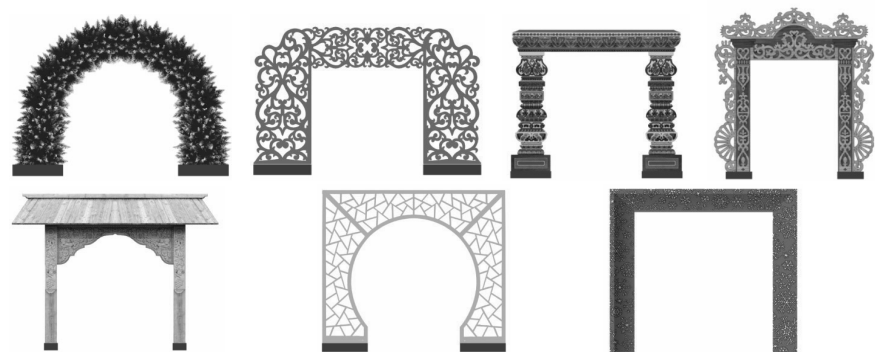
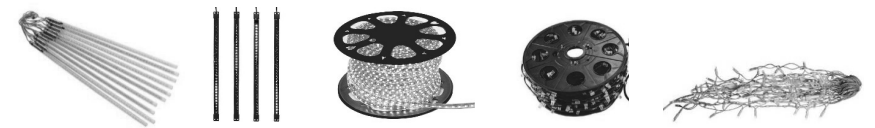


Рис. «Варианты средств праздничного освещения (иллюминации)»



светодиодные гирлянды:

тип ИС: LED
режим работы: постоянное свечение

цветовая температура: 3000/4000, RGB/RGBW/R/G/B цвет свечения подбирается в соответствии с колористическим решением



Рис. «Варианты тематического декора»



ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ИНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ



Освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения:

вся территория ярмарки в вечерне-ночное (темное) время суток должна быть освещена светильниками системы наружного освещения в часы работы и в нерабочее время;

опоры, кронштейны должны быть чистыми, не иметь видимых разрушений, дефектов и очагов коррозии, вандальных изображений;

люки должны быть закрыты на замок, плотно и равномерно прилегать к горловине колодца;

светильники должны быть исправны, укомплектованы соответствующими защитными стеклами и рассеивателями, быть жестко закреплены в рабочем положении относительно освещаемого объекта;

корпуса светильников не должны иметь видимых разрушений, очагов коррозии, трещин, иных визуально воспринимаемых нарушений окрашенного слоя, отражатели и рассеиватели должны быть чистыми;

не допускаются на территории ярмарки источники света, не горящие и явно снизившие световой поток, с мигающим светом, светильники с механическими повреждениями корпуса и оптического отсека;

запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения растяжек, подвесок, использовать опоры и электротехнические элементы систем наружного освещения для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов;

Рис. «Внешний вид объектов (средств) наружного освещения в некапитальных сооружениях»



степень защиты: не менее IP65
тип ИС: LED



Контейнеры для мобильного озеленения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

контейнеры для мобильного озеленения: должны быть прочными, лаконичной формы (квадрат, цилиндр и т.д.), серых оттенков (цвет близкий к RAL 7037 или матовый металллик, камень, имитация камня из композита), без рисунков или деревянные белые, серые или коричневые (цвета близкие к RAL 9016, RAL 9003, RAL 9010, RAL 7037, RAL 1013 RAL 1014, RAL 1015, RAL 1019, RAL 1020, RAL 1032, RAL 7006, RAL 8025);

высотой не более 60 см;

искусственные цветы и растения не допускаются.

Рис. «Примеры внешнего вида контейнеров для мобильного озеленения»



Урны:

при каждом прилавке, входе для посетителей, возле нестационарных общественных туалетов должны быть размещены универсальные урны (ориентировочный размер 560x360x1030 (ДхШхВ);

внешний вид урн:
цвет серый, приближенный к RAL7037 или матовый металллик;

материал бака сталь, порошковая окраска в заводских условиях;

материал облицовки сталь, порошковая окраска в заводских условиях (допускается вставка из деревянных или композитных ламелей).

Рис. «Внешний вид урн»



Общественный туалет нестационарного типа:

общественный туалет нестационарного типа - мобильная туалетная кабина (мобильный туалетный модуль), размещаемый и оборудуемый в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами при отсутствии стационарных общественных туалетов;

общественные туалеты нестационарного типа должны быть доступны для маломобильных групп населения;

общественные туалеты нестационарного типа планируют из расчетной нагрузки на санитарные приборы: для мужчин (50% посетителей): один унитаз на 30 сотрудников, 60 посетителей; один писсуар на 18 сотрудников, 80 посетителей; один умывальник на четыре унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;

для женщин (50% посетителей): один унитаз на 15 сотрудников, 30 посетителей; один умывальник на два унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;

не допускается установка мобильных туалетных кабин из однослойного пластика.

Рис. «Внешний вид общественных туалетов нестационарного типа»

с общим входом для мужчин и женщин: с отдельными входами (помещениями) для мужчин и женщин:



Покрывтия мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

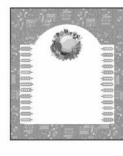
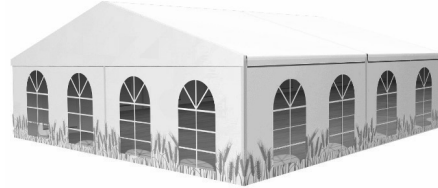
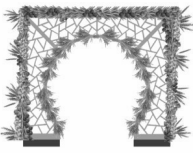
организация ярмарок допускается только на твердых покрытиях: при отсутствии дефектов (выбоин, проломов, просадок, сдвигов, волн, гребенок, колеи, иных разрушений, сорной растительности).

Рис. «Примеры недопустимого внешнего вида покрытий мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»



Выбоины выпадение плитки разрушения

Рис. «Примеры внешнего вида некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории Московской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.07.2022 № 3127
г. Мытищи**

**О ПРИЗНАНИИ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫТИЦЫ МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.08.2010 № 913 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ Д. ГРИБКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫТИЦЫ
МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 13.03.2019 № 964, ОТ 12.12.2019 № 5508, ОТ 24.12.2019 № 5693, ОТ 15.07.2021 № 2772,
ОТ 17.11.2021 № 5006, ОТ 13.04.2022 № 1488)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением Храпова Д.В. от 31.05.2022 № 134-ОГ-7242, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 02.08.2010 № 913 «Об утверждении проекта планировки д. Грибки городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 13.03.2019 № 964, от 12.12.2019 № 5508, от 24.12.2019 № 5693, от 15.07.2021 № 2772, от 17.11.2021 № 5006, от 13.04.2022 № 1488) в части проектируемых красных линий проезда, установленных в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0080118:217.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.07.2022 № 3170
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ ОТ 27.02.2019 № 726 «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРЕМИИ ИМЕНИ С.Ф. ЖЕЛЕЗКИНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 08.04.2020 № 1295,
ОТ 26.04.2021 № 1471)**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации городского округа Мытищи, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Положение «О проведении Конкурса на соискание Премии имени С.Ф.Железкина», утвержденное постановлением администрации от 27.02.2019 № 726 (с изменениями от 08.04.2020 № 1295, от 26.04.2021 № 1471) внести следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «Управление культуры и молодежной политики» заменить словами «Управление культуры и туризма» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 3.3 Положения изложить в следующей редакции: «Количественный состав жюри 7 человек. Возглавляет жюри Председатель».

1.3. Раздел VII Положения «Контактная информация» исключить.

1.4. Состав Организационного Комитета (приложение № 1 к Положению) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Московской области Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи О.В. Ивченко.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Приложение к постановлению администрации
городского округа Мытищи от 21.07.2022 № 3170
Приложение № 1 к положению
о проведении Конкурса на соискание
Премии имени С.Ф. Железкина*

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
Конкурса на соискание Премии имени С.Ф. Железкина**

Председатель Перова Майра Сыздыковна	Начальник управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области
Заместитель председателя Гушук Алексей Сергеевич	Художественный руководитель МБУК «МТК «Огниво» им. С. Железкина
Члены Оргкомитета:	
Воеводина Светлана Юрьевна	Директор МБУК «МДК «Яуза»
Дудко Анна Михайловна	Главный аналитик отдела перспективного развития культуры управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области
Егоров Сергей Степанович	Председатель комиссии по сохранению народных ценностей, развитию туризма и культуры Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области.
Пирулина Валентина Ивановна	Председатель Мытищинской городской организации профсоюза работников культуры РФ
Дубко Наталья Владимировна	Заместитель директора МБУК «МТДК «ФЭСТ»
Секретарь Оргкомитета: Нерсесова Валентина Андреевна	Главный эксперт отдела перспективного развития культуры управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МЫТИЦЫ
РЕШЕНИЕ
ОТ 22.07.2022Г. № 12/1**

О регистрации Шевцова Льва Федоровича кандидатом в депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, выдвинутого избирательным объединением «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», на дополнительных выборах депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, назначенных на 11 сентября 2022 г.

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» избирательным объединением «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», территориальная избирательная комиссия города Мытищи установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, выдвинутого избирательным объединением «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», и представленные для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу №10 документы соответствуют требованиям статьи 26 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области».

На основании изложенного, руководствуясь статьями 28.1, 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Мытищи, учитывая наличие решения избирательного объединения «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», на которое распространяется действие пунктов 3 – 7 статьи 35.1 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Мытищи

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Шевцова Льва Федоровича кандидатом в депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10, выдвинутого избирательным объединением «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России».

Основание для регистрации – Решение избирательного объединения «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» от 01.07.2022г.

Время регистрации 10 час. 36 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Мытищи Савина М.А.

**Председатель территориальной избирательной
комиссии города Мытищи
М.А. САВИН**

**Секретарь территориальной избирательной
комиссии города Мытищи
Т.В. БАГРОВА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МЫТИЩИ**

РЕШЕНИЕ

от 22.07.2022г.

№ 12/2

О тексте информационного сообщения о сборе предложений для дополнительно зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий городского округа Мытищи Московской области

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 11, 14, 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6 и решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», в связи с количественным исчерпыванием кандидатур в резерве составов участковых избирательных комиссий городского округа Мытищи Московской области, территориальная избирательная комиссия города Мытищи

РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.
2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Мытищи Багрову Т.В.

**Председатель территориальной избирательной комиссии города Мытищи
М.А. САВИН**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии города Мытищи
Т.В. БАГРОВА**

*Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
города Мытищи
№ 12/2 от 22.07.2022 года*

Информационное сообщение

о СБОРЕ предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 11, 14, 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6 и решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», в связи с количественным исчерпыванием кандидатур в резерве составов участковых избирательных комиссий городского округа Мытищи, территориальная избирательная комиссия города Мытищи объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий:

Прием документов осуществляется с 23.07.2022 по 03.08.2022 по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, ком. 123, понедельник - четверг с 14.00 час. до 18.00 час., пятница – с 11.30 час. до 15.30 час., выходные и праздничные дни с 10.00 час. до 14.00 час., кроме 30.07.2022 с 14.00 час. до 18.00 час.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых избирательных комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объедине-

ния о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
 2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
 3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
 4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (трудовой книжки либо справки с основного места работы), а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).
- Примечание: Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.
5. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения о высшем образовании.

Телефон для справок: 8(495) 581-60-48

**Территориальная избирательная
комиссия города Мытищи**

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА МЫТИЩИ
РЕШЕНИЕ**

от 22.07.2022г.

№ 12/3

О графике работы на август 2022 года территориальной избирательной комиссии города Мытищи в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского округа Мытищи по одномандатному избирательному округу №10, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Мытищи

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы на август 2022 года территориальной избирательной комиссии города Мытищи по адресу: г.Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, каб. 123, тел.8(495)581-60-48:
 - понедельник – четверг - с 14.00 часов до 18.00 часов,
 - пятница – с 11.30 часов до 15.30 часов,
 - выходные и праздничные дни – с 10.00 часов до 14.00 часов.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Мытищи Багрову Т.В.

**Председатель территориальной избирательной комиссии города Мытищи
М.А. САВИН**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии города Мытищи
Т.В. БАГРОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.07.2022 № 3172
г. Мытищи**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в целях оказания муниципальной услуги о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 07.04.2022 года № 1353 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Утвержден
постановлением администрации городского округа Мытищи
№ 3172 от 21.07.2022*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Муниципальная услуга) администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи (далее – МФЦ), а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:

1.3.1. ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.2. РПГУ - Государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.3. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителю на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1 Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся в Администрацию по месту жительства с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Лица, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие место жительства в городском округе Мытищи.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1 Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа Мытищи.

4.3. В случае, если запрос подается в МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

4.4. В целях предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует с МФЦ – для приема, передачи документов и выдачи результата.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1 Результатами предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде Решения о разрешении на вступление в брак, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде Решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги, не подлежат размещению в государственных реестрах, государственных информационных системах, официальном сайте Администрации.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет и РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.3. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующие предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи: [e-mail:inform@mytyshi.ru](mailto:inform@mytyshi.ru), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующие предоставление Муниципальной услуги, указан в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личности вступающих в брак.

8.1.3. Документы, подтверждающие уважительную причину на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В МФЦ.

8.4.3. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услугой.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе (в форме Запроса (или в пояснении к форме Запроса, если его форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю.

9.1.11. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствует.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Отзыв Запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Администрации).

13.1.3. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.4. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям,

в которых предоставляются Муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления

Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ЕИС ОУ.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части подачи заявления и выдачи результата Муниципальной услуги в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учреждения, а также на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бес-

платно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги отсутствует.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся через МФЦ, в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) (МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 10 (рабочих) дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся через МФЦ, в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) (МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 10 (рабочих или календарных) дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги приведено в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, Муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальную услугу, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»

РЕШЕНИЕ

О разрешении на вступление в брак

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

от _____ № _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Разрешить вступить в брак _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)
родившейся(ейся) _____, зарегистрированной(ому) по адресу:

(год рождения) _____

с _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего вступить в брак с Заявителем)
родившимся(ейся) _____, зарегистрированному(ой) по адресу:

(год рождения) _____

Уполномоченное должностное лицо (подпись, фамилия, инициалы)
Администрации

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрацией рассмотрен запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо (подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Устав муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

Приложение 4
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В Администрацию _____
(указать наименование администрации
муниципального образования Московской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Заявителя в родительном падеже)
зарегистрированной(ого) по адресу:

телефон: _____

Запрос

о предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить мне до достижения возраста восемнадцати лет вступить в брак.

Информация о лицах, вступающих в брак:

Данные Заявителя:

ФИО (последнее при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Паспортсерия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____

Данные лица, желающего вступить в брак с Заявителем:

ФИО (последнее при наличии): _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Паспортсерия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прилагаемые документы (копии документов):

1) _____

2) _____

Результат Муниципальной услуги желаю получить (нужное подчеркнуть):

В МФЦ;

В Администрации _____ (указать наименование Администрации);

По адресу регистрации Заявителя, указанному в настоящем Запросе.

На обработку персональных данных, содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласны:

Заявитель _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Лицо, желающее вступить
в брак с Заявителем

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата " ____ " _____ 20 ____

Приложение 5
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в МФЦ /Администрации	При подаче через РПГУ		При подаче иными способами, предусмотренными нормативно правовыми актами Российской Федерации (почтовое отправление, электронная почта)
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в Администрацию)	
Документы, предоставляемые Заявителем					
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя и лицом, желающим вступить в брак с Заявителем	Заполняется интерактивная форма Запроса	Не предоставляется	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя и лицом, желающим вступить в брак с Заявителем
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие уважительную причину на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Справка учреждения системы здравоохранения о наличии беременности; Документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак; Свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак и свидетельство об установлении отцовства в отношении общего ребенка (детей).	Предоставляется оригинал документа (справка учреждения системы здравоохранения о наличии беременности; документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак) или Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак и свидетельство об установлении отцовства в отношении общего ребенка (детей))	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа (справка учреждения системы здравоохранения о наличии беременности; документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак) или Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ (свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак и свидетельство об установлении отцовства в отношении общего ребенка (детей))	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 6
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Кому:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», Вам отказано по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ Уполномоченное должностное лицо

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Описание административных действий (процедур) при предоставлении Муниципальной услуги

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ЕИС ОУ /Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.3 пункта 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством РПГУ; - в МФЦ (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания); - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя.</p> <p>При подаче запроса посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Работник МФЦ также может установить личность заявителя, провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных.</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, Муниципальный служащий Администрации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Должностное лицо, Муниципальный служащий Администрации, работник МФЦ проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, подписью уполномоченного работника МФЦ и заверяется печатью МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю _____ (в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением) / выдается заявителю _____ (в МФЦ, лично в Администрации) в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, работник МФЦ регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ</p>
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ЕИС ОУ/Администрация	Прием оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ / Передача оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление заявителем уведомления в Личном кабинете на РПГУ, по телефону, адресу электронной почты, которые указаны в запросе, представления оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ / оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (в случае, если для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется проведение сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с их электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, или необходимы оригиналы документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги).</p> <p>Заявитель представляет в МФЦ оригиналы документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.</p> <p>При сверке указанных документов в МФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соответствии оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленным заявителем для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о соответствии документов таким оригиналам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем, сканируется и направляется в ЕИС ОУ в день его формирования; - при несоответствии оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленным Заявителем для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким оригиналам. Акт сверки, подписанный заявителем, направляется в ЕИС ОУ. <p>При передаче оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о передаче оригиналов указанных документов в Администрацию. Акт подписывается работником МФЦ и заявителем, сканируется и направляется в ЕИС ОУ в день его формирования.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является сверка оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, передача оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ЕИС ОУ</p>

2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	2 (Два) рабочих дня	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ЕИС ОУ проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ЕИС ОУ</p>
Администрация/ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	5 (пять) рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок ____ (указать срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения).</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ЕИС ОУ в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ЕИС ОУ</p>

3. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги

Администрация/ЕИС ОУ/МФЦ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/МФЦ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю в МФЦ, в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	1 (Один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>В МФЦ: Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в МФЦ (и на бумажном носителе при необходимости).</p> <p>Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ о готовности к выдаче результата Муниципальной услуги в МФЦ, выбранном заявителем при заполнении запроса.</p> <p>____ (указать срок предоставления заявителю результата Муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги).</p> <p>Работник МФЦ при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и лица, желающего вступить в брак с заявителем. Работник МФЦ также может установить личность заявителя, провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя работник МФЦ выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Результатом административного действия является выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ЕИС ОУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>МФЦ может по запросу заявителя обеспечивать выезд работника МФЦ к нему для приема запросов и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Муниципальных услуг, а также доставку результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе за плату.</p> <p>В Администрации: Заявитель уведомляется ____ (указать способ уведомления Заявителя) о готовности к выдаче результата в Администрации.</p> <p>____ (указать срок предоставления заявителю результата Муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги).</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и лица, желающего вступить в брак с заявителем. После установления личности заявителя и лица, желающего вступить в брак с заявителем, должностное лицо Администрации выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий Администрации направляет заявителю результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением.</p> <p>Результатом административного действия является получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ЕИС ОУ</p>
Администрация/ЕИС ОУ/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю посредством РПГУ			<p>Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>____ (указать срок предоставления заявителю результата Муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги).</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ</p>



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
Электронный адрес редакции: godnik11@yandex.ru
Издатель ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3

Главный редактор
Потапова
Виктория Владимировна

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт». Адрес: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100, этаж 6, помещение 1, комната 29.
Печать офсетная. Объем 25 п.л. Тираж 2 000. Заказ. 2187
Дата выхода в свет 23.07.2022.